

BUVUSIŲ IR ESAMŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ASMENS DUOMENYS



Tikslas – vidaus administravimas (personalo valdymas, dokumentų valdymas, materialinių ir finansinių išteklių naudojimas ir kt.)



Duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, kontaktiniai duomenys, gyvenimo aprašymas, pareigos, informacija apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš jų, informacija apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie atostogas, mokymus, darbo užmokestį, duomenys apie skatinimus ir nuobaudas, veiklos vertinimą ir kiti asmens duomenys, kuriuos Lietuvos Respublikos teisės aktai įpareigoja Valstybinę mokesčių inspekciją tvarkyti aukščiau nurodytais tikslais.



Saugojimo laikotarpis nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.