

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS ATRANKOS IR PARAMOS AUDITUI DEPARTAMENTAS

UŽDAVINIAI

1. Analizuoti Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) administruojamų mokesčių duomenis, rengti ataskaitas ir suvestines biudžetų pajamų analizės klausimais, rengti biudžetų pajamų vykdymo užduotims nustatyti ir biudžetų pajamų analizei atlikti reikalingus kriterijus ir metodikas bei projektinius pasiūlymus jiems programuoti.
2. Nustatyti mokesčių mokėtojus ar jų grupes, nevykdančius mokestinių prievolių, mokestinių prievolių vykdymo požiūriu rizikingas sritis ir ūkio šakas bei mokestinių prievolių vykdymo vengimo būdus, rengti rizikos vertinimo kriterijus, naudotinus VMI.
3. Organizuoti su mokesčių mokėtojų stebėseną susijusių mokestinių procedūrų vykdymą VMI, užtikrinant vienodą tokių procedūrų procesą bei mokesčių mokėtojų aptarnavimą.
4. Užtikrinti tinkamą rizikingų mokesčių mokėtojų atranką, taikytinas kontrolės ir administracines priemones, atsižvelgiant į galimų pažeidimų mastą ir poveikį biudžeto pajamoms, sudaryti tikrintinų mokesčių mokėtojų planus.
5. Koordinuoti mokesčių mokėtojų rizikai nustatyti, kontrolės ir stebėsenos veiksmams inicijuoti, atlikti, dokumentuoti bei administruoti naudojamų VMI informacinių sistemų (toliau – IS) priežiūrą ir plėtrą bei kitų VMI valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) Atrankos ir paramos auditui departamento (toliau – Departamentas) kompetenciją.
6. Įgyvendinti mokesčių mokėtojų mikro lygmens ir makro lygmens mokesčių administravimo analitinį modeliavimą bei siūlyti priemones, kurios padėtų pasiekti didesnių mokesčių mokėtojų savanoriško mokestinių prievolių vykdymo lygį.

FUNKCIJOS

1. Teisės aktų nustatyta tvarka rengia Departamento veiklos planus ir teikia ataskaitas apie tokių planų įvykdymą.
2. Rengia teisės aktų projektus pagal Departamento veiklos kompetenciją.
3. Rengia taisykles, metodikas, rekomendacijas, veiklos procesų schemas bei jų aprašus ir kitus dokumentus biudžetų pajamų analizės, prognozavimo, mokestinių prievolių stebėsenos, mokesčių mokėtojų pateiktų prašymų dėl atskirų mokesčių permokos (skirtumo) grąžinimo, mokesčių mokėtojų rizikos analizės, atrankos kontrolės ir stebėsenos veiksmams, kontrolės veiksmų dokumentavimo VMI IS aplinkoje, klausimais.
4. Analizuoja biudžetų pajamų surinkimą, atlieka biudžetų pajamų surinkimo planų kasdienį monitoringą, teikia ataskaitas ir apibendrintus pasiūlymus dėl biudžetų pajamų planų vykdymo.
5. Rengia temines analizes, analitines išvadas ir analizuoja atskirų mokesčių mokėtojų grupių, segmentų ar veiklos sričių ekonominius rodiklius bei sumokėtų mokesčių dinamiką, siekdamas nustatyti veiksnius, darančius ar galinčius daryti neigiamą įtaką mokesčių surinkimui.
6. Vykdo mokesčių mokėtojų mokesčių mokėjimo bei deklaravimo tendencijų analizę, pokyčių ir nuokrypių vertinimą pagal segmentus, siekdamas identifikuoti rizikas pagal mokestinių prievolių nevykdymo požiūriu rizikingus mokesčių mokėtojus.
7. Nustato mokesčių apskaičiavimo kontrolės prioritetus, atsižvelgdamas į galimų pažeidimų mastą ir poveikį biudžeto pajamoms.
8. Naudodamasis VMI Audito IS, atlieka automatizuotą rizikingų mokesčių mokėtojų vertinimą, tvirtina rizikos analizės rezultatus, atrenka rizikingus mokesčius mokėtojus dėl galimo netinkamo mokestinių prievolių vykdymo ir mokesčių vengimo bei vertina gaunamą informaciją apie galimai daromus pažeidimus.
9. Rengia mokesčių mokėtojų rizikos vertinimo išvadas dėl tinkamiausių kontrolės priemonių bei administracinių veiksmų taikymo.
10. Renka, analizuoja informaciją apie galimas rizikas ir tvarko Mokesčių mokėtojų rizikos požymių registrą.
11. Paskirsto teisėsaugos pareigūnų pavedimus ar nutarimus, susijusius su mokesčių apskaičiavimu ir mokėjimu, mokesčių mokėtojų ūkinės finansinės veiklos tyrimų atlikimu ir

specialisto išvadų ikiteisminio tyrimo įstaigoms teikimu, VMI prie FM ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) kontrolės padaliniams.

12. Priima sprendimus dėl mokesčių mokėtojų stebėsenos ir kontrolės veiksmų inicijavimo bei, atitinkamai, sudaro mokesčių mokėtojų sąrašus stebėsenos veiksams ir tikrintinų mokesčių mokėtojų planus kontrolės veiksams.

13. Organizuoja ir koordinuoja AVMI mokesčių prievolių užtikrinimo administracijos padalinių darbą mokesčių prievolių vykdymo stebėsenos klausimais, analizuoja tokios veiklos rezultatus ir rengia apibendrintas ataskaitas.

14. Vertina mokesčių mokėtojų atrankos kontrolės procedūroms proceso efektyvumą.

15. Pagal atliekamas funkcijas apdoroja ir sistemina atitinkamą informaciją apie mokesčių mokėtojus.

16. Nagrinėja užsienio valstybių praktiką mokesčių analizės, mokesčių mokėtojų veiklos stebėsenos, rizikos analizės ir tikrintinų mokesčių mokėtojų atrankos srityje ir teikia pasiūlymus bei išvadas VMI prie FM viršininkui ir / ar jo pavaduotojams (toliau – vadovybė) dėl šį darbą reglamentuojančių norminių aktų, metodikų, taisyklių bei rekomendacijų kūrimo ir patvirtinimo ar jų pakeitimų bei papildymų.

17. Konsultuoja VMI prie FM ir AVMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, Departamento veiklos kompetencijos klausimais.

18. Teikia metodinę pagalbą, įforminant ir dokumentuojant atrankos ir kontrolės veiksmų procedūras VMI Audito IS.

19. Vykdo Departamentui pavestas VMI IS ir taikomosios programinės įrangos (toliau – TPĮ) savininko funkcijas.

20. Rengia mokesčių mokėtojų rizikingumo vertinimo kriterijus, naudotinus VMI.

21. Pagal kompetenciją nagrinėja mokesčių mokėtojų paklausimus ir rengia atsakymams teikti reikalingas išvadas, nagrinėja gautus pranešimus apie galimus mokesčius pažeidimus, aktualią informaciją žiniasklaidoje.

22. Įgyvendina mokesčių mokėtojų mikro lygmens analitinį modeliavimą.

23. Įgyvendina makro lygmens mokesčių administravimo analitinį modeliavimą.

24. Analizuoja, tiria ir siūlo priemones, kurios padėtų pasiekti didesnę mokesčių mokėtojų savanoriško mokesčių prievolių vykdymo lygį.

25. Teikia pastabas bei pasiūlymus VMI prie FM padaliniams dėl mokesčių mokėtojų mokesčių prievolių vykdymo, kontrolės procedūrų atlikimo, mokesčių apskaitos, nepriemokų išieškojimo ir kitų procesų gerinimo.

26. Teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų ir VMI prie FM padalinių parengtų teisės aktų pagal Departamento veiklos kompetenciją.

27. VMI prie FM vadovybei, Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, kitoms institucijoms ir asmenims teisės aktuose nustatyta tvarka teikia ataskaitas, išvadas bei pasiūlymus, kitus dokumentus pagal Departamento veiklos kompetenciją dėl Departamento darbo gerinimo, mokesčių įstatymų ir kitų norminių aktų tobulinimo, su Departamento funkcijomis susijusių IS ir TPĮ diegimo ir tobulinimo bei kitais klausimais.

28. Priima sprendimus pagal Departamento veiklos kompetenciją.

29. Dalyvauja VMI prie FM veiklos projektuose.

30. Kaupia, sistemina ir nagrinėja norminę, metodinę medžiagą bei gerosios praktikos aprašus pagal Departamento veiklos kompetenciją.

31. Teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal Departamento kompetenciją bendradarbiauja su kitais VMI prie FM padaliniais, AVMI, kitomis valstybės, savivaldybių, nevyriausybinėmis institucijomis, organizacijomis, mokesčių mokėtojais bei užtikrina centralizuotą nustatytos informacijos pateikimą laiku.

32. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 38 straipsniu, informaciją apie mokesčių mokėtojus naudoja tik įstatymo nustatytiems tikslams.

33. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.