

Pajamų, gautų už turgavietėse ir prekybai skirtose viešosiose vietose parduodamą mėsą ir jos produktus, suminė apskaita

2024-04-25



GAUTŲ PAJAMŲ SUMINĖS APSKAITOS TAISYKLĖS

Prekybos žemės ūkio ir maisto produktais turgavietėse darbo taisyklių, patvirtintų FM ir ŽŪM 2024-01-05 įsakymu Nr. 1K-5/3D-9 „Dėl Prekybos žemės ūkio ir maisto produktais turgavietėse darbo taisyklių patvirtinimo“ 25 punkte, VMI prie FM įpareigojama nustatyti gautų pajamų už parduodamą mėsą, mėsos produktus, paukštieną ir paukštienos produktus turgavietėse ir prekybai skirtose viešosiose vietose suminę apskaitos tvarką.

2024-04-17 priimtas VMI prie FM viršininko įsakymas Nr. VA-36 „Dėl Pajamų, gautų už turgavietėse ir prekybai žemės ūkio ir maisto produktais skirtose viešosiose vietose parduodamą mėsą, mėsos produktus, paukštieną ir paukštienos produktus, suminės apskaitos taisyklių patvirtinimo“, kuris įsigalioja nuo 2024-05-01 (Teisės aktų registre paskelbtas 2024-04-17 Nr. 2024-07099).

- Popierinis žurnalas nuo 2024-05-01 nustoja galioti (pagal ŽŪM 2023-12-22 priimtą įsakymą Nr.3D-892), t. y. popierinio žurnalo nelieka.
- Asmenys, prekiaujantys mėsa, mėsos produktais, paukštiena ir paukštienos produktais turgavietėse ir prekybai skirtose viešosiose vietose, už parduodamą mėsą, mėsos produktus, paukštieną ir paukštienos produktus gautų pajamų suminę apskaitą privalo tvarkyti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko nustatyta tvarka.
- FA, vykdantys prekybos individualią veiklą (tiek su verslo liudijimu, tiek su pažyma) suminę apskaitą privalės vesti i.APS.
- Prieš pradėdant prekybą (ar prekybos metu) į i.APS turi būti suvedami pirminių (pirmą kartą pradėdant vesti elektroninę apskaitą), į prekybos vietą naujai atsivežtų produktų įsigijimo dokumentų duomenys, o mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio pabaigos, nurodoma per tą mėnesį gautų pajamų bendra suma.

Kaip naudotis i.APS?

Individualią veiklą vykdantys asmenys, pradedantys tvarkyti suminę apskaitą elektroniniu būdu i.APS, pirmiausia registruojami i.APS naudotojais, o tada jau vedami išlaidų bei pajamų duomenys atitinkamose i.APS dalyse.

Prie i.APS galima prisijungti dviem būdais:

- VMI svetainėje pasirinkus VMI informacinę sistemą i.MAS per e. bankininkystę ar su VMI priemonėmis.
- prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės [Mano VMI](#) ir pasirinkus VMI informacinę sistemą i.MAS – per e. bankininkystę ar su VMI priemonėmis.

Išbandyti, kaip veikia virtualus buhalteris i.APS, susipažinti su jo funkcijomis ir galimybėmis, gyventojai gali demonstracinės virtualaus buhalterio („i.APS DEMO“) versijos pagalba.

Kaip prisijungti prie virtualaus buhalterio i.APS?

<https://www.youtube.com/watch?v=NOH9mukRXk4>



VMI svetainėje pasirinkus VMI informacinę sistemą i.MAS per e. bankininkystę ar su VMI priemonėmis.

VALSTYBINĖ
MOKESČIŲ
INSPEKCIJA

EN
Atsijungti x

Pasirinkite VMI sistemą

Mano VMI
Prisijungti prie „MANO VMI“

Mano VMI — elektroninių paslaugų sritis, kur pateikiama mokesčių mokėtojų aktualią asmeninę informaciją: VMI administruojamų mokesčių ir baudų už administracinius teisės pažeidimus skolos ir permokos, priminimai apie mokėtinus mokesčius ir baudas už administracinius teisės pažeidimus, taip pat suteikiama galimybė teikti / gauti dokumentus el. būdu, įsigyti / pratęsti verslo liudijimus, dalyvauti nuotoliniuose mokymuose ir diskusijose.

EDS
Prisijungti prie „EDS“

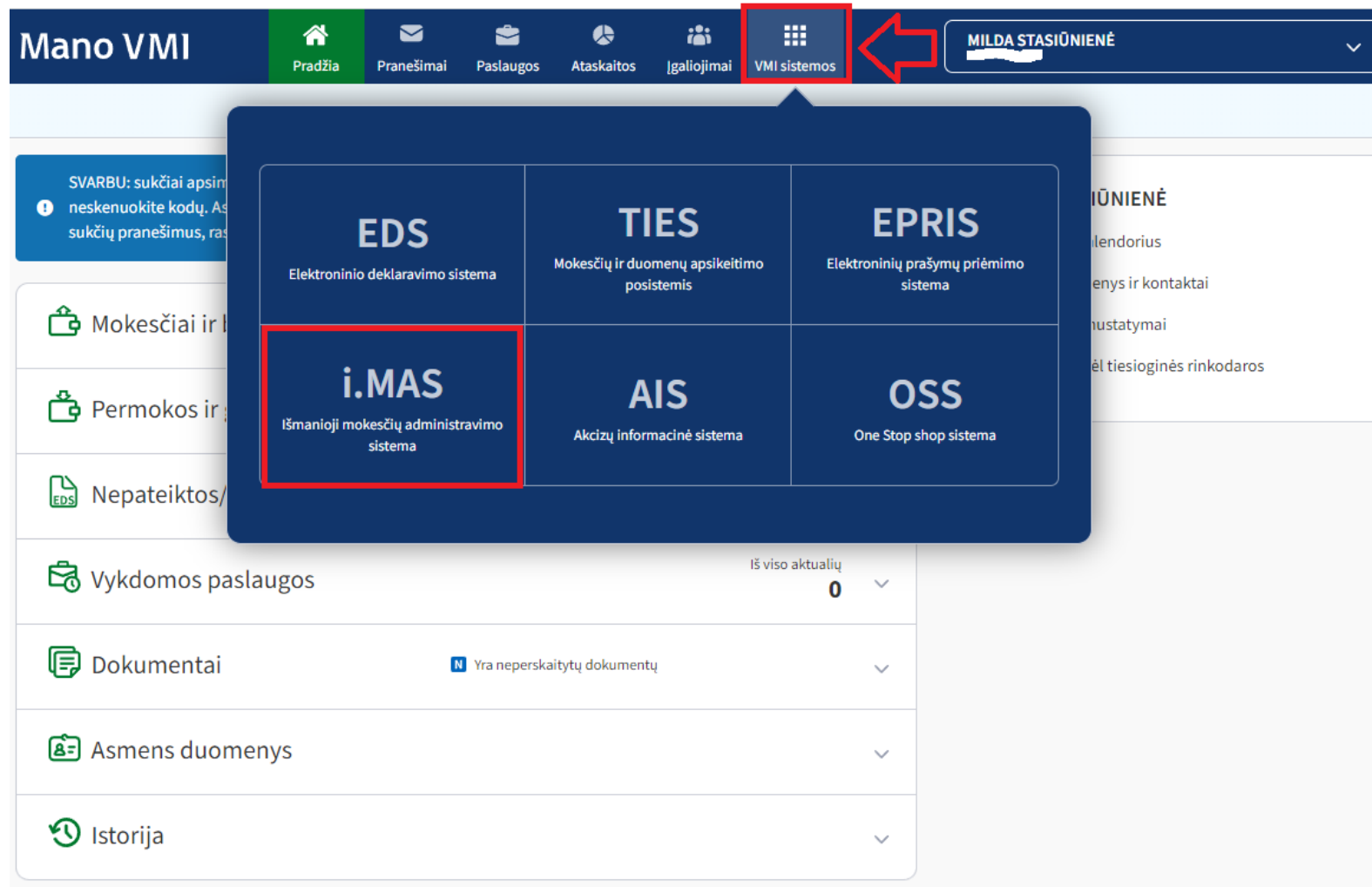
VMI Elektroninio deklaravimo sistema, skirta elektroniniu būdu mokesčių deklaracijoms ir kitiems dokumentams pateikti, kitoms su mokesčių deklaravimu susijusioms procedūroms atlikti.

i.MAS
Prisijungti prie „i.MAS“

Išmanioji mokesčių administravimo sistema (i.MAS) - elektroninių paslaugų erdvė, leidžianti mokesčių mokėtojams vykdomas operacijas administruoti, jų duomenis tvarkyti, valdyti ir pateikti mokesčių administratoriui elektroninėje erdvėje. Šiuo metu i.MAS sistemą sudaro bendrasis i.MAS portalas bei elektroninis PVM sąskaitų faktūrų (i.SAF), elektroninių važtaraščių (i.VAZ) ir apskaitos paslaugų smulkiam verslui (i.APS) posistemiai, turgavietės e. žurnalo (i.ŽUR) ir standartizuotų buhalterinės apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo (i.SAF-T) posistemiai.

i.APS
DEMO
Prisijungti prie „i.APS DEMO“

Prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI ir pasirinkus VMI informacinę sistemą i.MAS



i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.EKA

i.SAF-T

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

Apskaitos tvarkymo vedlys

Veiklų apžvalga

Skaičiavimų laikotarpis: 2024

Įvesti pajamas / išlaidas

PELNAS

0,00 EUR

APYVARTA

0,00 EUR

APMOKESTINAMOS PAJAMOS

0,00 EUR

Veiklų pelno - nuostolio grafikas pagal pinigų srautus

2024

- Mėnesio pelnas (pagal apmokėtas sumas), EUR

- Mėnesio pelnas (pagal dokumentuose nurodytas sumas), EUR

- Mėnesio pajamos (pagal apmokėtas sumas), EUR

- Mėnesio išlaidos (pagal apmokėtas sumas), EUR

200 EUR

100 EUR

0 EUR

-100 EUR

2024-01

2024-02

2024-03

2024-04

2024-05

2024-06

2024-07

2024-08

2024-09

2024-10

2024-11

2024-12

SUMINĖS APSKAITOS IŠLAIDŲ DALIS

Išlaidų dalyje suvedami:

1. Pirminių (pirimą kartą pradedant vesti elektroninę apskaitą) į turgavietę ar prekybai skirtą viešąją vietą atsivežtos (atvežtos) mėsos, mėsos produktų, paukštienos ir paukštienos produktų įsigijimo dokumentų (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvito ar kt.) duomenys (serija, numeris, data, pardavėjo pavadinimas / vardas pavardė, kodas / identifikacinis numeris, bendra suma).
2. Kiekvieną prekybos dieną, prieš tą dieną pradedant prekybą, suvedami tą dieną **naujai** atsivežtos (atvežtos) produkcijos įsigijimo dokumentų duomenys.
3. Prekybos metu į turgavietę ar viešąją prekybos vietą **naujai** atsivežtos (atvežtos) produkcijos įsigijimo dokumentų duomenys suvedami iš karto juos atsivežus (atvežus).

Kaip įvesti išlaidas?

i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.EKA

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Apskaitos tvarkymo vedlys

Kaip įvesti pajamas?

Kaip įvesti išlaidas?

Meniu punkte pasirinkite „Išlaidos“.

Pasirinkite veiklą, kuriai priskiriamos išlaidos.

Spauskite mygtuką „Įvesti išlaidas“.

Pateiktų išlaidų įvedimo sąraše pasirinkite išlaidų tipą.

Užpildykite formą ir spauskite „Sukurti išlaidų įrašą“.

Kaip koreguoti nustatymus?

Veiklų apžvalga

Skaičiavimų laikotarpis: 2024

Įvesti pajamas / išlaidas +

PELNAS ?

0,00 EUR

APYVARTA ?

0,00 EUR

APMOKESTINAMOS PAJAMOS ?

0,00 EUR

Veiklų pelno - nuostolio grafikas pagal pinigų srautus

2024

● - Mėnesio pelnas (pagal apmokėtas sumas), EUR

● - Mėnesio pelnas (pagal dokumentuose nurodytas sumas), EUR

■ - Mėnesio pajamos (pagal apmokėtas sumas), EUR

■ - Mėnesio išlaidos (pagal apmokėtas sumas), EUR

200 EUR

100 EUR

0 EUR

Pokaibis internetu

i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.EKA

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

Išlaidos > Individuali veikla pagal pažymą

Parsisiųsti

Visas laikas

+ Įvesti išlaidas

☐ Rodyti ir archyvuotus

Archyvuoti rodomus sąrašė

Būsena

Išlaidų data

Pardavėjas

Išlaidų aprašymas

Atskaitymai

Suma (EUR)

Skola (EUR)

Įrašų nerasta

☰

Rikiuojama pagal išlaidų datą



Apskaitos tvarkymo vedlys

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas - 188659752

Konsultacijos mokesčių klausimais:

+370 5 2605060

E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

 Išlaidų sąrašas**Išlaidų tipo pasirinkimas > Individuali veikla pagal pažymą**

Pasirinkite įvedamų išlaidų tipą

Prekių, medžiagų, žaliavų, detalių įsigijimas

Prekės, medžiagos, žaliavos ar detalės, reikalingos individualios veiklos prekėms pagaminti ar paslaugoms teikti. Pagal šio tipo išlaidas vertinama neparduotų prekių ir nesunaudotų medžiagų, žaliavų ar detalių vertė mokestinio laikotarpio pabaigoje (atliekant inventurizaciją).

**Nuomos, eksploatavimo, remonto išlaidos****Degalų, telefono, kompiuterinių programų išlaidos****Trumpalaikio turto įsigijimas****Komandiruotės išlaidos****Kitos išlaidos**

i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.EKA

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

< Išlaidų įvedimas

Pirkimo dokumento duomenų įvedimas > Individuali veikla pagal pažymą

Vykstant individualią veiklą, patirtos išlaidos ne visais atvejais, kuriais leidžiama sumažinti apmokestinamąsias pajamas, gali būti priskiriamos leidžiamiems atskaitymams. Siekiant nustatyti, ar tam tikros išlaidos gali būti laikomos leidžiamais atskaitymais, išlaidas reikalinga priskirti konkrečiam tipui (toliau).

Išlaidų tipas

Prekių, medžiagų, žaliavų, detalių įsigijimas

Išlaidų patyrimo data

1.

Turimas pirkimą įrodantis dokumentas

☒ Taip ☐ Ne

Pirkimo dokumento tipas

Sąskaita faktūra

Pirkimo dokumento Nr.

2.

Pardavėjo duomenys

Rinktis iš žurnalo

3.

Kodas arba pavadinimas

Įvesti naują

Išlaidų sumos duomenys

Išlaidų aprašymas

4.

Išlaidų suma (EUR)

5.

Apmokėta išlaidų suma (EUR)

☐ Žemės ūkio išlaidos

Apskaitos tvarkymo vedlys

12

SUMINĖS APSKAITOS PAJAMŲ DALIS

i.APS pajamų dalyje nurodoma už per mėnesį parduotus produktus (mėsą, mėsos produktus, paukštieną ir paukštienos produktus) gautos pajamos tokia tvarka:

1. Kai minėtais produktais turguje ar prekybai skirtoje viešojoje vietoje prekiauja individualią veiklą pagal pažymą vykdomantis asmuo, privalantis naudoti kasos aparatą, tai per mėnesį gautos pajamos (pagal suvestas sumines kasos aparato pajamas) įrašo **1 kartą** i.APS pajamų dalyje pasirinkdamas dokumentą „Suminės kasos aparato pajamos“ ir nurodo kalendorinį mėnesį bei bendrą per tą mėnesį gautų pajamų sumą.

Pajamų įvedimas pagal individualios veiklos pažymą

i.MASi.SAFi.VAZ**i.APS**i.EKA

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

Pajamų žurnalas >

Parsisiųsti

Visas laikas

+ Įvesti pajamas

Pajamų žurnalas

Pinigų priėmimo kvitai

Sąskaitos faktūros

☐ Rodyti ir archyvuotus

Archyvuoti rodomus sąrašę

Būsena	Pajamų data	Dokumento numeris	Pirkėjas	Pajamų dokumentas	Suma (EUR)	Skola (EUR)
Šioje lentelėje bus rodomos Jūsų suvestos pajamos (arba išrašytos sąskaitos). Jei norite įvesti pajamas, spauskite čia .						
Rikiuojama pagal pajamų datą						



Apskaitos tvarkymo vedlys

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas - 188659752

Konsultacijos mokesčių klausimais:

+370 5 2605060

E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas

i.MAS	i.SAF	i.VAZ	i.APS	i.EKA
Pradžia	☐ Pajamų sąrašas			
Pajamos	Pajamos > Individuali veikla pagal pažymą ▼			
Išlaidos	Pasirinkite įvedamų pajamų dokumento tipą.			
Mokesčiai	Sąskaita faktūra >			
Apskaitos žurnalas	Pinigų priėmimo kvitas >			
Teiktinos deklaracijos	Suminės kasos aparato pajamos >			
Turtas ir paslaugos ▼	Kitos pajamos Pajamos, kurioms nebuvo išrašytas joks teisės aktuose numatytas pardavimo dokumentas. >			
Įmonės ir asmenys	Užsakymas (išankstinė SF) >			
Duomenų analizė ▼				
Darbuotojai				



Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas - 188659752

Konsultacijos mokesčių klausimais:

+370 5 2605060

E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas

i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.EKA

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos ▾

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė ▾

Darbuotojai

☐ Pajamų įvedimas

Suminių kasos aparato paja

Kasos aparato laikotarpis

Suma

Kiti duomenys

☐ Pajamos gautos užsienyje

Sukurti pajamų įrašą

Išsaugoti juodrašį

Uždaryti

Sau Vas Kov **Bal**

Geg Bir Lie Rugs

Rugs Spa Lap Gru

Šiandien

Išvalyti

veikla pagal pažymą ▾

Suma

SUMINĖS APSKAITOS PAJAMŲ DALIS (2)

2. Jei individualią veiklą pagal pažymą vykdančias asmuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar VMI prie FM nustatytais atvejais neprivalo naudoti kasos aparato, tai tokias per mėnesį gautas pajamas **1 kartą** jis įrašo pasirinktame dokumente „Sąskaita faktūra“ ir nurodo bendrą produktų pavadinimą (pvz., „mėsa ir jos produktai“ ar „paukštiena ir jos produktai“), mato vienetą - 1 vnt., o laukeliuose „Kaina“ ir „Suma“ nurodo bendrą per mėnesį gautų pajamų sumą, tą pačią sumą nurodo abiejuose laukeliuose;

< Pajamų įvedimas

Elektroninės sąskaitos faktūros duomenų įvedimas > Individuali veikla pagal pažymą

Sąskaitos duomenys

- ☒ Išrašoma nauja sąskaita
- ☐ Įvedami anksčiau išrašytos sąskaitos duomenys
- ☐ Įvedamas užsakymas (išankstinė SF)

Išrašymo data

Tipas

Sąskaita faktūra

Serija ir numeris

ISAF 00062

Prekių ir (arba) paslaugų tiekimo data (neprivaloma)

Šioje sąskaitoje nurodomos pajamos

☒ Įtraukiamos į apskaitą išrašius sąskaitą

☐ Įtrauktos į apskaitą su kitu dokumentu

Pardavėjo duomenys

MILDA STASIŪNIENĖ

Indiv. veiklos pažymos Nr. 56743

Trakų r. sav.

Redaguoti

Pirkėjo duomenys

Rinktis iš žurnalo

Kodas arba pavadinimas

Įvesti naują

Prekių ir paslaugų duomenys

Nr.	Kiekis	Mat. vnt.	Kaina	Nuolaida	Suma
1	Mėsa ir mėsos produktai				Prekės ar paslaugos kodas
	1	vnt	100,00	Nuolaida	%
					100,00
Bendra suma					100,00 EUR

Papildomi duomenys

Patvirtinti

Tikrinti

Išsaugoti kaip juodrašį

Uždaryti

SUMINĖS APSKAITOS PAJAMŲ DALIS (3)

3. Minėtais produktais turguje ar prekybai skirtoje viešojoje vietoje prekiaujantis verslo liudijimą įsigijęs asmuo (tiek naudojantis kasos aparata, tiek Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar VMI prie FM nustatytais atvejais neprivalantis naudoti kasos aparato) per mėnesį gautas pajamas įrašo **1 kartą** pasirinktame pajamų dokumente „Suminės dienos/**mėnesio** pajamos“, kuriame nurodo paskutinę kalendorinio mėnesio dieną, kurią vykdė prekybą turgavietėje ar prekybai skirtoje viešojoje vietoje, bei bendrą per mėnesį gautų pajamų sumą.

Pajamų įvedimas pagal verslo liudijimą

i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.EKA

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

Pajamų žurnalas >

Parsisiųsti

Visas laikas

+ Įvesti pajamas

VL 004: Prekyba

Pajamų žurnalas

Pinigų priėmimo kvitai

Sąskaitos faktūros

☐ Rodyti ir archyvuotus

Archyvuoti rodomus sąrašę

Būsena

Pajamų data

Dokumento numeris

Pirkėjas

Pajamų dokumentas

Suma (EUR)

Skola (EUR)

Šioje lentelėje bus rodomos Jūsų suvestos pajamos (arba išrašytos sąskaitos). Jei norite įvesti pajamas, spauskite čia.

Rikiuojama pagal pajamų datą



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas - 188659752

Konsultacijos mokesčių klausimais:

+370 5 2605060

E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas

Apskaitos tvarkymo vedlys

i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.EKA

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

<

Pajamų sąrašas

Pajamos > VL 004: Prekyba

>

Pasirinkite įvedamų pajamų dokumento tipą.

Suminės dienos pajamos

Čia įvedamos suminės dienos pajamos, kurioms i.APS nebuvo išrašytos sąskaitos faktūros arba pirkimo—pardavimo kvitai. Į sumines dienos pajamas įtraukiamos ir tos dienos kasos aparato pajamos (jei naudojamas kasos aparatas).

>

Prekių (Paslaugų) Pirkimo—pardavimo kvitas

Kvito sukūrimu įrodomas apmokėjimo (pinigų gavimo) faktas. Jei konkrečiam pardavimui i.APS buvo išrašyta e. sąskaita faktūra, šios sąskaitos apmokėjimo faktas turi būti nurodomas prie sąskaitos (papildomai kvitas nekuriamas).

>

Sąskaita faktūra

Sąskaitą faktūrą išrašo verslo liudijimą įsigijęs gyventojas, kuris nėra PVM mokėtojas, kai susitaria dėl vėlesnio atsiskaitymo, arba verslo liudijimą įsigijęs gyventojas, kuris yra PVM mokėtojas.

>

Pinigų priėmimo kvitas

>

Užsakymas (išankstinė SF)

>

21



VALSTYBINĖ
MOKESČIŲ
INSPEKCIJA

i.MAS

i.SAF

i.VAZ

i.APS

i.E

Pradžia

Pajamos

Išlaidos

Mokesčiai

Apskaitos žurnalas

Teiktinos deklaracijos

Turtas ir paslaugos

Įmonės ir asmenys

Duomenų analizė

Darbuotojai

< Pajamų įvedimas

Suminių dienos pa

Data

Suma

Pajamų aprašas

Kiti duomenys

☐ Pajamos gautos užsienyje

Sukurti pajamų įrašą



Vasaris 2024



Pr	An	Tr	Ke	Pn	Št	Sk
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Šiandien

Išvalyti

Išsaugoti juodrašį

Uždaryti