

# VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS AKCIZŲ ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTAS

## UŽDAVINIAI

1. Pagal savo kompetenciją įgyvendinti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos (toliau – ES) politiką akcizų srityje, siekiant užtikrinti tinkamą ES vidaus rinkos veikimą;
2. Organizuoti ir koordinuoti su etilo alkoholio, alkoholinių gėrimų, apdoroto tabako, energinių produktų ir elektros energijos (toliau – akcizais apmokestinamos prekės) akcizų administravimu susijusių ES teisės aktų ir Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo bei su juo susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimą;
3. Pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) Akcizų administravimo departamento (toliau – Departamentas) kompetenciją kokybiškai ir operatyviai teikti mokesčių mokėtojams informaciją bei kitą pagalbą akcizų srityje;
4. Efektyviai vykdyti akcizų apskaičiavimo, deklaravimo, mokėjimo bei išleistų į rinką akcizais apmokestinamų prekių gabenimo tarp ES valstybių narių ir akcizais apmokestinamų prekių, kurioms taikomas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, gamybos, perdirbimo, maišymo, saugojimo bei gabenimo (toliau – Veikla) kontrolę;
5. Vykdyti ūkio subjektų registravimą Veikloms su akcizais apmokestinamomis prekėmis, jų veiklos priežiūrą, stebėseną ir kontrolę;
6. Vykdyti prevenciją sukčiavimo akcizų srityje, glaudžiai bendradarbiauti su kiekvienos ES valstybės narės administracinėmis institucijomis, atsakingomis už akcizų administravimą;
7. Vykdyti akcizais apmokestinamų prekių Veiklos stebėseną, rizikos vertinimą ir pažeidimų prevenciją akcizų srityje bei skatinti savanorišką akcizų mokėjimą;
8. Lietuvoje kurti patrauklią aplinką verslui, kurio veikla susijusi su akcizais apmokestinamomis prekėmis, mažinant administracinę naštą.
9. Užtikrinti ūkio subjektų aprūpinimą banderolėmis alkoholiniams gėrimams ir tabako gaminiams ženklinti, kurios reikalingos jų veiklai vykdyti, organizuoti banderolių gamybą, gavimą, laikymą, apsaugą, apskaitą, platinimą, tvarkyti ūkio subjektams išduotų banderolių duomenų bazę.

## FUNKCIJOS

1. Teikia VMI prie FM vadovybei pasiūlymus dėl strateginių kryptių akcizų administravimo srityje bei kontroliuoja, kaip laikomasi VMI prie FM vadovybės patvirtintų strateginių kryptių Departamento veiklos srityje;
2. Nustatyta tvarka rengia Departamento veiklos planus, organizuoja jų įgyvendinimą ir teikia ataskaitas apie šių veiklos planų įvykdymą;
3. Organizuoja su akcizų administravimu susijusių ES teisės aktų ir Lietuvos Respublikos akcizų įstatymo bei su juo susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimą;
4. Vykdo asmenų, kurie turi teisę steigti akcizais apmokestinamų prekių sandėlius ir (ar) siųsti, gauti akcizais apmokestinamas prekes, registravimą ir jų teikiamų laidavimų, garantų ir kitų mokesčių prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių naudojimo kontrolę;
5. Organizuoja ūkio subjektų aprūpinimą banderolėmis alkoholiniams gėrimams ir tabako gaminiams ženklinti, kurios reikalingos jų veiklai vykdyti;
6. Pagal Departamento kompetenciją užtikrina sklandų bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos muitine, ES valstybių narių atsakingomis institucijomis, įgyvendinat akcizų administravimą;
7. Planuoja, organizuoja ir vykdo kontrolės bei priežiūros veiksmus toliau išvardytose Departamento kompetencijos srityse:
  - 7.7.1. Akcizais apmokestinamų prekių gabenimas, taikant akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimą, tarp Lietuvos ir ES teritorijoje išsidėsčiusių ūkio subjektų;
  - 7.7.2. Išleistų į rinką akcizais apmokestinamų prekių gabenimas tarp ES valstybių narių;
  - 7.7.3. Akcizais apmokestinamų prekių, kurioms taikomi specialūs reikalavimai, apibrėžti

teisės aktais (pvz., denatūruotam etilo alkoholiui, energiniams produktams, kurie gali būti panaudoti kaip variklių degalai ar šildyti skirtas kuras ir kitą), Veiklos kontrolė Lietuvos teritorijoje;

7.7.4. Akcizų apskaičiavimas, deklaravimas ir mokėjimas.

8. Atlieka akcizais apmokestinamų prekių Veiklos informacijos stebėseną, sistemimą, galimų rizikos atvejų analizę, vertinimą ir kontrolės veiksmų inicijavimą, siekdamas didinti pažeidimų akcizų srityje prevenciją ir teisingą akcizų administravimo teisės aktų bei kitų susijusių dokumentų nuostatų taikymą;

9. Koordinuoja VMI prie FM valdomų akcizais apmokestinamų prekių Veiklos duomenų tvarkymą ir pagal Departamento kompetenciją juos tvarko;

10. Vykdo mokestinius tyrimus, operatyvius ir teminius (akcizų) patikrinimus bei užtikrina ekspertinę pagalbą akcizų srityje, atlikdamas kompleksinius patikrinimus ir bendradarbiaudamas su VMI prie FM bei apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų padaliniais;

11. Operatyviai ir kokybiškai teikia mokesčių mokėtojams informaciją apie Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus akcizų srityje;

12. Pagal Departamento kompetenciją nagrinėja mokesčių mokėtojų paklausimus, prašymus, skundus ir rengia atsakymus;

13. Teikia siūlymus VMI prie FM Tarptautinio bendradarbiavimo departamentui dėl darbo su Akcizų informacine sistema gerinimo;

14. Dalyvauja įgyvendinant projektus, susijusius su Akcizais apmokestinamų prekių gabenimo ir stebėjimo ES viduje kompiuterizuotos sistemos ir integruotos Akcizų informacinės sistemos kūrimu, tobulinimu ir plėtra;

15. Pagal Departamento kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų, kitų dokumentų ar pasiūlymų projektus, teikia siūlymus ir išvadas VMI prie FM vadovybei dėl galiojančių teisės aktų ir kitų dokumentų keitimo, pildymo ar tobulinimo, dėl kitų institucijų ir VMI prie FM administracijos padalinių parengtų teisės aktų;

16. Pagal Departamento kompetenciją teikia nustatytos formos ataskaitas VMI prie FM vadovybei ir kitoms institucijoms;

17. Dalyvauja analizuojant personalo poreikį efektyviam Departamentui priskirtų funkcijų vykdymui ir formuojant Departamento personalo sudėtį;

18. Pagal Departamento kompetenciją planuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – darbuotojai), mokymąsi bei kvalifikacijos kėlimą, sudaro tobulinimosi programas ir nustatyta tvarka teikia siūlymus;

19. Kaupia, sistemina, nagrinėja norminę ir metodinę medžiagą, gerosios praktikos pavyzdžius ir rengia metodinius dokumentus pagal Departamento kompetenciją;

20. Ugdo Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetenciją akcizų administravimo srityje, kaupia patirtį bei užtikrina jos tęstinumą;

21. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, kurios nėra nustatytos kitų VMI prie FM administracijos padalinių funkcijose, ir vykdo kitus VMI prie FM vadovybės pavedimus.