

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS TEISĖS DEPARTAMENTAS

UŽDAVINIAI

1. Pagal savo kompetenciją užtikrinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) veiklos teisėtumą;
2. Pagal savo kompetenciją padėti teisiškai įgyvendinti VMI prie FM suteiktas teises bei jos teisėtus interesus ir užtikrinti jų gynybą;
3. Užtikrinti metodinę pagalbą VMI prie FM administracijos padaliniais (toliau – Padaliniai) ir AVMI teisės taikymo klausimais;
4. Užtikrinti valstybės interesų gynimą mokestinių ginčų ir bylų, nesusijusių su mokestiniais ginčais, nagrinėjimo metu;
5. Susiformavusios mokestinių ginčų praktikos pagrindu koordinuoti vienodą visai Valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – VMI) teisės aktų taikymo praktiką;
6. Formuoti vienodą VMI mokesčių įstatymų, išvardintų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, kurių administravimas priklauso VMI kompetencijai ir kitų su jais susijusių teisės aktų taikymo bei mokesčių administravimo procedūrų, susijusių su mokesčių mokėtojų teisėmis ir pareigomis, įgyvendinimo praktiką;
7. Padėti mokesčių mokėtojams ir mokesčius išskaičiuojantiems asmenims (toliau – mokesčių mokėtojai) teisingai apskaičiuoti mokesčius;
8. Siekti, kad su mokesčių mokėtojais būtų pasiektas vienodas mokesčių teisės aktų taikymo supratimas;
9. Plėtoti mokesčių administravimo sistemą, kuri būtų paremta optimizuotais procesais, rizikos valdymu, korupcijos prevencija bei gerinti VMI įvaizdį;
10. Rengti paaiškinimus, kurie yra susiję su mokesčių teisės aktų taikymo nuostatomis, ir skleisti juos suinteresuotoms asmenų grupėms, kurios daro įtaką mokesčių mokėtojų mokamų mokesčių apskaičiavimui ar yra susijusios su galimu mokesčių vengimu.

FUNKCIJOS

1. Analizuoja mokesčių ir kitus su jais susijusius teisės aktus ir jų taikymo problemas bei užsienio šalių praktiką ir siūlo sprendimus problemoms pašalinti ir (arba) teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų tobulinimo;
2. Rengia mokesčių apskaičiavimą ir (ar) deklaravimą (pvz., deklaracijų ir kitų mokesčių apskaičiavimui reikalingų dokumentų formas bei jų užpildymo taisykles) bei VMI prie FM Teisės departamento (toliau – Departamentas) Mokesčių administravimo procedūrų skyriaus nuostatuose išvardintas mokesčių administravimo procedūras (toliau – mokesčių administravimo procedūros) reglamentuojančius ir Departamento Juridinio skyriaus nuostatuose išvardintus teisės aktų ir kitų teisės aktų projektus;
3. Teisiškai vertina ir vizuoja kitų Padalinių parengtų teisės aktų projektus, išskyrus įsakymus personalo, komandiruočių, atostogų klausimais;
4. Rengia ir derina mokesčių mokėtojų asmens duomenų teikimo sutarčių, bendradarbiavimo sutarčių (susijusių su Departamento kompetencijai priskirta veikla) projektus su kitais Padaliniais ar kita sutarties šalimi, teisiškai vertina ir vizuoja kitų Padalinių parengtus sutarčių projektus (išskyrus viešųjų pirkimų);
5. Pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų ir Padalinių parengtų Lietuvos Respublikos teisės aktų projektų;

6. Pagal kompetenciją teisiškai vertina ir vizuoja kitų Padalinių visoms AVMI, valstybės institucijoms, mokesčių mokėtojams parengtus paaiškinimus dėl teisės aktų taikymo;

7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka rengia apibendrintus mokesčių statymų paaiškinimus (komentarai);

8. Teikia išvadas kitiems Padaliniais, konsultuoja VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, (toliau – darbuotojai) Departamentui priskirtais klausimais;

9. Padaliniais paprašius, teikia išvadas dėl mokesčių mokėtojų pateiktų paklausimų, vertina parengtus atsakymų projektus;

10. Vykdo ir dalyvauja organizuojant VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymus Departamento kompetencijos klausimais;

11. Rengia mokesčių mokėtojams ir mokesčius išskaičiuojantiems asmenims bei mokesčių administratoriams informacinę medžiagą mokesčių apskaičiavimo ir deklaravimo bei mokesčių administravimo procedūrų, teisės aktų taikymo klausimais bei nustatytais atvejais talpiną parengtą medžiagą į VMI interneto ir / ar intraneto puslapius;

12. VMI prie FM viršininko įgaliojimu atstovauja VMI prie FM ginant valstybės ir VMI prie FM interesus teismuose (atstovauja valstybės interesus nagrinėjant mokestinius ginčus ir bylose, nesusijusiose su mokestinių ginčų nagrinėjimu), kitose valstybės institucijose;

13. Rengia administracinių teisės pažeidimų bylų ir kitų pažeidimų administracinėse bylose VMI kompetencijos klausimais apibendrinimus pagal aktualumą;

14. Nagrinėja Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka mokestinius ginčus;

15. Rengia Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo praktikos mokestinių ginčų bylose apibendrinimus, analizuoja ir apibendrina mokestinių ginčų bylų nagrinėjimo praktiką ir teikia paaiškinimus AVMI dėl mokestinių ginčų bylų rengimo;

16. Rengia medžiagas Mokestinių ginčų komisijai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės perduodant mokesčių mokėtojų skundus dėl VMI prie FM priimtų sprendimų mokestinių ginčų bylose ir atstovauja valstybės interesus nagrinėjant mokestinius ginčus Mokestinių ginčų komisijoje prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

17. Nustatytais atvejais rengia skundus dėl neteisėtų ir nepagrįstų Mokestinių ginčų komisijos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir teismų sprendimų;

18. Pagal kompetenciją sprendžia kitus mokesčių mokėtojų inicijuotus ginčus;

19. Nagrinėja mokesčių mokėtojų (mokestį išskaičiuojančių asmenų) pateiktas pastabas dėl VMI prie FM valstybės tarnautojų surašytų patikrinimo aktų, rengia sprendimus dėl patikrinimo aktų tvirtinimo, kai pateikiamos pastabos, atlieka kitus su mokesčių mokėtojų pastabų dėl patikrinimo aktų nagrinėjimu ir sprendimų dėl patikrinimo aktų tvirtinimo vykdymu susijusius teisės aktuose nustatytus veiksmus;

20. Analizuoja Europos Teisingumo Teismo sprendimus ir rengia informacinius pranešimus;

21. Nagrinėja ir sprendžia teises, metodines problemas, susijusias su bankroto ir restruktūrizavimo procedūromis;

22. Koordinuoja valstybės pagalbos ūkio subjektams teikimą;

23. Bendradarbiauja, dalyvauja susitikimuose, derybose su kitomis valstybės, savivaldybių, nevyriausybėmis institucijomis, organizacijomis, mokesčių mokėtojais, užtikrindamas VMI prie FM bei Departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimą;

24. Dalyvauja funkcinių padalinių (darbo grupių – tiek vidaus, tiek tarpinstitucinių) veikloje;

25. Vykdo operatyvų informacijos, konsultacijų pateikimą visuomenės informavimo priemonėms per VMI prie FM atsakingą padalinį Departamento kompetencijos klausimais;

26. Rengia Departamento veiklos planus ir Departamento veiklos planų ataskaitas;

27. Inicijuoja, koordinuoja bei organizuoja veiksmus, kuriais siekiama, kad mokesčių mokėtojai vykdytų mokesčines prievolės;
28. Pagal kompetenciją nagrinėja mokesčių mokėtojų skundus, pranešimus;
29. Dalyvauja VMI informacinių sistemų kūrimo darbe;
30. Vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.