

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS MOKESČIŲ INFORMACIJOS DEPARTAMENTAS

UŽDAVINIAI

1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokesčių mokėtojų švietimą, informavimą ir konsultavimą telefonu ir raštu (įskaitant elektroniniu būdu) mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo bei mokesčių teisės aktų taikymo klausimais;
2. Realizuoti „vieno langelio“ principą rengiant konsultacijas raštu (įskaitant elektroniniu būdu) ir telefonu tiek mokesčių mokėtojams, tiek kitiems Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) struktūriniais padaliniais;
3. Valdyti ir mažinti konsultacijų srautus;
4. Didinti vidinį komunikavimo ir informacijos sklaidos greitį Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) Mokesčių informacijos departamente (toliau – Departamentas) bei susijusiuose VMI struktūriniuose padaliniuose, gerinti teikiamą švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų turinio bei formos kokybę;
5. Didinti mokesčių mokėtojų sąmoningumą, gilinti jų žinias mokesčių klausimais ir skatinti savanoriškai mokėti mokesčius, kryptingai ir tikslingai organizuojant mokesčių mokėtojų švietimą, konsultavimą bei teikiant aktualią informaciją mokesčių mokėtojams patogiausia forma;
6. Informuoti visuomenę apie strateginius VMI prie FM veiklos planus, sprendimus, aiškinti sprendimų esmę;
7. Formuoti palankų VMI prie FM įvaizdį visuomenėje.

FUNKCIJOS

1. Teikia VMI prie FM viršininkui ir/ar jo pavaduotojams (toliau – vadovybė) pasiūlymus dėl strateginių kryptių šviečiant, konsultuojant ir informuojant mokesčių mokėtojus bei kontroliuoja, kaip laikomasi VMI prie FM vadovybės patvirtintų strateginių kryptių Departamento veikloje;
2. Nustatyta tvarka rengia Departamento veiklos planus, organizuoja jų įgyvendinimą ir teikia ataskaitas apie šių veiklos planų įvykdymą bei pagal Departamento kompetenciją teikia kitas nustatytos formos ataskaitas VMI prie FM vadovybei;
3. Konsultuoja mokesčių mokėtojus ir kitų VMI struktūrinių padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – darbuotojai), telefonu, raštu (įskaitant elektroniniu būdu) „vieno langelio“ principu mokesčių apskaičiavimo, deklaravimo, mokėjimo ar kitų mokesčių teisės aktų taikymo klausimais;
4. Planuoja, organizuoja ir veda seminarus įvairiais mokestiniais klausimais mokesčių mokėtojams bei VMI struktūrinių padalinių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dalyvauja kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, susitikimuose, skaitant paskaitas mokesčių įstatymų nuostatų taikymo klausimais, rengia susitikimus su mokesčių mokėtojais ir su jų interesus atstovaujančių organizacijų atstovais;
5. Diegia ir kontroliuoja vieningos konsultavimo, švietimo ir informavimo praktikos taikymą visoje VMI, naudodamas informacinių technologijų, organizacines ir valdymo priemones;
6. Atlieka tikslingą švietimo ir konsultavimo veiklų statistinę ir kokybinę analizę bei šių veiklų poreikio analizę;
7. Vykdo centralizuotą seminarų ir kitų švietimo ir informavimo priemonių taikymo planavimą ir organizavimą, paremtą kokybiniu konsultavimo ir švietimo veiklų tyrimu bei orientavimu į preventyvų mokesčių mokėtojų švietimą ir ugdymą, analizuoja konsultavimosi poreikio priežastis ir teikia siūlymus jų mažinimui;
8. Vykdo apklausas (tyrimus) mokesčių mokėtojų švietimo ir konsultavimo klausimais bei taiko kitas grįžtamojo ryšio su mokesčių mokėtojais palaikymo priemones;
9. Vykdo greitą ir kokybišką vidinę komunikaciją ir informacijos sklaidą Departamente;
10. Teikia aktualią informaciją patogiausia forma mokesčių mokėtojams ir kitų VMI struktūrinių padalinių valstybės tarnautojams ir darbuotojams;
11. Pagal Departamento kompetenciją užtikrina VMI prie FM konsultacinės medžiagos duomenų bazės veikimą, tvarkymą ir administravimą;

12. Pagal Departamento kompetenciją nagrinėja mokesčių mokėtojų paklausimus, prašymus, skundus (išskyrus skundus dėl mokesčių ginčų), pareiškimus ir rengia atsakymus į juos bei teikia išvadas ar rengia atsakymų projektus VMI prie FM Didžiųjų mokesčių mokėtojų stebėsenos ir konsultavimo departamentui dėl jo kuruojamų mokesčių mokėtojų paklausimų;

13. Pagal Departamento kompetenciją rengia teisės aktų dėl Departamento darbo organizavimo ir funkcijų, kitų dokumentų projektus;

14. Teikia VMI prie FM Teisės departamentui pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų ir mokesčių įstatymų apibendrintų paaiškinimų (toliau – komentarai) keitimo, papildymo ar tobulinimo, esant poreikiui, teikia derinimui atsakymų į mokesčių mokėtojų pateiktus paklausimus projektus neaiškiais (neaptartais komentaruose) mokesčių įstatymo taikymo klausimais;

15. Pagal Departamento kompetenciją organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja kuruojamų informacinių sistemų, taikomųjų programinių įrangų naudojimą, užtikrina tinkamą jų turinio administravimą, inicijuoja atnaujinimus, keitimus, veiklos procesų ir funkcijų tobulinimą bei plėtrą, teikia siūlymus darbo su kuruojamomis informacinėmis sistemomis gerinimui;

16. Analizuoja personalo poreikį efektyviam Departamentui priskirtų funkcijų vykdymui ir formuoja Departamento personalo sudėtį;

17. Kaupia, sistemina, nagrinėja norminę ir metodinę medžiagą, gerosios praktikos pavyzdžius ir rengia metodinius dokumentus pagal Departamento kompetenciją;

18. Gilina Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų žinias mokesčių mokėtojų švietimo, konsultavimo ir informavimo klausimais, kaupia patirtį bei užtikrina jos tęstinumą;

19. Rengia ir įgyvendina VMI prie FM veiklos viešinimo programas;

20. Stebi ir analizuoja visuomenės informavimo priemonių bei valstybės institucijų teikiamą viešąją informaciją apie VMI prie FM;

21. Tvarko VMI prie FM struktūrinių padalinių, jų padalinių ir funkcinį padalinių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų parengtą oficialiąją informaciją bei ją platina spaudoje ir kitose žiniasklaidos priemonėse;

22. Pristato VMI veiklą visuomenei;

23. Operatyviai teikia žiniasklaidai oficialiąją ir patikrintą informaciją telefonu;

24. VMI prie FM veiklos viešumo klausimais bendradarbiauja su apskričių valstybinėmis mokesčių inspekcijomis ir koordinuoja jų veiklą;

25. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Departamento vykdoma veikla, ir VMI prie FM vadovybės pavedimus.