

PVM mokėtojas turi:

- tvarkyti apskaitą ir turėti visus PVM įstatymo reikalaujamus dokumentus;
- laikytis PVM įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų dėl prekių tiekimo ir paslaugų teikimo įforminimo;
- teikti PVM įstatymo reikalaujamas PVM deklaracijas, ataskaitas ir PVM įstatymo nustatyta tvarka bei terminais mokėti į biudžetą apskaičiuotą mokėtiną PVM.

PVM mokėtojo mokestinis laikotarpis:

Kalendorinis mėnuo
• Standartinis juridinio asmens mokestinis laikotarpis. • Taip pat gali būti taikomas fiziniams asmenims pateikus prašymą. • Neteikiant prašymo fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie įsigyja prekių (paslaugų) iš ES PVM mokėtojų, už kurias pirkėjui atsiranda prievolė apskaičiuoti PVM. • Kalendorinio mėnesio PVM deklaracija teikiama iki kito mėnesio 25 d.
Kalendorinis ketvirtis
• Taikomas juridiniams asmenims pateikus prašymą, jeigu pajamos per praėjusius kalendorinius metus neviršijo, arba naujai įsteigti PVM mokėtojai numato, kad einamaisiais kalendoriniais metais jų pajamos iš ekonominės veiklos neviršys 300 000 eurų. • Kalendorinio ketvirčio PVM deklaracija teikiama iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 25 d.
Kalendorinis pusmetis
• Standartinis fizinio asmens mokestinis laikotarpis. • Kalendorinio pusmečio PVM deklaracija teikiama iki kito pusmečio pirmo mėnesio 25 d.

Norint taikyti kitokį mokestinį laikotarpį, nei nustatytas, prašymas pakeisti mokestinį laikotarpį turi būti pateikiamas per Mano VMI sistemą.

Deklaracijoje FR0600 susidariusi mokėtina PVM suma mokama į VMI biudžeto surenkamąją sąskaitą įmokos kodu 1001. Biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas rasite [čia](#).

Plačiau apie Mano VMI galima rasti [čia](#).

Prekių tiekimo ir paslaugų teikimo į kitas Europos Sąjungos valstybes nares ataskaita (forma FR0564):

- teikia PVM mokėtojai, kitų ES valstybių PVM mokėtojams tiekiantys prekes ir teikiantys paslaugas, kurių teikimo vieta yra kita valstybė narė, išskyrus PVM neapmokestinamas arba apmokestinamas 0 proc. paslaugas;

- turi būti pateikta iki kito kalendorinio mėnesio 25 dienos.

Deklaracijos teikiamos per EDS sistemą. Plačiau apie EDS sistemą rasite [čia](#).

PVM sąskaitos faktūros:

Įvykusį prekių tiekimą ar paslaugų teikimą PVM mokėtojas turi įforminti PVM sąskaita faktūra (PVM įstatymo 79 straipsnis). Išimtys numatytos 2002 m. gegužės 29 d. Vyriausybės nutarime Nr. 780.
Privalomi PVM sąskaitų faktūrų rekvizitai nustatyti PVM įstatymo 80 straipsnyje.
PVM sąskaitos faktūros saugomos 10 metų.

PVM mokėtojai teikia išrašomų ir gaunamų sąskaitų faktūrų registrus:

Juridiniai asmenys	Fiziniai asmenys
Registrus turi pateikti iki kito mėnesio 20 dienos.	Registrus turi pateikti: • kai mokestinis laikotarpis pusmetis - iki kito pusmečio pirmo mėnesio 20 dienos; • kai mokestinis laikotarpis mėnuo - iki kito mėnesio 20 dienos.

Gautos PVM sąskaitos faktūros registruojamos ir teikiamos VMI su to mokestinio laikotarpio, kurį yra gautos, registro duomenimis.

Išrašytos PVM sąskaitos faktūros registruojamos ir teikiamos VMI su to mokestinio laikotarpio, kurį yra išrašytos, registro duomenimis.

Registrai teikiami per i.MAS sistemą. Daugiau informacijos apie i.MAS sistemą rasite [čia](#).

Savarankiškai aktualią informaciją mokesčių klausimais rasite:

Mokesčių žinyne rasite informaciją apie pajamų apmokestinimą, PVM įstatymą ir komentarą leidinius , VMI paaiškinimus ir pan.
VMI YouTube kanale skelbiami mokomieji elektroniniai įrašai.
Kviečiame registruotis į VMI organizuojamus nemokamus seminarus .