

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS DIDŽIŲJŲ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ STEBĖSENOS IR KONSULTAVIMO DEPARTAMENTAS

UŽDAVINIAI

1. Skatinti, kad Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) viršininko įsakymu priskirti didžiųjų mokesčių mokėtojai (toliau – mokesčių mokėtojai) savanoriškai, teisingai ir laiku mokėtų mokesčius (išskyrus akcizus) ir kitas įmokas (toliau – mokesčiai) ir vykdytų kitas mokestines prievoles, vykdyti pažeidimų prevenciją.

2. Įgyvendinti vienodą mokesčių įstatymų ir kitų teisės aktų taikymo praktiką, siekiant, kad su mokesčių mokėtoju būtų pasiektas vienodas mokesčių įstatymų taikymo supratimas.

3. Užtikrinti informacijos apie mokesčių mokėtojų veiklą rinkimą ir vertinimą, siekiant nustatyti mokesčių mokėtojus, kurie teisės aktų nustatyta tvarka galimai vengia mokėti mokesčius, rizikingas ūkio šakas ir mokesčių vengimo būdus, ir pasiūlymų teikimą VMI prie FM Atrankos ir paramos auditui departamentui dėl mokesčių mokėtojų atrankos stebėsenos ir kontrolės veiksmams bei prognozuoti mokesčių mokėtojų mokesčių mokėjimo tendencijas.

4. Užtikrinti, kad mokesčių mokėtojai laiku ir teisingai vykdytų mokestines prievoles.

5. Inicijuoti, organizuoti ir vykdyti nustatytos rizikos vertinimu pagrįstus kontrolės veiksmus, kuriais siekiama užtikrinti valstybės (savivaldybių) biudžeto pajamų plano vykdymą, užkirsti kelią mokesčių įstatymų pažeidimams, mokesčių vengimui.

6. Formuoti ir įgyvendinti vienodą tarptautinių sandorių kontrolės ir kontroliuojamų sandorių vertės (kainos) koregavimo praktiką.

FUNKCIJOS

1. Kuruoja VMI prie FM Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentui (toliau – Departamentas) priskirtus mokesčių mokėtojus:

1.1. atlieka nuolatinę mokesčių mokėtojų mokesčių deklaravimo ir sumokėjimo, taip pat mokestinių nepriemokų (permokų) susidarymo stebėseną ir priežiūrą bei taiko rizikos lygiui adekvacias poveikio priemones,

1.2. renka, kaupia, sistemina ir vertina informaciją apie kuruojamus mokesčių mokėtojus ir su jais susijusius asmenis, galinčius daryti įtaką kuruojamų mokesčių mokėtojų veiklai, atlieka temines analizes savo iniciatyva arba pagal Departamento Veiklos planavimo ir organizavimo skyriaus suformuotas užduotis, identifikuoja rizikas, galimus mokesčių vengimo atvejus,

1.3. renka ir vertina informaciją apie rizikingą veiklą vykdančius mokesčių mokėtojus, analizuoja jų atžvilgiu taikomas mokestinių prievolių užtikrinimo priemones ir rengia su tuo susijusias išvadas ir pasiūlymus,

1.4. teikia pagalbą mokesčių mokėtojams mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo srityje, operatyviai teikia aktualią informacinę-konsultacinę medžiagą, organizuoja susitikimus su mokesčių mokėtojais, jų interesus atstovaujančiomis organizacijomis.

2. Teisės aktų nustatyta tvarka atlieka mokesčių mokėtojų veiklos stebėseną, apimančią pateiktų mokesčių deklaracijų, muitinės deklaracijų, dokumentų bei kitos apie mokesčių mokėtoją turimos informacijos analizę, mokesčių mokėtojų vizitavimą, jų veiklos kontrolę, siekiant nustatyti ir pašalinti trūkumus bei prieštaravimus mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo srityje.

3. Teisės aktų nustatyta tvarka atlieka mokesčių mokėtojų patikrinimus, siekiant kontroliuoti, kaip mokesčių mokėtojas vykdo mokesčių įstatymų reikalavimus mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo, sumokėjimo, o teisės aktų numatytais atvejais – ir kitose srityse.

4. Rengia patikrinimo pažymų, sprendimų dėl patikrinimo aktų tvirtinimo, kai dėl patikrinimo akto mokesčių mokėtojas nepateikė rašytinių pastabų, projektus, tvarko jų apskaitą. Jei yra rašytinių pastabų, perduoda medžiagą VMI prie FM Teisės departamento Apeliacijų skyriui.

5. Informuoja teisėsaugos institucijas apie nustatytus galimus finansinių nusikaltimų požymius, įtartinus sandorius ir kitus patikrinimų ir mokestinių tyrimų metu nustatytus įtarimą keliančius veiksmus bei pateikia turimą medžiagą.

6. Pagal kompetenciją rašo administracinių teisės pažeidimų protokolus.

7. Informuoja VMI prie FM Nepriemokų administravimo departamentą, jei patikrinimo metu (kai tikrinant nustatoma mokesčių įstatymų pažeidimų) įtariama, kad mokesčių mokėtojas gali jam priklausantį turtą paslėpti, parduoti ar kitokiu būdu jo netekti ir dėl to gali būti sunku ar neįmanoma išieškoti apskaičiuotų mokesčių, delspinigių ir (ar) paskirtų baudų.

8. Teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja, vertina gražintinas (įskaitytinas) mokesčių permokas (skirtumus), išskyrus prašymus dėl žyminio mokesčio, valstybės rinkliavų, konsulinio mokesčio, mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą, transporto priemonių savininkų ar valdytojų naudotojo mokesčio, mokesčio už Lietuvos Respublikoje įregistruotas krovines transporto priemones, baudų, teismo sprendimuose bei nutartyse nurodytų kitų gražintinų įmokų iš valstybės biudžeto gražinimo /įskaitymo, nustato taikytiną kontrolės būdą.

9. Teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja mokesčių mokėtojų prašymus keisti pagrindinių priemonių nusidėvėjimo normatyvus, atsargų nurašymo metodą, nustatyti kitą mokestinį laikotarpį, pratęsti konsignacijos prekių saugojimo terminą.

10. Teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja mokesčių mokėtojų prašymus atleisti nuo baudų ir delspinigių mokėjimo.

11. Teisės aktų nustatyta tvarka duoda mokesčių mokėtojui privalomus vykdyti nurodymus.

12. Atlieka mokesčių mokėtojų mokesčių deklaravimo bei mokėjimo tendencijų analizę, pokyčių ir nuokrypių vertinimą, rizikingų sektorių ir/ar mokestinių prievolių nevykdymo požiūriu rizikingų mokesčių mokėtojų identifikavimą, kitas temines analizes pagal poreikį.

13. Vykdo mokesčių mokėtojų apklausas mokestinių įplaukų prognozavimo tikslais.

14. Nagrinėja mokesčių mokėtojų duomenis bei vertina Rizikos analizės ir atrankos sistemyje nustatytas rizikas ir atrankos temas, Departamento nustatytas rizikas bei turimus žmogiškuosius išteklius, teikia pasiūlymus VMI prie FM Atrankos ir paramos auditui departamentui dėl mokesčių mokėtojų atrankos kontrolės veiksmams.

15. Periodiškai atnaujina mokesčių mokėtojų stebėsenai reikalingus duomenis ir juos teikia kitiems Departamento ar atskirais atvejais VMI prie FM padaliniais pagal nusistatytus prioritetus ir poreikį.

16. Kaupia ir sistemina duomenis apie mokesčių mokėtojų veikloje nustatytas ar būdingas rizikas, apie kuruojamus mokesčių mokėtojus ir su jais susijusius asmenis, galinčius daryti įtaką kuruojamų mokesčių mokėtojų veiklai, rengia analitines išvadas (informaciją) apie verslo tendencijas, nustato veiksnius, darančius ar galinčius daryti neigiamą įtaką mokesčių surinkimui, administravimui, teikia pasiūlymus dėl prioritetinių rizikos sričių VMI prie FM vadovybei.

17. Sudaro Departamento veiklos planus, atsižvelgiant į turimus Departamento išteklius, rengia Departamento veiklos ataskaitas, teikia pasiūlymus dėl veiklos organizavimo ir mokesčių mokėtojų atrankos Departamento vadovybei, kitiems Departamento bei VMI prie FM padaliniais.

18. Nagrinėja atliktų patikrinimų ir mokestinių tyrimų rezultatus, mokesčių mokėtojų atrankos kriterijų efektyvumą bei kompetencijos ribose teikia ataskaitas ir pasiūlymus VMI prie FM vadovybei.

19. Teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja mokesčių mokėtojus.

20. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja, organizuoja ir vykdo daugiašalius, vienašalius mokesčių mokėtojų patikrinimus ir/ar kitus bendrus kontrolės veiksmus, atliekamus kartu su užsienio šalių mokesčių administratoriais.

21. Nagrinėja ir vertina iš Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitų užsienio valstybių mokesčių administratorių teisės aktų nustatyta tvarka gautus paklausimus (pranešimus), susijusius su mokesčių mokėtojų veikla, organizuoja ir koordinuoja kontrolės veiksmus jiems iširti.

22. Bendradarbiauja su kitomis Lietuvos Respublikos, ES ir kitomis užsienio šalių institucijomis savo kompetencijos klausimais.

23. Rengia teisės aktus ir kitus dokumentus tarptautinių sandorių, kontroliuojamų sandorių kainodaros vertinimo bei tikrinimo klausimais.

24. Metodiškai vadovauja VMI prie FM ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – darbuotojai), atliekantiems tarptautinių sandorių tikrinimo ir kontroliuojamų sandorių vertės (kainos) koregavimo procedūras.

25. Nagrinėja užsienio valstybių, ES, tarptautinių organizacijų praktiką tarptautinių sandorių kontrolės ir kontroliuojamų sandorių kainodaros problemų sprendimo srityje bei teikia pasiūlymus (išvadas) VMI prie FM vadovybei ir kitiems VMI prie FM struktūriniams padaliniais, jų padaliniais (toliau – Padaliniai) bei funkciniais padaliniais, Lietuvos Respublikos finansų ministerijai ir kitoms institucijoms dėl ši darbą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų ir papildymų, taip pat dėl naujų teisės aktų priėmimo.

26. Teikia pasiūlymus dėl VMI prie FM valstybės tarnautojų ir/ar darbuotojų mokymo bei kvalifikacijos kėlimo organizavimo.

27. Pagal kompetenciją teikia paaiškinimus, išvadas, pasiūlymus bei kitokią informaciją Padaliniams bei AVMI.

28. Teikia informaciją apie mokesčių mokėtojus Lietuvos Respublikos finansų ministerijai bei kitoms institucijoms, nepažeidžiant informacijos apie mokesčių mokėtojus apsaugos reikalavimų.

29. Dalyvauja seminaruose bei kitokiuose susitikimuose su mokesčių mokėtojais, juos atstovaujančiomis organizacijomis ir AVMI valstybės tarnautojų ir/ar darbuotojų mokymuose bei jiems keliant kvalifikaciją.

30. VMI prie FM viršininko ar VMI prie FM viršininko pavaduotojo, koordinuojančio Departamento veiklą pavedimu pagal savo kompetenciją dalyvauja kitų Padalinių darbe.

31. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir užduotis.