

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 8 d.
įsakymu Nr. V-299

DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINĖJE MOKESČIŲ INSPEKCIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų tvarkymo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja pagrindinius reikalavimus, kuriais vadovaujantis turi būti tvarkomi fizinių asmenų asmens duomenys (toliau – asmens duomenys) ir juridinių asmenų duomenys (toliau kartu – duomenys) Valstybinėje mokesčių inspekcijoje (toliau – VMI).

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);

2.3. Direktyvos 95/46/EB 29 straipsnio darbo grupės 2017 m. balandžio 4 d. nuomone Nr. 17/EN „Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir veiksmų, vertinant, ar tvarkymas „gali kelti didelį pavojų“ reglamento Nr. 2016/679 tikslais, gairės“;

2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **DAP** – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), paskirti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-412 „Dėl duomenų apsaugos pareigūno“ (2018 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-268 redakcija) vykdyti duomenų apsaugos pareigūnų funkcijas, nustatytas Reglamente.

3.2. **Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas** – tai procesas, skirtas asmens duomenų tvarkymui aprašyti, jo būtinumui ir proporcingumui įvertinti bei rizikoms, galinčioms kilti dėl fizinių asmenų teisių ir laisvių, tvarkant asmens duomenis, nustatyti bei joms valdyti. Į šio vertinimo rezultatus turi būti atsižvelgta, nustatant tinkamas priemones, kurių turi būti imtasi, siekiant įrodyti, kad asmens duomenų tvarkymas vykdomas, laikantis Reglamento.

3.3. **Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registras** – VMI prie FM užpildomas registras, kuriame pateikiama informacija apie VMI tvarkomus duomenis (teisinis pagrindas, tikslas, tvarkomi duomenys, tvarkomų duomenų kategorijos, saugojimo laikotarpis ir kt.).

II SKYRIUS PAGRINDINAI DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

4. VMI tvarkomų duomenų saugumas užtikrinamas, vadovaujantis šiais teisės aktais:

4.1. Reglamentu;

4.2. Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo praktikos kodeksas“;

4.3. ADTAI;

4.4. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu;

4.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir

valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

4.8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

4.9. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

4.10. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais <...> (toliau – Duomenų saugos nuostatai);

4.11. kitais Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM viršininko patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą.

5. Fizinio asmens duomenų tvarkymas laikomas teisėtu, jeigu jis atitinka Reglamento 5 ir 6 straipsnių reikalavimus, t. y. asmens duomenys yra tvarkomi, esant iš anksto apibrėžtam ir teisėtam tikslui, tik tokios apimties, kokios reikia nustatytam tikslui pasiekti, ir esant bent vienam iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo kriterijų (fizinis asmuo davė sutikimą (toliau – Sutikimas); vykdoma sutartis tarp fizinio asmens ir duomenų valdytojo; įstatymai įpareigoja VMI tvarkyti fizinio asmens duomenis; tvarkyti duomenis būtina, siekiant užtikrinti teisėtus interesus).

6. VMI prie FM, kaip duomenų valdytoja, privalo:

6.1. užtikrinti Reglamente ir kituose duomenų saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų laikymąsi;

6.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises, nustatytas Reglamente;

6.3. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;

6.4. organizuoti VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymus duomenų saugos srityje;

6.5. nustatyti reikalavimus duomenų tvarkytojams;

6.6. paskirti DAP ir jo kontaktinius duomenis pateikti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

6.7. atlikti kitas Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

7. Taisyklių 6 punkte nustatytos duomenų valdytojų pareigos apskričių valstybinėms mokesčių inspekcijoms (toliau – AVMI) taikomos tiek, kiek AVMI yra tam tikrų duomenų valdytojais (pavyzdžiui, vaizdo įrašų duomenų).

8. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo:

8.1. tvarkyti duomenis, vadovaudamiesi Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokesčių administravimą ir saugų duomenų tvarkymą;

8.2. tvarkyti duomenis tik pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

8.3. užtikrinti, kad duomenys nebūtų prarasti;

8.4. užtikrinti, kad duomenys nebūtų atskleisti asmenims, neįgalotiems jais naudotis. Šis įpareigojimas taikomas ir pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams;

8.5. apie galimus informacijos saugumo incidentus nedelsdamas informuoti Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos saugumo incidentų valdymo taisyklių nustatyta tvarka <...> (toliau – Incidentų tyrimo taisyklės).

9. VMI už duomenų apsaugos organizavimą ir kontrolę atsakingi asmenys, jų vykdomos funkcijos ir atsakomybės:

9.1. DAP vykdo Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos viršininko 2017 m. rugpjūčio 14 d. įsakyme Nr. V-412 „Dėl duomenų apsaugos pareigūno“ nurodytas funkcijas ir yra atsakingas už Reglamento laikymosi kontrolę;

9.2. VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius kartu su DAP prižiūri, kad duomenys būtų tvarkomi, vadovaujantis Reglamentu ir kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, bei atlieka kitas su duomenų saugos užtikrinimu ir kontrole susijusias funkcijas, nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Vidaus saugumo skyriaus nuostatuose, patvirtintuose <...>;

9.3. AVMI už duomenų saugą atsakingi asmenys ar darbo grupės, kurie paskirti AVMI viršininkų įsakymais, atlieka duomenų tvarkymo teisėtumo kontrolės patikrinimus, vadovauja darbo grupėms, kurios atlieka „Švaraus stalo ir švaraus ekrano“ patikrinimus, dėsto mokymus AVMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams, atlieka kitas pavestas funkcijas, susijusias su duomenų saugos užtikrinimu;

9.4. Saugos įgaliotinis, paskirtas VMI prie FM viršininko įsakymu, atlieka atitikties ir rizikos vertinimą, organizuoja vadovybės vertinamąją analizę bei atlieka kitas Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registru ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, nurodytas funkcijas.

10. Siekiant gerinti VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų teisėto duomenų tvarkymo ir duomenų saugos užtikrinimo žinias, VMI turi būti užtikrinamas nuolatinis VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymo procesas (dalyvavimas VMI ir kitų organizacijų organizuojamuose mokymuose, atmintinės ir kt.), kurio metu visi VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo susipažinti su pagrindiniais duomenų saugos reikalavimais.

ANTRASIS SKIRSNIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, VADOVAUJANTIS SUTIKIMU ARBA TEISĖTU INTERESU

<...> Taisyklių 11 – 14 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas. Yra nustatyta, kad jeigu iškyla poreikis tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis sutikimu arba teisėtu interesu, turi būti gauta DAP išvada. Šiuose punktuose aprašyta konkreti kreipimosi į DAP ir DAP išvados pateikimo tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS

DUOMENŲ TVARKYMAS, VADOVAUJANTIS KITU TIKSLU NEI TUO, DĖL KURIO DUOMENYS BUVO SURINKTI

<...> Taisyklių 15 – 17 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas. Yra nustatyta, kad jeigu iškyla poreikis tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis kitu tikslu nei tuo, dėl kurio asmens duomenys yra surinkti, turi būti gauta DAP išvada. Šiuose punktuose aprašyta konkreti kreipimosi į DAP ir DAP išvados pateikimo tvarka.

III SKYRIUS

FIZINIŲ ASMENŲ TEISIŲ, ĮTVIRTINTŲ BENDRAJAME DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTE, ĮGYVENDINIMO TVARKA

18. Fizinį asmenų ir VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų teisės, nustatytos Reglamente, įgyvendinamos, vadovaujantis šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais:

18.1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje apraše, patvirtintame Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 7 d. įsakyme Nr. VA-33 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašo patvirtinimo“. Prašymus, kurie pateikti, vadovaujantis šiuo aprašu, nagrinėja VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius;

18.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenų tvarkymo apraše, patvirtintame Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 7 d. įsakyme Nr. V-245 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenų tvarkymo aprašo patvirtinimo“. Prašymus, pateiktus, vadovaujantis šiuo aprašu, nagrinėja VMI prie FM Vidinių procedūrų valdymo skyrius.

19. VMI interneto svetainės skilties „Duomenų sauga“ ir AVMI informaciniuose stenduose esančio turinio atnaujinimus privalo parengti VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius:

19.1. VMI interneto svetainės skiltyje „Duomenų apsauga“ turi būti pateikta Reglamento 13 ir 14 punktuose nurodyta informacija;

19.2. AVMI informaciniuose stenduose turi būti pateikta apibendrinta Reglamento 13 ir 14 punktuose nurodyta informacija.

20. <...>

IV SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDRIEJI DUOMENŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

21. VMI tvarkomi duomenys duomenų gavėjams teikiami pagal jų raštiškus prašymus (vienkartinio teikimo atveju) arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju).

22. Jeigu dėl fizinio ar juridinio asmens duomenų gavimo kreipiasi fizinio ar juridinio asmens atstovas (advokatas, bankroto administratorius ar kt.), laikoma, kad tai duomenų teikimas pačiam fiziniam ar juridiniam asmeniui, bet ne duomenų gavėjui.

23. Duomenų gavėjo prašyme dėl fizinio ar juridinio asmens duomenų gavimo turi būti nurodytas teisinis pagrindas (įstatymo nuostatos su duomenų gavėjo funkcijomis, kurioms vykdyti yra reikalingi prašomi duomenys), duomenų panaudojimo tikslas ir turi būti nurodyta konkreči duomenų apimtis.

24. Jeigu VMI administracijos padaliniais, teikiantiems duomenis duomenų gavėjams, iškyla abejonų dėl duomenų gavėjų prašymų pagrįstumo, išvadas teikia:

<...> Taisyklių 24.1 ir 24.2 papunkčiuose nustatyti konkretūs VMI administracijos padaliniai, kurie teikia išvadas.

25. Apibendrintos išvados dėl fizinių asmenų duomenų teikimo skelbiamos VMI prie FM Vidaus saugumo skyriaus intraneto svetainėje.

<...> Taisyklių 26 ir 27 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų gavėjų prašymų persiuntimu ir nagrinėjimu.

ANTRASIS SKIRSNIS FIZINIŲ ASMENŲ DUOMENŲ TEIKIMAS PAGAL DUOMENŲ GAVĖJŲ PRAŠYMUS

<...> Taisyklių 28 – 30 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų gavėjų prašymų nagrinėjimu.

TREČIASIS SKIRSNIS JURIDINIŲ ASMENŲ DUOMENŲ TEIKIMAS PAGAL DUOMENŲ GAVĖJŲ PRAŠYMUS

<...> Taisyklių 31 – 34 punktuose reglamentuotas VMI vidinį procesas, susijęs su duomenų gavėjų prašymų nagrinėjimu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ DUOMENŲ TEIKIMAS PAGAL DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS

<...> Taisyklių 35 – 38 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų teikimo sutarčių sudarymu.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

<...> Taisyklių 39 – 45 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų tvarkymo veiklos įrašų vedimu (kaip jis pildomas, kas kiek laiko peržiūrimas, kas atsakingas už pildymą ir kt.).

VI SKYRIUS POVEIKIO ASMENS DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS SU VALSTYBINE DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA

46. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą būtina atlikti, jeigu asmens duomenų tvarkymas yra susijęs su:
- 46.1. vertinimu ir reitingavimu (įskaitant profiliavimą ir prognozavimą): tvarkomi asmens duomenys, susiję su fizinių asmenų darbo rezultatais, ekonomine padėtimi, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais, ar interesais, patikimumu arba elgesiu, vieta arba judėjimu. Į šį kriterijų patenka ir naudotojo elgesio profilio sudarymas, remiantis interneto svetainės naudojimu, ir pan.;
 - 46.2. automatizuotų sprendimų, sukeliančių teisinį ar panašų poveikį, priėmimu;
 - 46.3. sistemingu stebėjimu – tai stebėjimas, kuris yra iš anksto parengtas, organizuotas, metodinis, vykstantis kaip dalis pagrindinio plano duomenims rinkti. Į šį kriterijų patenka duomenų tvarkymas, skirtas fiziniams asmenims stebėti, tikrinti ar kontroliuoti, įskaitant duomenis, surinktus taikant sistemingą viešos vietos stebėjimą dideliu mastu;
 - 46.4. specialiųjų kategorijų duomenų (rasinė, etninė kilmė, politinės pažiūros, religiniai ar filosofiniai įsitikinimai, narystė profesinėje sąjungoje, genetiniai, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją) tvarkymu, taip pat asmens duomenų, susijusių su apkaltinamaisiais nuosprendžiais ar nusikalstamomis veikomis, tvarkymu;
 - 46.5. asmens duomenų tvarkymu dideliu mastu. Vertinant, ar asmens duomenys tvarkomi dideliu mastu, turi būti atsižvelgiama į fizinių asmenų skaičių (konkretus skaičius arba procentas), duomenų kiekį ir / arba tvarkomų skirtingų asmens duomenų elementų dalis, asmens duomenų tvarkymo veiklos trukmę arba nuolatinį jos pobūdį, asmens duomenų tvarkymo veiklos apimtis geografinė prasme;
 - 46.6. asmens duomenų rinkinių susiejimu ir derinimu. Šis kriterijus apima asmens duomenų tvarkymo atvejus, atsiradusius iš dviejų ar daugiau asmens duomenų tvarkymo operacijų, kurios buvo atliktos skirtingais tikslais ir / ar kurias atliko skirtingi duomenų valdytojai;
 - 46.7. asmens duomenų, susijusių su pažeidžiamais duomenų subjektais, tvarkymu. Šis kriterijus apima vaikų ir darbuotojų duomenų tvarkymo atvejus;
 - 46.8. asmens duomenų tvarkymu, taikant inovatyvius technologinius sprendimus;
 - 46.9. asmens duomenų perdavimu už Europos Sąjungos ribų.
47. Vertinant, ar turi būti atliekamas poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas, turi būti atsižvelgiama į Taisyklių 46 punkte nurodytus kriterijus, taip pat Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paskelbtus sąrašus, kuriuose nurodytos duomenų tvarkymo operacijos, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą ir kurioms netaikomas šis reikalavimas.
48. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas kelioms asmens duomenų tvarkymo operacijoms, kurios panašios savo pobūdžiu, apimtimi, kontekstu, tikslu ir kylančiais pavojais asmens duomenų saugumui.
49. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir vertinant technologijų produkto poveikį asmens duomenų apsaugai, jeigu to nėra padaręs produkto gamintojas.
50. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas, prieš pradedant tvarkyti asmens duomenis.
- <...> Taisyklių 51 – 54 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimu (kas atsakingas, su kuo konsultuojasi, kas pasirašo ataskaitas ir kt.).*
55. Jeigu po atlikto poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo įvyksta esminių pokyčių, turi būti atliktas pakartotinis poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas.
56. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas gali būti neatliekamas šiais atvejais:
- 56.1. kai asmens duomenų tvarkymas nepatenka į Taisyklių 46 punkte nurodytus kriterijus ar nėra įtrauktas į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos skelbiamus sąrašus, kuriuose nurodytos duomenų tvarkymo operacijos, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą;
 - 56.2. duomenų tvarkymo operacijoms, kurioms poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas jau buvo atliktas (pavyzdžiui, tos pačios rūšies asmens duomenims, kurie bus naudojami tuo pačiu tikslu, pasitelkiant panašią technologiją);
 - 56.3. duomenų tvarkymo operacijoms, kurias iki 2018 m. gegužės 25 d. patikrino Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija ir nuo patikrinimo nebuvo esminių pokyčių;

56.4. kai duomenų tvarkymo operacijos vykdomos pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktą ir poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas buvo atliktas, nustatant teisinį pagrindą;

56.5. kai duomenų tvarkymas įtrauktas į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos skelbiamą duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, kurioms nereikia atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo.

<...> Taisyklių 57 – 58 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su sprendimu neatlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimo.

59. DAP ne rečiau kaip vieną kartą per metus privalo organizuoti atliktų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimų peržiūrą. Nustačius pokyčius, turi būti atliktas pakartotinis poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI VAIZDO STEBĖJIMUI VALSTYBINĖJE MOKESČIŲ INSPEKCIJOJE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS

I SKIRSNIS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, SAUGOJIMO LAIKOTARPIS IR KITI REIKALAVIMAI

60. Siekiant užtikrinti VMI prie FM valstybės tarnautojų ir darbuotojų bei VMI prie FM turto ir pastatų saugumą, VMI prie FM nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose ir patalpose ar pastatuose ir patalpose, kurias VMI prie FM nuomojasi iš fizinių ar juridinių asmenų, gali būti vykdomas vaizdo stebėjimas.

61. Vaizdo įrašų duomenų valdytoja yra VMI prie FM ir atitinkamos AVMI. Kiekviena AVMI privalo būti pasirengusi vaizdo įrašų duomenų tvarkymo taisyklės.

<...> Taisyklių 62 – 63 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su atsakomybėmis dėl vaizdo stebėjimo sistemos

64. Vaizdo įrašų duomenų saugojimo laikotarpis – 14 kalendorinių dienų. Jeigu fizinis asmuo arba teisėsaugos institucijos kreipėsi į VMI prie FM dėl vaizdo įrašo peržiūrėjimo arba dėl vaizdo įrašo arba vaizdo įrašo nuotraukos pateikimo vaizdo įrašų duomenų saugojimo laikotarpiu, tai tokių vaizdo įrašų duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas iki 30 kalendorinių dienų.

65. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, ar kitais įstatymų atvejais, vaizdo įrašų duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

66. Pasibaigus vaizdo įrašų duomenų saugojimo terminui, vaizdo įrašų duomenys yra ištrinami.

67. VMI prie FM, kaip vaizdo įrašų duomenų valdytoja, turi šias teises:

67.1. rengti ir priimti teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;

67.2. priimti sprendimus dėl vaizdo įrašų duomenų teikimo;

67.3. paskirti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

67.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo įrašų duomenis;

67.5. suteikti prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo įrašų duomenis;

67.6. kitas teises, nustatytas Reglamente, ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą.

68. VMI prie FM, kaip vaizdo įrašų duomenų valdytoja, turi šias pareigas:

68.1. užtikrinti Reglamente, ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

68.2. nustatyti vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtis;

68.3. įgyvendinti Reglamente nustatytas fizinių asmenų teises;

68.4. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

68.5. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;

68.6. kitas pareigas, nustatytas Reglamente, ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą.

69. Vaizdo stebėjimui keliami šie pagrindiniai reikalavimai:

69.1. vaizdo stebėjimas turi būti vykdomas ne didesnėje VMI prie FM patalpų ar prie VMI prie FM esančios teritorijos dalyje negu tai yra būtina;

69.2. draudžiama įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo sistemą taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa;

69.3. draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą VMI prie FM patalpose, kuriose fizinis asmuo pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

70. VMI prie FM <...> privalo užtikrinti, kad, prieš patenkant į VMI prie FM patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

70.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu „Patalpos (teritorija) stebimos vaizdo kameromis“;

70.2. kontaktinė informacija: „Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752, tel. +370 5266 8200“.

II SKIRSNIS

PRIEIGA PRIE VAIZDO ĮRAŠO DUOMENŲ, VAIZDO ĮRAŠO PERDAVIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS IR PATIEMS FIZINIAMS ASMENIMS

71. Teisę patekti į VMI prie FM patalpas, kuriose yra vaizdo stebėjimo sistema, turi tik už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi VMI prie FM valstybės tarnautojai ir / ar darbuotojai bei saugos tarnybų, su kuriomis VMI prie FM yra pasirašiusios patalpų apsaugos paslaugų sutartis, darbuotojai.

72. Vaizdo įrašus turi teisę peržiūrėti / gauti vaizdo įrašo kopiją:

72.1. už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi VMI prie FM valstybės tarnautojai ir / ar darbuotojai;

72.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje aprašo, patvirtinto <...>, 13 punkte nurodyti asmenys;

72.3. saugos įgaliotinis;

72.4. kiti VMI prie FM viršininko įgalioti asmenys.

73. Jeigu fizinis asmuo Reglamento 15 straipsnio nustatyta tvarka kreipėsi į VMI prie FM dėl vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, peržiūros ar vaizdo įrašo kopijos gavimo, VMI prie FM privalo sudaryti sąlygas jam peržiūrėti vaizdo įrašą ar pateikti vaizdo įrašo nuotraukas arba vaizdo įrašą laikmenoje.

74. Jeigu vaizdo įrašė, kuris pateikiamas fiziniam asmeniui, matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, jų atvaizdai turi būti užtušuoti.

75. Vaizdo įrašų duomenys duomenų gavėjams yra teikiami tik pagal duomenų gavėjo prašymus. Duomenų gavėjų prašymams keliami reikalavimai nurodyti Taisyklių 23 punkte.

III SKIRSNIS

VAIZDO ĮRAŠŲ DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

76. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi VMI prie FM valstybės tarnautojai ir / ar darbuotojai, pastebėję galimus vaizdo įrašų duomenų saugumo pažeidimus, privalo apie tai pranešti Incidentų tyrimo taisyklių nustatyta tvarka.

77. Jeigu galimus vaizdo įrašų duomenų saugumo pažeidimus pastebėjo saugos tarnybų, su kuriomis VMI prie FM yra pasirašiusios patalpų apsaugos paslaugų sutartis, darbuotojai, jie privalo apie tai informuoti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingus VMI prie FM valstybės tarnautojus ir / ar darbuotojus.

78. Galimi vaizdo įrašų duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami Incidentų tyrimo taisyklių nustatyta tvarka.

**VIII SKYRIUS
DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMO KONTROLĖ**

<...> Taisyklių VIII skyriuje „Duomenų tvarkymo teisėtumo kontrolė“ reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų tvarkymo teisėtumo patikrinimo atlikimu.

**IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

113. DAP ne rečiau kaip kartą per metus privalo atlikti atitikties Reglamentui vertinimą.
 114. Taisyklės iš esmės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per metus.
 115. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę šias Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-