

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2015 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-20
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2019 m. gruodžio 27 d. įsakymo
Nr. V- 532 redakcija)

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) vykdomų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje (toliau – pirkimai), būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – VPGSĮ) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdama pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi VPGSĮ, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Taisyklėmis, kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Pirkimai atliekami, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Pirkimus galima atlikti, kai numatoma pirkimo ar preliminariosios sutarties vertė, apskaičiuota vadovaujantis Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“, yra ne didesnė nei nurodyta VPGSĮ 16 straipsnio 3 dalyje.

5. Pirkimus organizuoja ir atlieka perkančiosios organizacijos sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai, ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Pirkimų pradžią ir pabaigą reglamentuoja VPGSĮ 8 straipsnis.

8. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, privalo užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą, taip pat, kai pirkimo procedūrų ar sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, perkančioji organizacija privalo laikytis įslaptintiems sandoriams organizuoti ir vykdyti (įslaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų, įtvirtintų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo VII skirsnyje.

9. Jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, pirkimas gali būti vykdomas, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. CVP IS priemonėmis atliktu pirkimu laikomas toks pirkimas, kurio metu CVP IS sukuriamas pirkimas, pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai.

10. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri nėra įslaptinta.

11. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip nustatyta VPGSĮ, VPĮ ir Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

II SKYRIUS PIRKIMŲ BŪDAI

12. Taisyklėse nustatyti tokie pirkimo būdai:

12.1. skelbiama apklausa;

12.2. neskelbiama apklausa.

13. Skelbiamą apklausą perkančioji organizacija gali vykdyti visais atvejais.

14. Neskelbiamą apklausą perkančioji organizacija gali vykdyti:

14.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

14.2. jeigu perkamos prekės ar paslaugos yra reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

14.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

14.4. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

14.5. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos perkančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

14.6. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

14.7. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos alternatyvos.

III SKYRIUS SKELBIAMA APKLAUSA

15. Vykdamas pirkimą skelbiamos apklausos būdu, dalyvių skaičius neribojamas.

16. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

16.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

16.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

16.3. negalima derėtis dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos reikalavimų ir (arba) reikalaujamų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkančioji organizacija gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

16.4. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta, surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamas. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;

16.5. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta, ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

17. Skelbiamos apklausos pirkime perkančioji organizacija vertina visų tiekėjų pasiūlymus, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

18. Vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

19. Perkančioji organizacija Tiekėjų gali prašyti, kad jie dokumentus, pagrindžiančius jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, pateiktų kartu su pasiūlymu.

20. Perkančioji organizacija įvertina, ar tiekėjų pasiūlymai atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, ir atmeta tų tiekėjų pasiūlymus, kurie neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

21. Pasiūlymų pateikimo terminas, kai vykdomas pirkimas skelbiamos apklausos būdu, turi būti ne mažesnis nei 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS.

IV SKYRIUS NESKELBIAMA APKLAUSA

22. Neskelbiama apklausa gali būti vykdoma, apklausiant vieną arba kelis tiekėjus, kai prašoma pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos pirkimo objektui keliamus reikalavimus. Šie reikalavimai išdėstomi, vadovaujantis Taisyklių VIII skyriaus „Techninė specifikacija“ nuostatomis.

23. Perkančioji organizacija privalo dėl pasiūlymų pateikimo apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus šiuos atvejus, kai:

23.1. žinoma, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

23.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Komisijos pastangų, laiko ir / ar lėšų sąnaudų;

23.3. dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

23.4. yra kitos objektyviai pateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Komisijos delsimo arba neveiklumo;

23.5. neskelbiama apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo paskelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų, jeigu yra nepakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto;

23.6. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos alternatyvos;

23.7. neskelbiama apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

24. Pirkime, vykdomame neskelbiamos apklausos būdu, tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti. Kai neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu, apklausiant vieną tiekėją, netaikomos šių Taisyklių IX skyriaus „Pasiūlymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo reikalavimai“ nuostatos.

V SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

25. Nustatant reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai, privaloma vadovautis VPGSĮ 33, 34, 35, 36, 37, 39 ir 44 straipsniais.

26. Jeigu pirkimo procedūrų metu ir (arba) sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, pateiktų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą įmonės patikimumą patvirtinantį

pažymėjimą ar rangovo (subrangovo) leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Perkančioji organizacija taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su įmonės patikimumą patvirtinančiu pažymėjimu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant pirkimo procedūras ar vykdys sutartį, sąrašą, kuriame būtų nurodyta, su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

VI SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

27. Rengiant pirkimo dokumentus, perkančioji organizacija vadovaujasi VPGSĮ 24 straipsnio nuostatomis.

28. Perkančioji organizacija gali nepateikti visos VPGSĮ 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei ji atitinkamame pirkime nėra reikalinga, o tuo atveju, jei vykdoma neskelbiama apklausa žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei pirkimo procedūrų metu ar sutarties vykdymo metu bus atskleista įslaptinta informacija, perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo nustatyti įslaptintos informacijos saugumo reikalavimus. Nustatant informacijos saugumo reikalavimus, privaloma vadovautis VPGSĮ 43 straipsniu. Taip pat pirkimo dokumentuose rekomenduojama nurodyti:

28.1. aukščiausią įslaptintos informacijos slaptumo žymą;

28.2. vietą, kur turės būti dirbama su įslaptinta informacija (perkančiosios organizacijos ir / arba dalyvio patalpose);

28.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimus (ar tokie reikalavimai yra taikomi /netaikomi) ir tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, jų taikymo vietą (dalyvio ir / arba perkančiosios organizacijos patalpose);

28.4. informaciją, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

29. Tuo atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, perkančioji organizacija gali CVP IS priemonėmis skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, perkančioji organizacija šiame punkte minimą informaciją privalo skelbti CVP IS.

30. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (vykdomas neskelbiamas pirkimas ar jų neįmanoma paskelbti dėl techninių priežasčių), tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

31. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, perkančioji organizacija, laikydamosi įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų, juos pateikia tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

32. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju, kai dalis pirkimo dokumentų buvo įslaptinta) iki pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami. Įslaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

33. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

34. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti pirkimo dokumentus, patikslinti ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

35. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija surašo šio

susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka.

36. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 32 ar 33 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

37. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir, prireikus, pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir, prireikus, termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

VII SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL PIRKIMŲ

38. Perkančioji organizacija turi teisę skelbti pranešimą apie atliekamą pirkimą.

39. Skelbdama pranešimą dėl pirkimo, perkančioji organizacija užpildo tipinę Sk-6 formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131 „Dėl viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastinto viešojo pirkimo skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

40. Perkančioji organizacija, norėdama paskelbti informacinį pranešimą apie pirkimą, kai yra priimamas sprendimas nustatyti laimėjusį pasiūlymą, atlikus pirkimą, apie kurį, perkančiosios organizacijos manymu, nebuvo privaloma skelbti, užpildo tipinę Sk-5 formą „Pranešimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo“, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131 „Dėl viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastinto viešojo pirkimo skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

41. Užpildydama Sk-5 ir Sk-6 tipines formas, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131 „Dėl viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastinto viešojo pirkimo skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

42. Perkančiosios organizacijos, teikdamos Viešųjų pirkimų kasmetines ataskaitas pagal AtG-2 formą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo ir ataskaitų formų patvirtinimo“, šios formos III dalyje pateikia informaciją apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus gynybos ir saugumo srityje.

VIII SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

43. Atliekant pirkimus, techninė specifikacija rengiama, vadovaujantis VPGSĮ 40 straipsnio nuostatomis.

44. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

45. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

46. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

47. Perkančioji organizacija negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo, remdamasi vien tik tuo pagrindu, kad, jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

IX SKYRIUS

PASIŪLYMŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR VERTINIMO REIKALAVIMAI

48. Nustatant pasiūlymų pateikimo reikalavimus, privaloma vadovautis VPGSĮ 26 straipsniu.

49. Pasiūlymai turi būti priimami, laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

49.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

49.2. pasiūlymai pateikti vokuose, neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

49.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

50. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija.

51. Vokų su pasiūlymais atplėšimo tvarką nustato VPGSĮ 32 straipsnis.

52. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.

53. Pasiūlymai nagrinėjami šiais etapais:

53.1. tikrinti, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

53.2. tikrinti, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

53.3. tikrinti, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

53.4. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, perkančioji organizacija privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

53.5. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

53.6. tikrinti, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neįprastai mažą kainą;

53.7. tikrinti, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir / ar nepriimtina perkančiajai organizacijai.

54. Perkančioji organizacija turi atmesti pasiūlymą, jeigu egzistuoja VPGSĮ 28 straipsnio 5 dalyje nurodytos aplinkybės.

55. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo prašymo gavimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

56. Išimtiniais atvejais, kuomet kvalifikacinis reikalavimas yra įslaptintas, atitikimas tokiam reikalavimui gali būti tikrinamas pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

57. Neatmesti pasiūlymai yra vertinami, vadovaujantis VPGSĮ 28 straipsniu.

X SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

58. Komisija, įvykdžiusi pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 (trys tūkstančiai) eurų be PVM.

59. Sudarant pirkimo sutartį, privaloma vadovautis VPGSĮ 52 straipsniu.

60. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

61. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

61.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

61.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

61.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

61.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

61.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

XI SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

62. Perkančioji organizacija, informuodama apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujasi VPGSĮ 47 straipsniu.

63. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo, ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, vadovaudamasis VPGSĮ 13 straipsnio 2 dalimi, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Perkančiosios organizacijos konfidencialumo įsipareigojimais reglamentuoti VPGSĮ 13 straipsnyje.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Ginčų nagrinėjimas atliekamas, vadovaujantis VPGSĮ IV skyriaus nuostatomis.

65. Visi su pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
