



## KONSULTACINĖS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Nr.  
Vilnius

Posėdis įvyko 2026-03-30.

Posėdžio pirmininkė Edita Janušienė.

Posėdžio sekretorė Renata Lukaševičienė.

Dalyvavo: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) viršininkė Edita Janušienė, VMI prie FM viršininko pavaduotojas Artūras Klerauskas, VMI prie FM Teisės departamento direktorė Rasa Virvilienė, VMI prie FM Administravimo departamento Priėmimo ir dokumentų administravimo skyriaus vyresnioji specialistė Renata Lukaševičienė, Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos (toliau – LBAA) kolegijos narė Rita Barišauskienė, Lietuvos verslo konfederacijos generalinė direktorė Ineta Rizgelė, Lietuvos prekybos įmonių asociacijos (toliau – LPJA) direktorė Rūta Vainienė.

Stebėtojo teisėmis dalyvavo: Lietuvos pramonininkų konfederacijos generalinės direktorės pavaduotoja Loreta Maskaliovienė, Lietuvos buhalterių ir auditorių asociacijos prezidentė Daiva Čibirienė, Lietuvos smulkiojo ir vidutinio verslo tarybos pirmininkė Dalia Matukienė, VMI prie FM Atrankos ir paramos auditui departamento vyresnioji patarėja Rūta Giedrienė, VMI prie FM Operatyvios kontrolės departamento direktorius Rolandas Pucevičius.

Darbotvarkė:

1. Pristatyti VMI pasiūlymus dėl kasos aparatų naudojimo išimčių naikinimo.
2. Tęstinė diskusija dėl Kliento profilio.
3. Pristatyti VMI prioritetus/veiklos kryptis 2026 m.
4. Dėl protokolų surašymo mokesčių mokėtojams.

1. SVARSTYTA. Pristatyti VMI pasiūlymus dėl kasos aparatų naudojimo išimčių naikinimo.

VMI prie FM Operatyvios kontrolės departamento direktorius Rolandas Pucevičius pristatė tarybos narių ir VMI prie FM apibendrintus pirminius pasiūlymus bei argumentus dėl kasos aparatų naudojimą reglamentuojančio LR Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“ atskirų išimčių atsisakymo, kai nereikalaujama naudoti kasos aparatus.

NUTARTA. Diskusija šiuo klausimu bus tęsiama ateinančiuose posėdžiuose bei kituose formatuose.

2. SVARSTYTA. Tęstinė diskusija dėl Kliento profilio.

Įvertinus tarybos narių pastabas dėl VMI siūlomo „žalių“ įmonių viešinimo ir VMI ženklo (lipduko) suteikimo (įmonių pasveikinimas Padėkos mokesčių mokėtojams dieną - gegužės

10) VMI prie FM Atrankos ir paramos auditui departamento vyresnioji patarėja Rūta Giedrienė pristatė siūlymą VMI interneto svetainėje viešinti Kliento profilio „žalių“ įmonių sąrašą kas ketvirtį už visus metus, skelbimo būdą (arba skelbiant visą sąrašą, arba pagal mokesčių mokėtojo kodą arba (ir) pavadinimą). Vyko diskusija dėl riziką vertinančių kriterijų ir Kliento profilio viešinimo tikslų.

NUTARTA. Suburti ekspertų grupę Kliento profilio viešinimo tikslams išgryninti bei nustatyti ir riziką vertinantiems kriterijams, pagal kuriuos sudaromas „žalių“ įmonių sąrašas, peržiūrėti. VMI prie FM lauks iš narių deleguojamų ekspertų sąrašo iki 2026-04-07.

3. SVARSTYTA. Pristatyti VMI prioritetus/veiklos kryptis 2026 m.

Dėl posėdžio laiko trūkumo šis pristatymas nukeltas, su VMI prioritetais/veiklos kryptimis 2026 m. nariai bus supažindinti el. paštu.

NUTARTA. Šis pristatymas nukeltas į kitą Konsultacinės tarybos posėdį.

4. SVARSTYTA. Dėl protokolų surašymo mokesčių mokėtojams.

LBAA prezidentė Daiva Čibirienė pristatė klausimą dėl VMI taikomų sankcijų už pavėluotą deklaracijų pateikimą taikant nulines tolerancijos principą, kas praktikoje reiškia, kad administracinio nusižengimo protokolas/nutarimas gali būti surašomas net ir esant labai nežymiam pavėlavimui. Tokią išvadą daro pateikdama vieno asmens atvejį/nusiskundimą. Pasiūlė svarstyti proporcingesnę sankcijų taikymo modelį, t.y. administracinių nusižengimų protokolus/nutarimus surašyti tik po įspėjimo bei suteikus galimybę mokesčių mokėtojui pateikti deklaraciją per papildomą terminą, taikant bent 3 darbo dienų tolerancijos laikotarpį, ir protokolo/nutarimo eilutėje „Atsakomybę lengvinančios aplinkybės“ rašyti pvz.: mokesčių mokėtojas buvo įspėtas xxx el. paštu.

VMI prie FM Teisės departamento direktorė Rasa Virvilienė pristatė, kad protokoliai/nutarimai už deklaracijų nepateikimą ar nepateikimą laiku mokesčių mokėtojams surašomi automatiškai (robotizuotas procesas) ir pagal Administracinių nusižengimų kodekso (toliau - ANK) 12 str. mokesčių mokėtojai už mažareikšmius pažeidimus nėra baudžiami. Mokesčių administratorius, įgyvendindamas šį ANK straipsnį bei pritaikydamas jį praktikoje yra priėmęs VMI prie FM viršininko 2019 m. gegužės 27 d. įsakymą Nr. VA-46 „Dėl kriterijų, kuriais vadovaujantis administracinis nusižengimas laikomas mažai pavojingu, nustatymo“, kuriame įtvirtinti toleravimo kriterijai. Toleravimo laikotarpis (nuo 2 iki 10 darbo dienų) priklauso nuo deklaracijos ataskaitinio laikotarpio. Būtent šis įsakymas bei ANK 12 straipsnio nuostatos ir užtikrina asmenų, padariusių mažareikšmius pažeidimus, pvz. pavėlavus pateikti deklaraciją keliomis dienomis, nepatraukimą administracinėn atsakomybėn. Taip pat prieš atsakomybės taikymą yra siunčiami priminimai pateikti deklaracijas. Tik pasibaigus išsiųstuose priminimuose nurodytam papildomam terminui bei pagal ANK 12 straipsnio /minėto įsakymo nuostatas ar įvertinus kitas svarbias aplinkybes yra sudaromi mokesčių mokėtojų, nepateikusių deklaracijų, sąrašai ir pradedamas robotizuotas administracinės atsakomybės taikymo procesas.

Pasiūlymas papildyti protokolo/nutarimo eilutėje informaciją bus perduotas atsakingiems asmenims įvertinti tokią galimybę.

O įvertinus konkretų LBAA pateiktą atvejį, informuota, kad LBAA disponuoja ne pilna informacija - šis konkretus asmuo nuo priminimo pateikti deklaraciją išsiuntimo iki skirto įspėjimo gavimo turėjo 3 darbo dienų, o nuo teisės aktuose nustatyto deklaracijos pateikimo termino iki skirto įspėjimo - 7 darbo dienų tolerancijos laikotarpį.

NUTARTA. VMI prie FM nariams pateiks susistemintą medžiagą apie protokolų/nutarimų surašymo procesą ir tolerancijos ribas.

Konsultacinės tarybos koordinatore

Rasa Virvilienė

Posėdžio sekretorė

Renata Lukaševičienė

*Susitikimo dalyvis yra informuotas, kad Valstybinė mokesčių inspekcija registruoja visus susitikimus su suinteresuotomis šalimis savo darbotvarkėse. Prieš susitikimą ir susitikimo metu dalyviui paaiškintos jo pareigos, susijusios su tinkamu lobistinės veiklos vykdymu, t. y. užsiregistruoti arba būti užsiregistravus lobistų registre. Jeigu susitikimas yra lobizmo tikslais, jis turi pareigą pateikti skaidrių teisėkūros procesų deklaraciją.*

