

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

UŽDAVINIAI

Vidaus audito skyriaus (toliau – Skyrius) veiklos tikslas – padėti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) viršininkui siekti Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) veiklos tikslų, tobulinant VMI valdymą, rizikos valdymą ir vidaus kontrolę.

Skyriaus veiklos uždavinys – atlikti VMI prie FM ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) vidaus auditą, kurio pagrindiniai uždaviniai yra:

1. tirti ir vertinti VMI valdymą, rizikos valdymą ir vidaus kontrolę;
2. tirti ir vertinti VMI gautų Europos Sąjungos ir (arba) tarptautinės finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimą;
3. teikti VMI prie FM viršininkui rekomendacijas dėl VMI valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo;
4. konsultuoti VMI prie FM viršininką, administracijos padalinių vadovus ir AVMI viršininkus VMI valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais.

FUNKCIJOS

1. Vertina, kaip VMI prie FM ir AVMI:
 - 1.1. laikosi veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 1.2. įgyvendina strateginius planavimo dokumentus;
 - 1.3. vykdo veiklą ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu;
 - 1.4. valdo riziką: nustato, analizuoja rizikos veiksnius ir parenka priemones, kurios sumažintų arba pašalintų neigiamą poveikį VMI prie FM ir AVMI veiklai;
 - 1.5. valdo, naudoja turtą ir disponuoja juo, saugo jį nuo neteisėtų veikų, atlieka turto apskaitą;
 - 1.6. užtikrina teikiamos informacijos apie finansinę ir kitą veiklą patikimumą, aktualumą, išsamumą ir teisingumą;
 - 1.7. užtikrina informacinių sistemų valdymą ir saugumą;
 - 1.8. užtikrina atitiktį kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001 standarto reikalavimus ir informacijos saugumo valdymo sistemos pagal LST ISO / IEC 27001 standarto reikalavimus.
 2. Vertina VMI prie FM ir AVMI gautų Europos Sąjungos ir (arba) tarptautinės finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimą, teikia išvadas ir rekomendacijas dėl jo tobulinimo.
 3. Atlieka korupcijos rizikos valdymo vertinimą.
 4. Rengia vidaus audito ataskaitas, kuriose teikia išvadas ir rekomendacijas dėl VMI valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo.
 5. Atlieka pažangos stebėjimą: stebi ir vertina, kaip įgyvendinamos vidaus audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos.
 6. Rengia ir teikia konsultacijas VMI prie FM ir AVMI valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais VMI prie FM viršininkui, VMI prie FM administracijos padalinių ir AVMI vadovams.
 7. Rengia Skyriaus veiklos planus ir metinę Skyriaus veiklos ataskaitą.
 8. Atlieka kitas teisės aktuose nurodytas funkcijas, susijusias su Skyriaus veiklos tikslu įgyvendinimu.
-