

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS KONTROLĖS DEPARTAMENTAS

UŽDAVINIAI

1. Formuoti vienodą mokesčių teisės aktų nuostatų taikymo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – VMI) praktiką ir siekti, kad mokesčių administratorius ir mokesčių mokėtojai vienodai suprastų ir taikytų tuos teisės aktus;
2. Inicijuoti VMI mokestinių prievolių vykdymo ir mokesčių surinkimo užtikrinimo plane, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų valstybės institucijų parengtuose planuose nustatytų priemonių, susijusių su kovos su oficialiai neapskaityta ekonomika ir mokesčių vengimu, įgyvendinimą;
3. Vykdyti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojų veiklos kontrolę, formuoti su PVM susijusių pažeidimų nustatymo, ištyrimo ir prevencijos praktiką;
4. Analizuoti ir vertinti mokesčių apskaičiavimo ir sumokėjimo kontrolės darbo rezultatus, nustatyti šio darbo trūkumus ir teikti mokesčių administravimo tobulinimo pasiūlymus;
5. Pagal turimus duomenis ir gaunamą informaciją nustatyti mokestinės rizikos veiksnius, mokesčių vengimo požūriui rizikingas sritis ir / ar ūkio šakas, ir / ar mokesčių mokėtojus;
6. Metodiškai vadovauti apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) atliekamam mokesčių apskaičiavimo ir sumokėjimo pagrįstumo kontrolės darbui;
7. Inicijuoti, organizuoti ir vykdyti nustatytos rizikos vertinimu pagrįstus kontrolės veiksmus, kuriais siekiama užtikrinti valstybės (savivaldybių) biudžeto pajamų plano vykdymą, užkirsti kelią mokesčių įstatymų pažeidimams, mokesčių vengimui;
8. Užtikrinti mokesčių mokėtojų atsakomybės už mokesčių ir kitų įmokų apskaičiavimo ir mokėjimo, pažeidimus neišvengiamumą, skatinti savanoriškai mokėti mokesčius;
9. Vertinti gaunamą su mokesčių mokėtojų veikla susijusią informaciją, siekiant nustatyti nusikalstamų veikų ir teisės aktų pažeidimų požymius, vykdyti šių pažeidimų prevenciją;
10. Ginti valstybės interesus nagrinėjant administracines bylas, teikiant ir palaikant civilinius ieškinius baudžiamosiose ir civilinėse bylose.

FUNKCIJOS

1. Analizuoja ir vertina turimus duomenis bei gautą informaciją apie mokesčių mokėtojus, siekia nustatyti jų veikloje galimą mokesčių teisės aktų pažeidimų riziką, prireikus renka papildomą informaciją ir vykdo arba organizuoja kontrolę mokesčių teisės aktų pažeidimams nustatyti;
2. Pagal iš asmenų, valstybės institucijų, kitų šaltinių, įskaitant VMI pasitikėjimo telefoną, gautą informaciją atlieka mokestinius tyrimus ir mokestinius patikrinimus arba organizuoja atitinkamą kontrolę;
3. Apibendrina mokesčių apskaičiavimo ir sumokėjimo, pagrįstumo kontrolės praktiką, rengia atitinkamas tikrinimo metodikas;
4. Nagrinėja AVMI atliekamą mokesčių apskaičiavimo ir sumokėjimo pagrįstumo kontrolės darbą, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) vadovybės pavedimu vykdo AVMI tokios veiklos patikrinimus, apibendrina nustatytus AVMI darbo trūkumus ir teikia pasiūlymus, kaip gerinti šio darbo organizavimą;
5. Inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja veiksmus, kuriais siekiama užtikrinti valstybės (savivaldybių) biudžeto pajamų plano vykdymą, užkirsti kelią mokesčių teisės aktų pažeidimams bei mokesčių vengimui, apibendrina pasiektus rezultatus ir teikia nustatytų trūkumų pašalinimo bei geresnio darbo organizavimo pasiūlymus;
6. Teikia metodinę pagalbą AVMI konkrečių mokestinių tyrimų ir patikrinimų klausimais;
7. Pagal turimus duomenis ir gaunamą informaciją nustato sukčiavimo, susijusio su PVM, atvejus, atlieka arba organizuoja jų ištyrimą, metodiškai vadovauja tokiam AVMI darbui, keičiasi tokia informacija su užsienio valstybių mokesčių administracijomis;

8. Pagal kompetenciją vertina elektroninių sąskaitų faktūrų ir elektroninių važtaraščių duomenis;
9. Pagal kompetenciją koordinuoja VMI prie FM bendradarbiavimą su ikiteisminio tyrimo įstaigomis ir jas kontroliuojančiomis institucijomis;
10. Pagal kompetenciją bendradarbiauja su užsienio valstybių mokesčių administracijomis, keičiasi informacija, atlieka, organizuoja ir koordinuoja bendrus bei vienalaikius patikrinimus, dalyvauja sukurtų funkcinių padalinių veikloje;
11. Pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis, jų pavedimu ir / ar prašymu organizuoja mokestinius tyrimus, teminius, kompleksinius ir bendrus su kitų institucijų pareigūnais mokestinius patikrinimus, dalyvauja bendrų su kitomis institucijomis funkcinių padalinių veikloje;
12. Pagal kompetenciją nagrinėja skundus / pranešimus dėl mokesčių mokėtojų kontrolės veiksmus atliekančių padalinių ir jų valstybės tarnautojų ir / ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį ir gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos biudžeto (toliau – darbuotojas), veiksmų;
13. Pagal kompetenciją rengia atsakymus į mokesčių mokėtojų, AVMI ir kitų institucijų paklausimus mokesčių apskaičiavimo bei mokėjimo kontrolės klausimais;
14. Teisės aktų nustatyta tvarka atlieka arba paveda atlikti mokesčių mokėtojų mokestinius tyrimus, siekiant nustatyti ir pašalinti trūkumus bei prieštaravimus mokesčių ir kitų įmokų į valstybės (savivaldybių) biudžetą (-us) ir fondus apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo srityje, nustatyta tvarka juos įformina;
15. Teisės aktų nustatyta tvarka atlieka arba paveda atlikti mokesčių mokėtojų patikrinimus, siekiant kontroliuoti, kaip mokesčių mokėtojai vykdo mokesčių įstatymų reikalavimus mokesčių ir kitų įmokų į valstybės (savivaldybių) biudžetą (-us) ir fondus apskaičiavimo, deklaravimo, sumokėjimo, o teisės aktų numatytais atvejais - ir kitose srityse, nustatyta tvarka juos įformina;
16. Atlieka arba paveda atlikti objektų (ūkinės, finansinės veiklos ir pan.) tyrimus pagal teisėsaugos institucijų pavedimus (nutartis) ir teikia specialisto išvadas;
17. Rengia patikrinimo pažymų, sprendimų dėl patikrinimo akto tvirtinimo, kai dėl patikrinimo akto tvirtinimo mokesčių mokėtojas nepateikė rašytinių pastabų, projektus, tvarko jų apskaitą. Jei yra rašytinių pastabų, perduoda medžiagą VMI prie FM Teisės departamento Apeliacijų skyriui;
18. Informuoja teisėsaugos institucijas apie nustatytus galimus finansinių nusikaltimų požymius, įtartinus sandorius ir kitus patikrinimų ar mokestinių tyrimų metu nustatytus įtarimą keliančius veiksmus bei pateikia turimą medžiagą; esant pagrindui, skundžia teisėsaugos institucijų priimtus VMI nepalankius procesinius sprendimus dėl perduotos informacijos;
19. Pagal kompetenciją rašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir įstatymų pažeidimų protokolus, administracinius nurodymus;
20. Vertina administracinių teisės pažeidimų protokolus ir papildomą informaciją, parengia medžiagą administracinėms byloms nagrinėti;
21. Gina valstybės interesus nagrinėjant administracines bylas, teikia ir palaiko civilinius ieškinius baudžiamosiose bylose, pagal kompetenciją rengia skundus teismams, atsikirtimus, atsiliepimus į bylos dalyvių skundus;
22. Teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja mokesčių mokėtojų prašymus atleisti nuo baudų, delspinigių ir / ar palūkanų;
23. Teisės aktų nustatyta tvarka duoda mokesčių mokėtojui privalomus vykdyti nurodymus;
24. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.