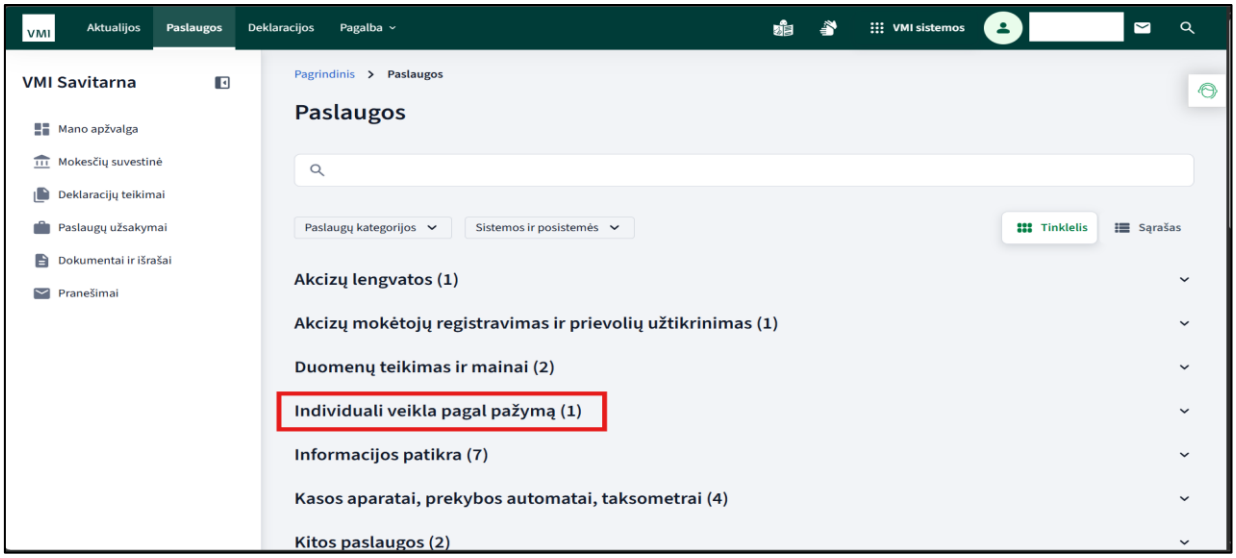
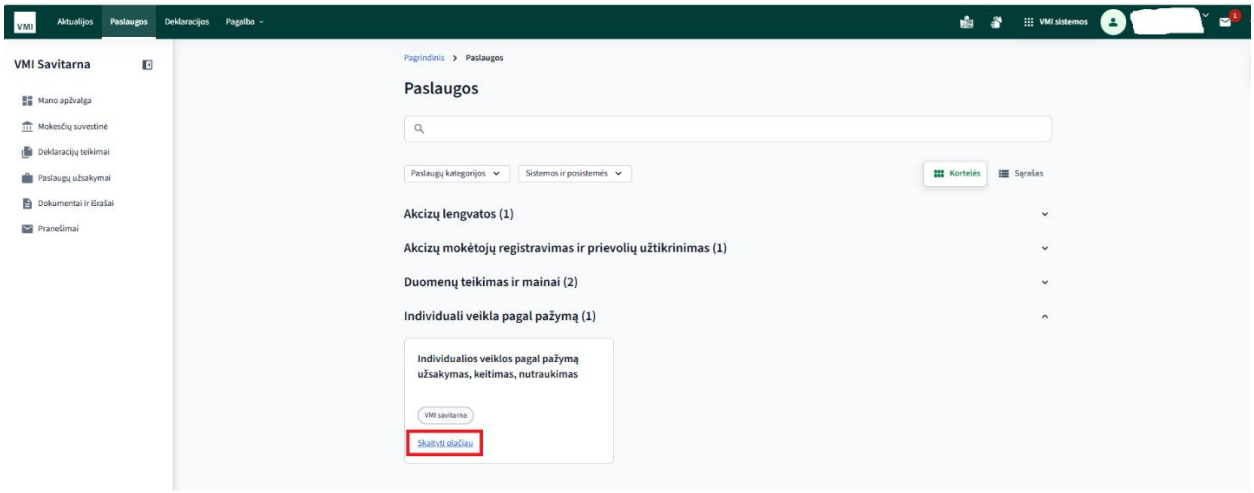
Individualios veiklos įregistravimas

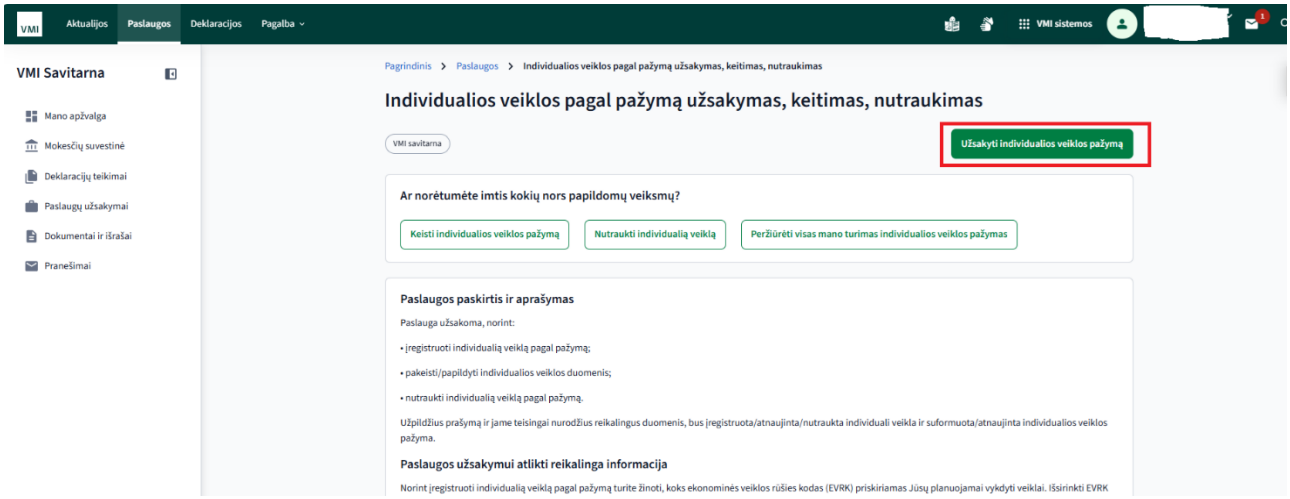
1. Pasirinkite skiltį **Paslaugos** ir išskleiskite skiltį **Individuali veikla pagal pažymą.**



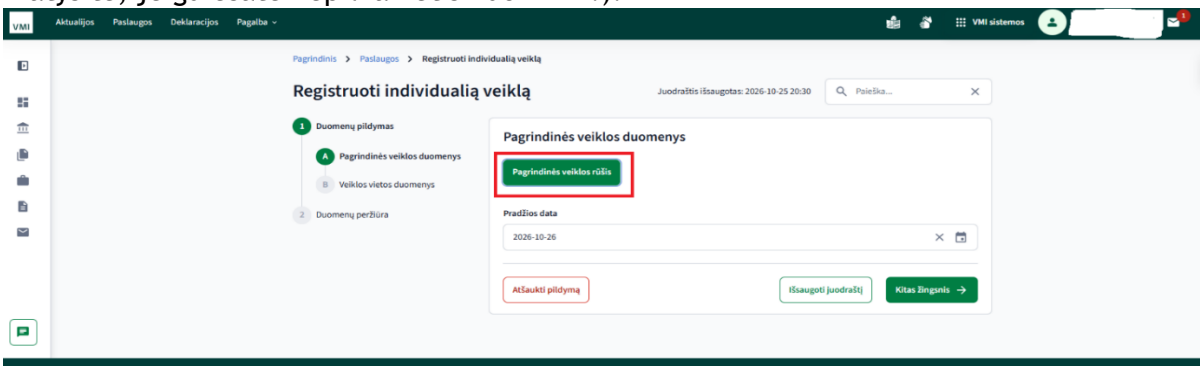
2. Paspauskite **Skaityti plačiau.**



3. Paspauskite mygtuką **Užsakyti individualios veiklos pažymą.**



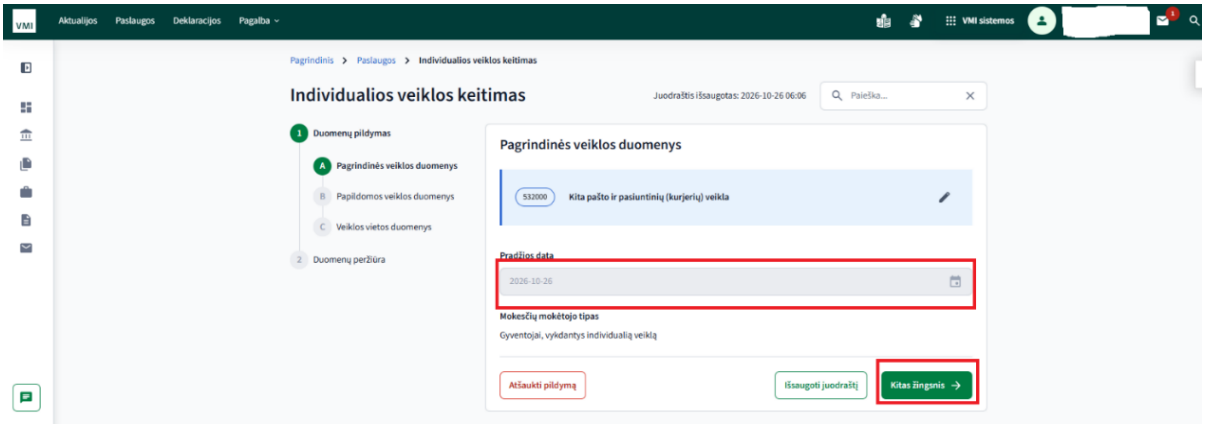
4. Paspauskite mygtuką **Pagrindinės veiklos rūšys** (skiltį **Pridėti tėvų (globėjų sutikimą)** matysite, jeigu esate nepilnametis nuo 14 m.).



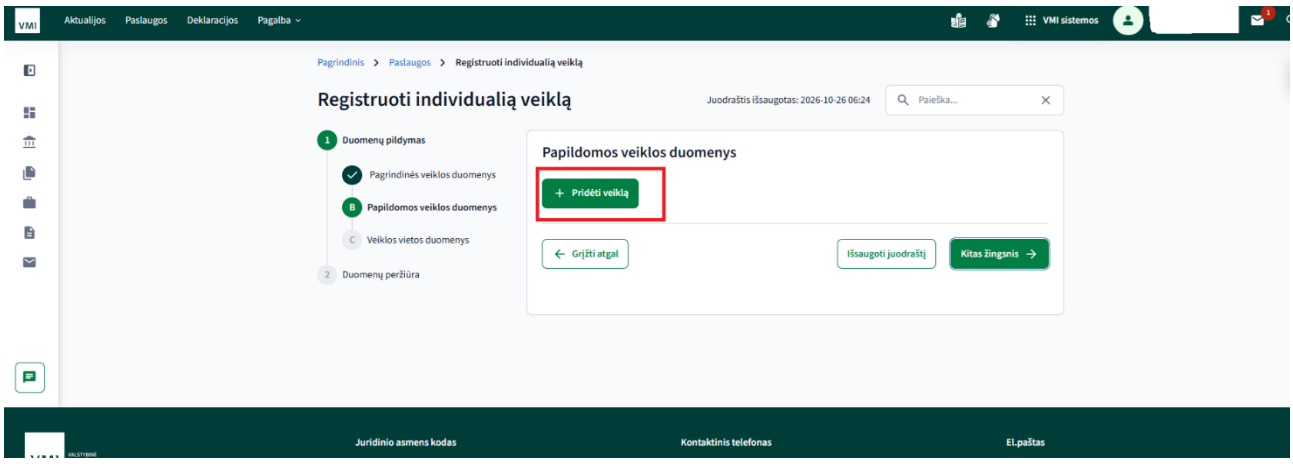
5. Iš sąrašo pasirinkite savo pagrindinę veiklą. Virš sąrašo esančiame paieškos laukelyje galite ieškoti veiklos pagal kodą, pavadinimą arba raktinį žodį.



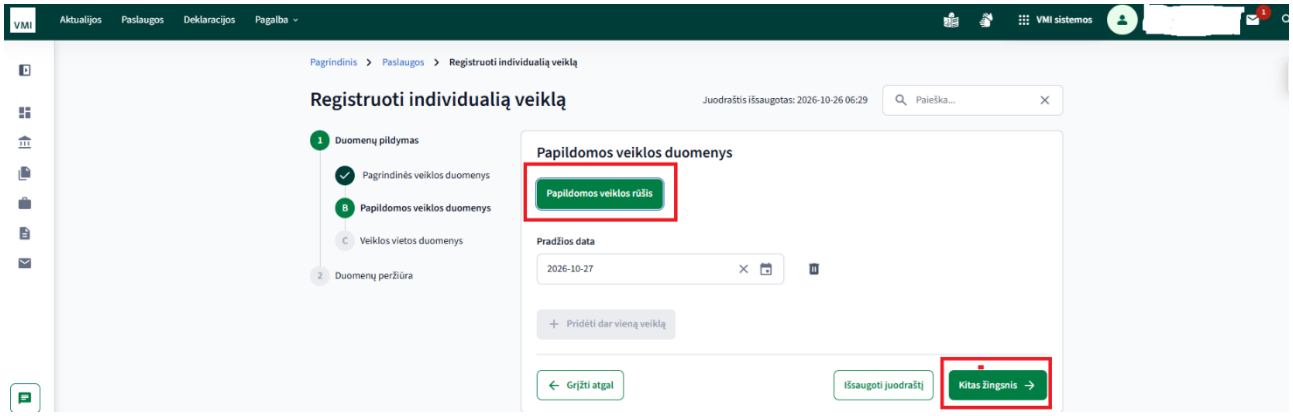
6. Sistema veiklos pradžios datai automatiškai parenka kitą einamąją dieną. Jei pageidaujate, pasirinkite kitą Pradžios datą (galima pasirinkti 5 dienas į priekį) ir spauskite **Kitas žingsnis.**



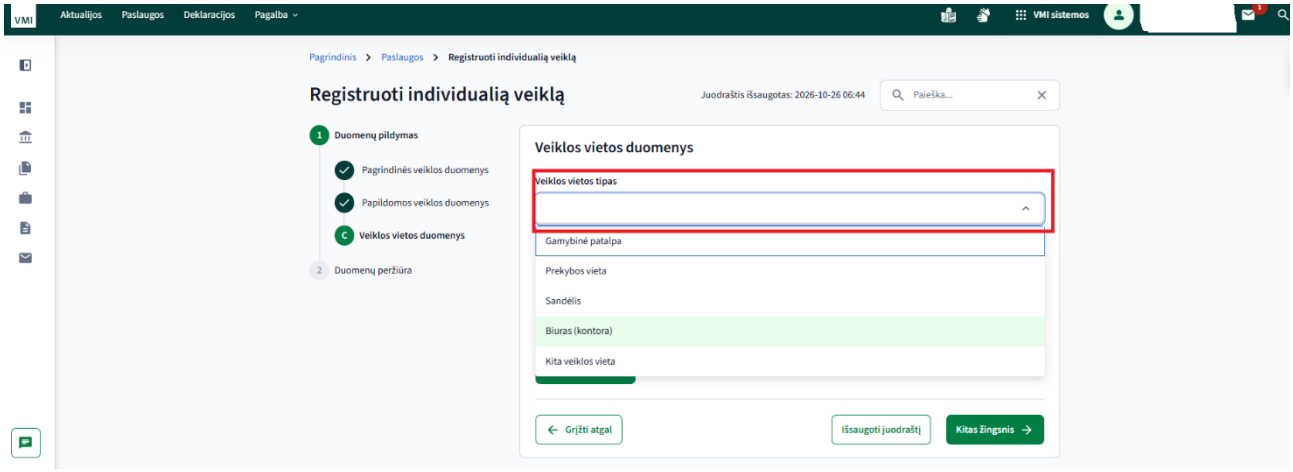
7. Jeigu norite pridėti papildomą veiklą, spauskite **Pridėti veiklą.**



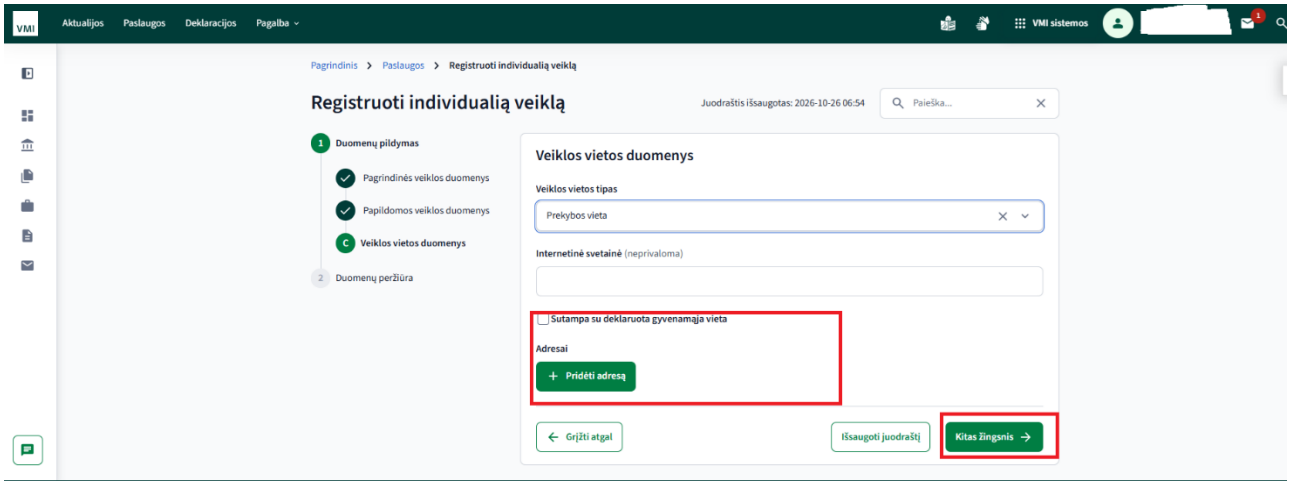
8. Paspauskite **Papildomos veiklos rūšis** ir pasirinkite veiklos rūšį. Pridėjus norimas papildomas veiklas, spauskite **Kitas žingsnis**.



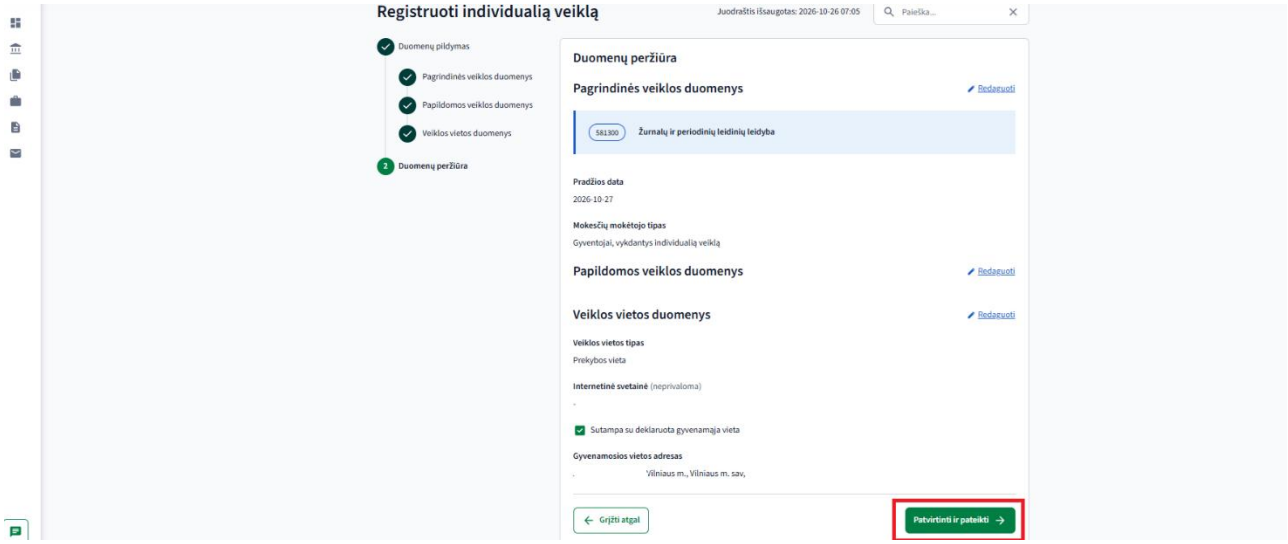
9. Pasirinkite **Veiklos vietos tipą** (pvz., Prekybos veikla).



10. Jei veiklą vykdote iš namų, pažymėkite langelį **Sutampa su deklaruota gyvenamąja vieta**. Jei veikla nesutampa su gyvenamosios vietos adresu, spauskite **Pridėti adresą**. Atlikę šiuos veiksmus spauskite **Kitas žingsnis**.



11. Peržiūrėkite užpildytą prašymą ir spauskite **Patvirtinti ir pateikti**.



12. Informaciją apie įregistruotą individualią veiklą galite matyti skiltyje **Dokumentai ir išrašai**.

