

KITI DUOMENYS

- **DUOMENŲ SUBJEKTŲ, PATEIKUSIŲ SKUNDĄ, PRAŠYMĄ, ASMENS DUOMENYS**



Tikslai: informavimo, skundų ir prašymų nagrinėjimo bei vidaus administravimo (raštvėdybos tvarkymo)



Duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, skundo / prašymo rekvizitai (data, registracijos numeris ir kt.), skundo / prašymo turinys, nagrinėjimo rezultatas ir kt.



Saugojimo laikotarpis nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“

- **DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENYS, KURIE YRA ATITINKAMŲ DOKUMENTŲ (SUTARČIŲ, ĮSAKYMŲ IR KT.) TEKSTUOSE**
Saugomi ir tvarkomi archyvavimo tikslu, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.