

Gerbiamas mokesčių mokėtojai,

Valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – VMI), siekdama užtikrinti sėkmingą ir efektyvų, abipuse pagarba pagrįstą bendradarbiavimą su mokesčių mokėtojais, laikosi Mokesčių mokėtojų aptarnavimo standarto. Šis dokumentas apibrėžia visų institucijos darbuotojų elgesio normas bei aptarnavimo sąlygas. Tikime, kad tinkamai vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos pareigos, bendrų etikos normų paisymas ir geranoriška pagalba vieni kitiems, padės išlaikyti puikią mokesčių mokėtojų aptarnavimo kokybę.

Valstybinė mokesčių inspekcija

**Mes įsipareigojame užtikrinti:**

- mandagų ir kokybišką aptarnavimą;
- teisę būti išklaustytiems;
- tinkamą aptarnavimo aplinką;
- aukštą teikiamų paslaugų kokybę, kompetenciją ir operatyvumą;
- patogų darbo laiką;
- informacijos konfidencialumą ir saugumą;
- ypatingą dėmesį neįgaliesiems, senyvo amžiaus, silpnos sveikatos žmonėms ir nėščioms moterims;
- objektyvų, išsamų ir teisingą skundų, konfliktų ir kitų klausimų sprendimą pagal VMI kompetenciją;
- aptarnavimą „vieno langelio“ principu;
- nuolatinę aptarnavimo kokybės kontrolę ir gerinimą.

**Jūsų patogumui:**

- Aktualiausią informaciją rasite mūsų internetiniame puslapyje [www.vmi.lt](http://www.vmi.lt);
- Mokestines prievoles galėsite atlikti greičiau ir paprasčiau, naudodamiesi VMI sukurtomis elektroninėmis paslaugomis ([Mano VMI](#), [Elektroninio deklaravimo sistema](#) ir kt.);
- Išsamią informaciją mokestiniais klausimais gausite Mokesčių informacijos centro telefonu 1882;
- Atvykę į apskrities valstybinę mokesčių inspekciją, sulauksite kvalifikuotų darbuotojų pagalbos, galėsite nemokamai naudotis viešosios prieigos kompiuterinėmis darbo vietomis, kurios skirtos elektroninėms paslaugoms atlikti.

**Asmens duomenų sauga mūsų darbe**

- Bendraudami su mokesčių mokėtoju, stengiamės užtikrinti, kad darbo vietoje nebūtų kitų mokesčių mokėtojų konfidencialios informacijos;
- Mokesčių mokėtojus aptarnaujame po vieną ir paprašome palaukti savo eilės tų, kurie prieina per arti ir gali matyti konfidencialią informaciją apie kitą asmenį;
- Darbuotojui trumpam pasitraukus iš savo darbo vietos, spaudus bei griežtos atskaitomybės dokumentus stengiamės palikti saugioje vietoje, o kompiuteryje esančią konfidencialią informaciją – nematomą.

Savo nuomonę apie aptarnavimo kokybę galite išreikšti, užpildydami [anoniminę aptarnavimo kokybės vertinimo apklausą](#) VMI interneto svetainėje arba įteikdami VMI darbuotojui užpildytą popierinę apklausos anketą.