

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO DEPARTAMENTAS**

UŽDAVINIAI

1. Bendradarbiauti su užsienio šalių mokesčių administracijomis, Europos Sąjungos institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;
2. Įgyvendinti tarptautinius įsipareigojimus ir vykdyti savitarpio administracinės pagalbos mokesčių srityje bei informacijos mainų funkcijas;
3. Teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti bei įgyvendinti tarptautines sutartis ir tarptautinius tarpžinybinius susitarimus;
4. Koordinuoti tarptautinių daugiašalių mokestinių patikrinimų veiksmus ir iniciatyvas.

FUNKCIJOS

1. Teikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) vadovybei pasiūlymus dėl strateginių tarptautinio bendradarbiavimo kryptių bei bendradarbiavimo su užsienio valstybių mokesčių administracijomis gerinimo;
2. Atstovauja VMI prie FM tarptautinių sutarčių ir tarptautinių tarpžinybinių susitarimų sudarymo procese;
3. Bendradarbiaudamas su kitais VMI prie FM administracijos padaliniais, nustato VMI prie FM tarptautinių tarpžinybinių susitarimų dėl bendradarbiavimo mokesčių administravimo srityje poreikį ir užtikrina atitinkamų susitarimų parengimą bei pasirašymą;
4. Pagal kompetenciją įgyvendina tarptautines sutartis, ES teisės aktus ir tarptautinius tarpžinybinius susitarimus, teikia konsultacijas dėl jų nuostatų taikymo;
5. Užmezga ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, koordinuoja bendradarbiavimą bei narystę (įskaitant pasiruošimą narystei), užtikrina tinkamą VMI prie FM atstovavimą tarptautinių organizacijų valdymo bei darbo organuose;
6. Pagal poreikį teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Finansų, Užsienio reikalų ir kitoms ministerijoms apibendrintus duomenis apie VMI prie FM tarptautinį bendradarbiavimą;
7. Pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos Komisija, dalyvauja šios institucijos veikloje;
8. Administruoja ir koordinuoja Europos Bendrijos veiksmų programą „FISCALIS“, skirtą mokesčių sistemų veikimui vidaus rinkoje gerinti;
9. Administruoja VMI prie FM ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) atstovų skyrimą ir dalyvavimą tarptautinių organizacijų renginiuose, darbo vizituose, seminaruose, forumuose ar kitų formatų susitikimuose;
10. Informuoja VMI prie FM ir AVMI administracijos padalinius apie numatomus susitikimus ar tarnybines komandiruotes į užsienį bei derina siunčiamų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį ir gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – darbuotojai), kandidatūras;
11. Organizuoja ir koordinuoja į VMI prie FM atvykstančių užsienio delegacijų ir ekspertų priėmimą;
12. Koordinuoja ir analizuoja ES ir kitų šaltinių teikiamos finansinės paramos programų ir projektų vykdymą VMI prie FM;
13. Administruoja pozicijų dėl ES teisės aktų ir kitų dokumentų projektų VMI prie FM veiklos klausimais pagal nustatytus reikalavimus rengimą, derinimą su VMI prie FM administracijos padaliniais ir kitomis institucijomis bei teikimą per Lietuvos narystės ES informacinę sistemą (LINESIS);
14. Organizuoja tarptautiniuose daugiašaliuose patikrinimuose dalyvaujančių VMI prie FM ir užsienio valstybių mokesčių administracijų atstovų susitikimus, koordinuoja operatyvų apsikeitimą informacija ir užtikrina daugiašalių patikrinimų inicijavimą, organizavimą, užbaigimą bei ataskaitų rengimą ES Komisijai;
15. Pagal tarptautines sutartis, ES teisės aktus ir tarptautinius tarpžinybinius susitarimus keičiasi mokestine informacija su užsienio valstybių mokesčių administracijomis (pridėtinės

vertės mokesčio (toliau – PVM), akcizų ir tiesioginių mokesčių srityje) ir užtikrina tarptautinių įsipareigojimų dėl automatinių informacijos mainų vykdymą;

16. Pagal tarptautines sutartis, ES teisės aktus ir tarptautinius tarpžinybinius susitarimus bendradarbiauja su užsienio valstybių mokesčių administracijoms abipusės pagalbos suteikimo mokestinių nepriemokų išieškojimo srityje;

17. Pagal ES teisės aktus vykdo abipusę pagalbą administracinio bendradarbiavimo akcizų srityje, keičiasi su užsienio valstybių mokesčių administracijomis informacija apie akcizais apmokestinamų prekių sandėlius, registruotus gavėjus bei kitus ūkinės veiklos vykdytojus;

18. Pagal kompetenciją dalyvauja teisės aktų dėl tarptautinių sutarčių ir ES teisės aktų įgyvendinimo projektų rengime;

19. Inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja departamento funkcijoms įgyvendinti reikalingų informacinių sistemų kūrimo, diegimo ir plėtros darbus;

20. Pagal savo kompetenciją formuluoja informacinių sistemų projektų vykdytojams užduotis;

21. Pagal departamento kompetencijai priskirtas funkcijas rengia statistines ataskaitas;

22. Sprendžia problemas, susijusias su atitinkamų duomenų perdavimu užsienio valstybių mokesčių administracijoms ir kompetentingoms institucijoms bei priėmimu iš jų, užtikrina nenutrūkstamą tokių duomenų perdavimą ir priėmimą;

23. Konsultuoja kitų VMI prie FM ir AVMI administracijos padalinių valstybės tarnautojus ar darbuotojus departamentui priskirtais klausimais, rengia informacinę medžiagą;

24. Pagal kompetenciją koordinuoja, kontroliuoja bei metodiškai vadovauja atsakingiems VMI prie FM ir AVMI administracijos padaliniais ir jų paskirtiems valstybės tarnautojams ar darbuotojams tarptautinio administracinio bendradarbiavimo srityje;

25. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.