

Norint užregistruoti savo atstovą Akcizų informacinės sistemos naudotoju, [Mano VMI](#) portale reikia atlikti tokius veiksmus:

1. Iš meniu pasirinkite **Mano VMI atstovai**.

Atsiveria mokesčių mokėtojo atstovų mano VMI portale informacija.

2. Spauskite **Naujas atstovas**.

Atsiveria naujo atstovo pridėjimo langas.

3. Pasirinkite atstovaujančio asmens tipą, įrašykite duomenis.

4. Spauskite **Toliau**.

Atsiveria atstovo teisių nurodymo langas.

Norėdami įgaliojamam atstovui suteikti teises kitose VMI sistemose, spauskite **Kitų sistemų teisės**. Pasirinkite AIS (Akcizų informacinė sistema).

Pastaba. Stulpelyje Sistema yra rodomos kitos VMI informacinės sistemos sutrumpintas pavadinimas. Paspaudus pabrauktą sistemos pavadinimą, vartotojui bus pateiktas informacinis sistemos aprašymas arba asmuo bus nukreipiamas į nurodytą VMI informacinę sistemą, skirtą mokesčių mokėtojui.

5. Varnelėmis sužymėkite reikiamas teises.

6. Spauskite **Toliau**.

Atsiveria atstovo apibendrintos informacijos peržiūrėjimo langas.

9. Peržiūrėkite informaciją ir, jei viskas tinka, spauskite **Patvirtinti**.

Sistema išsaugo naujo atstovo informaciją.

Norėdami peržiūrėti atstovavimo informaciją, pasirinkite **Apibendrinimas**.