



PROJEKTAS „SVARBIAUSIŲ VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE FINANSŲ MINISTERIJOS FUNKCIJŲ STRUKTŪROS IR VALDYMO MODELIŲ TOBULINIMAS“

Projekto tikslas ir uždaviniai

Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) veikla padalinta regioniniu principu, todėl dažnai veiklos atliekamos decentralizuotai, procesų vykdymas sunkiai valdomas ir kontroliuojamas, tik iš dalies automatizuotas, todėl patiriamas didelis materialių ir nematerialių išteklių poreikis. Panaudojant ES fondų lėšas VMI siekia tobulinti mokesčių administravimo ir vidinio aptarnavimo sričių veiklos procesų vykdymą. Siekiant pilnai išnaudoti diegiamų informacinių sistemų funkcionalumo galimybes, šiuo projektu planuojama atlikti atitinkamus funkcijų struktūros ir veiklos modelių pakeitimus, tobulinti minėtų veiklos procesų vykdymą naudojant standartizuotus veiklos organizavimo sprendimus VMI mastu ir realizuoti darbo organizavimo bei dokumentų valdymo priemonės. Pagrindinis tikslas - tobulinti veiklos procesų vykdymą, didinti jų efektyvumą. Tikslinė grupė: valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Projekto pridėtinė vertė: projekto įgyvendinimas ženkliai prisidės prie VMI veiklos procesų (mokesčių ir buhalterinės apskaitos, nepriemokų išieškojimo, valstybei perduotino turto ir vidinio aptarnavimo sričių) vykdymo tobulinimo ir tikslinės grupės situacijos pagerinimo: bus užtikrintas kokybiškas, valdomas ir standartizuotas VMI veiklos procesų vykdymas su mažesniais finansiniais, materialiais ir nematerialiais (žmogiškaisiais) ištekliais, padidintas mokesčių administravimo ir vidinio aptarnavimo veiklos procesų vykdymo operatyvumas taip užtikrinant mokesčių mokėtojų didesnę pasitenkinimą VMI teikiamomis paslaugomis. Taip pat bus užtikrinta tinkama vidaus, gautų, siunčiamų dokumentų, darbų, pavedimų ar užduočių rengimo, saugojimo, paieškos bei paskirstymo tarp darbuotojų ir jų vykdymo kontrolė, konfidencialumas ir duomenų saugumas bei atitikimas teisės aktų keliamiems reikalavimams dėl elektroninių dokumentų.

Projekto rezultatai

Šiuo projektu pasiekti tokie rezultatai:

1. Įkurti VMI kompetencijų centrai, kuriuose sutelktas sukonzentruotas atskirų veiklos procesų vykdymas;
2. Patobulintos darbo organizavimo ir dokumentų valdymo priemonės, leidžiančios greičiau aprūpinti VMI padalinius informacija, kuri reikalinga nustatytų funkcijų vykdymui, veiklos planavimui, organizavimui, kontrolei, įvertinimui, padalinių personalo darbo pagerinimui;
3. Apmokyti darbuotojai taikyti įdiegtas darbo organizavimo ir dokumentų valdymo priemones;
4. Įdiegtos vidaus administravimo ir veiklos valdymą gerinančios priemonės.

Pažymėtina, kad projektas prisideda prie šių svarbių bendrųjų VMI, kaip viešojo administravimo subjekto, ilgalaikių tikslų pasiekimo, t.y.: pagerintas mokesčių administravimas ir VMI funkcijų valdymas, kurį bus galima įvertinti numatytų veiklos ataskaitų pagalba; pasiektas ne mažesnis kaip 40 proc. VMI veiklos procesų efektyvumo padidėjimas.

Projekto įgyvendinimas

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Europos socialinio fondo agentūra (įgyvendinančioji institucija) ir Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (projekto vykdytoja) 2010 m. kovo 15 d. pasirašė trišalę projekto „Svarbiausių Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos funkcijų struktūros ir valdymo modelių tobulinimas“ sutartį Nr. VP1-4.2-VRM-03-V-01-032/(1.10-04-2)-22-11.

Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia – 2010 m. kovo 15 d.

Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga – 2015 m. rugpjūčio 15 d.

Projektas yra finansuojamas iš Europos socialinio fondo.

1. Vykdamas projekto veiklą „Kompetencijos centrų modelio sukūrimas“ 2010 m. lapkričio 15 d. pasirašyta „Mokesčių ir buhalterinės apskaitos, nepriemokų išieškojimo, valstybei perduotino turto ir vidinio aptarnavimo sričių veiklos procesų efektyvumo didinimo paslaugų“ viešojo pirkimo sutartis. Vykdamas pirkimo sutartį atlikta esamų operacijų apimčių ir žmogiškųjų išteklių operacijų vykdymui analizė, galimybių pertvarkyti veiklos procesų vykdymo analizė ir nustatytos tobulinimo kryptys, parengtos veiklos procesų vykdymo organizavimo modelio alternatyvos, parengti Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistemos specifikacijos ir nuostatų projektai. Standartizuojant, centralizuojant ir automatizuojant veiklos procesus nuo 2011 m. balandžio 1 d. įsteigti 5 kompetencijos centrai – VMI prie FM departamentai: Mokesčių apskaitos, Nepriemokų administravimo, Mokesčių informacijos, Finansų apskaitos ir Akcizų administravimo. Parengti veiklos procesų organizavimo pakeitimo dokumentų projektai (departamentų nuostatai ir organizacinė struktūra, pareigybių aprašymai) bei kompetencijos centrų atsakomybių matricos.

2. Vykdamas projekto veiklą „Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistemos sukūrimas“ 2012 m. sausio 2 d. su paslaugos tiekėju pasirašyta pirkimo sutartis, kurią vykdamas sukurta ir įdiegta Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema.

2012 m. kovo 21 d. atliktas neesminis projekto finansavimo ir administravimo sutarties pakeitimas veikla „Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistemos sukūrimas“ papildyta poveiklėmis:

- Personalo administravimo programinės įrangos įsigijimas ir įdiegimas. Vykdamas šią poveiklę įsigyta programos „Stekas alga“ moduliai: Personalo apskaita ir Darbo laiko apskaita.

- VMI veiklos procesų dokumentavimo programinės įrangos įsigijimas. Vykdamas šią poveiklę įsigyta Microsoft Office Visio programinės įrangos licencijos, skirtos VMI veiklos procesų ir procedūrų dokumentavimui.

3. Vykdamas projekto veiklą „Sukurti ir įdiegti Valstybinės mokesčių inspekcijos veiklos valdymo informacinę sistemą“ 2014 m. balandžio 1 d. su vykdytoju pasirašyta pirkimo sutartis, kurią vykdamas sukurta ir įdiegta VMI veiklos valdymo informacinė sistema, pagrįsta procesinio valdymo principais. Veikla baigta 2015 m. rugpjūčio 10 d.

Daugiau apie šio projekto vykdymą:

http://www.esparama.lt/2007-2013/lt/esfa/projektai?pro_id=9183&sparams=212181&pgsz=10
www.esf.lt

Atsakingi asmenys:

Projekto vadovas:

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas Egidijus Karmonas

Tel.: (8~5) 2687 953, el. paštas: EgidijusK@vmi.lt

Projekto administratorius:

Strateginio valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Ramunė Smilingytė

Tel.: (8~5) 2687 916, el. paštas: R.Smilingyte@vmi.lt