

Gairių dėl susitarimo su į įstaigos vadovo pareigas priimamu asmeniu dėl pagrindinių jo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų priedas

SUSITARIMAS

DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKU

2024-03-28 No. 1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I. ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Glaustai nurodoma įstaigos paskirtis, veiklos ir funkcijos.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Ministerija), veikianti kaip centrinis mokesčių administratorius ir esanti Valstybinės mokesčių inspekcijos struktūros dalis – šiai struktūrai vadovaujanti įstaiga. VMI prie FM veiklos tikslas – įgyvendinti valstybės politiką finansų ministrui pavestoje mokesčių ir jų administravimo valdymo srityje.

VMI prie FM, siekdama jai nustatyto veiklos tikslo ir įgyvendindama Mokesčių administravimo įstatymo 19 straipsnyje nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

1. atlieka Mokesčių administravimo įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje ir 27–30 straipsniuose nurodytas funkcijas;

2. nustato mokesčių mokėtojų ir mokesčius išskaičiuojančių asmenų aptarnavimo prioritetus, procedūras ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi;

3. pagal Vyriausybės nustatytą kompetenciją vykdo konfiskuoto, bešeimininkio, valstybės paveldėto, kitais būdais į valstybės pajamas perduoto ir paimto turto, daiktinių įrodymų, valstybei priklausančių lobių ir radinių perėmimo, įkainojimo (įvertinimo), rodymo apskaitoje, saugojimo, realizavimo, gautų lėšų paskirstymo ir atsiskaitymo už realizavimą, grąžinimo, pripažinimo atliekomis ir pripažinto atliekomis turto nurašymo procedūras;

4. vykdo nesumokėtų į valstybės biudžetą mokesčių ir kitų įmokų išieškojimą bei kitus su jų administravimu susijusius veiksmus;

5. nustato kitų teritorinių valstybinių mokesčių inspekcijų funkcijų atlikimo prioritetus bei procedūras ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi;

6. nustato mokesčių administratoriaus ar jo pareigūnų atliekamų veiksmų metu priimamų sprendimų (akto, pažymos, nurodymo, teikimo, paaiškinimo, nutarimo, raginimo ir kt.) formas ir jų pildymo tvarką;

7. nustato valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų (toliau kartu – darbuotojai) įdarbinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje atrankos prioritetus, kriterijus ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi;

8. atlieka Mokesčių administravimo įstatymo 24 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytas funkcijas: nustato Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, rengia kvalifikacijos tobulinimo planus, pagal juos organizuoja mokymus ir kontroliuoja kvalifikacijos tobulinimo planų įgyvendinimą;

9. kompiuterizuoja Valstybinės mokesčių inspekcijos veiklos procesus, atlieka Valstybinės mokesčių inspekcijos valdomų ir (ar) tvarkomų registrų bei valstybės informacinių sistemų valdytojo ir (ar) tvarkytojo funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Valstybinei mokesčių inspekcijai priskirtų registrų ir valstybės informacinių sistemų veiklą;

10. pagal savo kompetenciją kaupia ir teikia Finansų ministerijai ir Valstybės duomenų agentūrai reikalingus duomenis ir informaciją, susijusius su mokesčiais, iš kurių gautos pajamos sudaro Europos Sąjungos nuosavus išteklius, ir kitą informaciją;

11. nustato valstybei nuosavybės teise priklausančių administracinės paskirties pastatų (patalpų), VMI prie FM valdomų patikėjimo teise ir nuomojamų iš valstybės įmonės Turto banko, administravimo VMI prie FM prioritetus ir procedūras ir kontroliuoja, kaip jų laikomasi, užtikrina administracinės paskirties pastatų (patalpų), valdomų patikėjimo teise, priežiūrą, lėšų poreikio vertinimą, kapitalinio ir einamojo remonto planų rengimą, centralizuotai vykdo prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus VMI prie FM ir teritorinių valstybinių mokesčių inspekcijų funkcijoms atlikti;

12. centralizuotai tvarko VMI prie FM ir teritorinių valstybinių mokesčių inspekcijų dokumentus;

13. kontroliuoja, kaip atliekama Mokesčių administravimo įstatymo 61¹ straipsnyje nurodytiems subjektams nustatyta funkcija pateikti mokesčių administratoriui reikalingą informaciją;

14. dalyvauja Europos Sąjungos Tarybos darbo grupių, Europos Komisijos komitetų ir kitų prie Europos Sąjungos institucijų sudaromų darbo grupių ir komitetų bei tarptautinių organizacijų veikloje;

15. atstovauja valstybės institucijų ir įstaigų interesams nemokumo bylose pagal tarnybinės pagalbos, teikiamos Viešojo administravimo įstatymo 12 straipsnyje nustatyta tvarka, prašymą;

16. informuoja visuomenę apie VMI prie FM veiklą, skelbia informaciją, susijusią su VMI prie FM veikla, VMI prie FM interneto svetainėje;

17. atlieka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 11 ir 12 straipsniuose nustatytas funkcijas;

18. atlieka kitas teisės aktais VMI prie FM pavestas funkcijas.

II. VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOJE

Strateginiai valstybės lūkesčiai įstaigai ilgalaikėje perspektyvoje, pagrindimas kokių tikslų siekdama įstaiga sukurs vertę visuomenei, prioritetinės įstaigos veiklos kryptys.

VMI prie FM misija – dėmesingas, efektyvus ir tikslus mokesčių administravimas visuomenei ir valstybei.

VMI prie FM vizija – moderni veiklių, drąsių ir kūrybingų žmonių organizacija, sąžiningų mokesčių mokėtojų partnerė.

VMI prie FM veiklos prioritetai:

1. Sumažinti mokesčių atotrūkį (skirtumą tarp potencialių įplaukų iš atitinkamo mokesčio (t. y. įplaukų, kurias valstybė galėtų surinkti) ir faktinių įplaukų iš atitinkamo mokesčio)
2. Įgyvendinti skaitmeninę transformaciją, kuri sudarytų sąlygas paslaugų plėtrai, duomenims valdyti ir VMI informaciniais ištekliams reorganizuoti.
3. Sumažinti pridėtinės vertės nekuriančių veiklų apimtį.
4. Pagerinti klientų patirties valdymą, atsižvelgiant į jų poreikius.
5. Užtikrinti veiklos tęstinumą ir organizacijos atsparumą.
6. Didinti mokėtojų pareigų vykdymo priežiūrą realiu laiku.
7. Vystyti organizacijos kolektyvinį intelektą.

III. TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS*

Sumažinti mokesčių atotrūkį			
Rodiklis (-iai)	2024 m.	2025 m.	2026 m.
VMI administruojamų gautų ir planuotų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų konsoliduotos visumos pajamų santykis proc.	100	100	100

Nurodomas kadencijos tikslas

Įgyvendinti skaitmeninę transformaciją, kuri sudarytų sąlygas paslaugų plėtrai, duomenims valdyti ir VMI informaciniais ištekliams reorganizuoti

Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Skaitmeninės transformacijos veikiamų VMI veiklos procesų procedūrų skaičius, vnt.	2	2024 m.
VMI įdiegtų ir atnaujintų technologinių sprendimų skaičius, vnt.	2	2024 m.
Duomenų rinkinių publikavimas ir atnaujinimas, proc. nuo suplanuotų	80	2024 m.

Nurodomas kadencijos tikslas

Sumažinti pridėtinės vertės nekuriančių veiklų apimtį

Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
VMI finansavimo išlaidų ir į valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų konsoliduotą visumą bei fondus surinktų mokesčių, įmokų santykis, proc.	0,67 0,66 0,65	2024 m. 2025 m. 2026 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i> Pagerinti klientų patirties valdymą, atsižvelgiant į jų poreikius		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Administracinės naštos ūkio subjektams sumažėjimas, tūkst. Eur	150	2024 m.
Administracinės naštos mažinimo pokytis, tūkst. val.	8	2024 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i> Užtikrinti veiklos tęstinumą ir organizacijos atsparumą		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Vidutinis veiklos atstatymo laikas, įvykus ekstremaliai situacijai ir / ar įvykiui, val.	72	2024 m.
Vidutinis informacinių sistemų pasiekiamumas (24/7 darbo režimu), proc.	99	2024 m.
Vidutinis pagrindinių paslaugų pasiekiamumas (ne tik VMI darbo metu), proc.	99	2024 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i> Didinti mokėtojų pareigų vykdymo priežiūrą realiu laiku		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
VMI turimų duomenų pagrindu atliktų VMI veiksmų skaičius realiu laiku, vnt.	5000	2024 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i> Vystyti organizacijos kolektyvinį intelektą		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Valandų skaičius kvalifikacijai kelti, tenkantis vienam darbuotojui per metus, akademinės val.	15	2024 m.

IV. VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI*

<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i>		
Rūpintis organizacijos kibernetine sauga		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Paskirtas pareigūnas, atsakingas už kibernetinės saugos funkciją, vnt.	1	2024 m.
Įvertintos ir valdomos kibernetinės saugumo rizikos	1	2026 m.
Suorganizuoti kibernetinio saugumo mokymai VMI darbuotojams, vnt.	1	2024 m.
Vadovas išklausė strateginio lygmens kibernetinio saugumo mokymus, vnt.	1	2024 m.
Organizacija turi praktiškai išbandytus veiklos scenarijus kilus incidentams	1	2026 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i>		
Užtikrinti, kad būtų atliekami prekių, paslaugų ar darbų viešieji pirkimai, darantys kuo mažesnę poveikį aplinkai viename, keliuose ar visuose prekės, paslaugos ar darbo gyvavimo ciklo etapuose (toliau - žaliasis pirkimas), pagal Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašą, patvirtintą Aplinkos ministro		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Atliekant viešuosius pirkimus, išskyrus pirkimus, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka neprivaloma taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimų, einamaisiais metais taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimai ne mažiau kaip nustatytas procentas tokių pirkimų, skaičiuojant pagal vertę nuo visų atitinkamų pirkimų, proc.	100%	2024 m.
	100%	2025 m.
	100%	2026 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i>		
Optimizuoti bešeimininkio turto realizavimo procesą, taikant žaliojo kurso ir skaidrumo principus		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Inicijuotas ir pradėtas VMI prie FM e-parduotuvės ir e-konkurso viešasis pirkimas, sukuriant alternatyvius valstybei perduoto turto pardavimo būdus. Atliekami darbų priėmimo iš vykdytojų darbai, vykdomas sukurtų platformų testavimas, vnt.	1	2024 m.

Pabaigiamas VMI prie FM e-parduotuvės ir e-konkurso viešojo pirkimas, apmokomi darbuotojai dirbti su platformomis. Vykdoma eksploatacija, vykdytojai atlieka e-parduotuvės ir e-konkurso programų priežiūrą. Pradedamas naudoti alternatyvus valstybei perduoto turto realizavimo būdas, vnt.	1	2025 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i> Užtikrinti tvarios darbo aplinkos kūrimą, įdiegiant ISO standartą, susijusį su neigaliųjų darbo aplinkos kūrimu		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Atliktas ISO 21542:2021 standarto įgyvendinimo vertinimas, vnt.	1	2024 m.
Dokumentų šablonų rinkinio ir tekstų šriftų pritaikymas specialiųjų poreikių turintiems klientams, vnt.	1	2025 m.
<i>Nurodomas kadencijos tikslas</i> Gerinti VMI darbuotojų ergonominių darbo vietų sąlygas, užtikrinant priemonių atnaujinimą		
Rodiklis (-iai)	Rodiklio reikšmė	Terminas
Atnaujintų ergonominių darbo vietų skaičius, įsigyjant stalus ir kėdes, vnt.	200	2024 m.

* Pridėti papildomas eilutes atsižvelgiant į keliamų tikslų skaičių.

V. RIZIKŲ VALDYMAS

<i>Išoriniai ir (ar) vidiniai veiksniai, kurie gali daryti poveikį įstaigai siekiant įgyvendinti savo paskirtį bei pasiekti Susitarime nustatytus tikslus ir rezultatus, bei veiksmams, kurių pagalba bus siekiama valdyti veiklos rizikas.</i> 1. Kitų valstybinių įstaigų nepakankamas arba pavėluotas bendradarbiavimo indėlis. Veiksmai valdant šią veiklos riziką: vykdyti susitarimų kontrolę, ieškoti racionalių sprendimų ir būdų kaip spręsti susidariusią situaciją, laiku komunikuoti apie iškilusias aplinkybes ne savo kompetencijos ribose. 2. Teisės aktuose nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimai. Veiksmai valdant šią veiklos riziką: teisės aktų pakeitimų projektų stebėseną bei laiku pateikti pasiūlymai bei pastabos dėl atitinkamos srities teisės akto pakeitimo. 3. Neplanuotas finansavimo sumažėjimas. Veiksmai valdant šią veiklos riziką: viešųjų pirkimų sutartyse numatomos lanksčios užsakymų vykdymo sąlygos, vykdoma nuolatinė šių sutarčių vykdymo stebėseną. 4. Išorinių IT vykdytojų resursų stoka. Veiksmai valdant šią veiklos riziką: informacinių technologijų sektoriaus rinkos stebėseną ir analizę, vykdomos konsultacijos pagal viešųjų pirkimų procedūras.
--

5. Mažesnis ekonomikos augimas nei planuota. Veiksmai valdant šią veiklos riziką: papildomas mokestinių rizikų vertinimas einamųjų metų eigoje pastebėjus neigiamas tendencijas, atitinkamai tikslinami konsoliduoti kontrolės priemonių planai.

6. Kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę įstaigos veiklos tęstinumui, nacionaliniam saugumui, gresiant ar susidarius pavojui, įvykiui ar situacijai – Force majeure. Veiksmai valdant šią veiklos riziką: vadovautis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos veiklos tęstinumo bendrųjų veiksmų planu.

Lietuvos Respublikos finansų
ministrė

(Į pareigas priimančio asmens pareigos)

(parašas)

Gintarė Skaistė
(vardas ir pavardė)

Valstybinė mokesčių inspekcija
prie Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos viršininkė

(Įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Edita Janušienė
(vardas ir pavardė)