

EPRIŠ įgaliojimų suteikimo atmintinė

EPRIS* įgaliojimų suteikimas atstovams, **įsikūrusiems Lietuvoje:**

1. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI](#)
2. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teises Mano VMI](#)
3. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI](#)
4. [Dažniausiai pasitaikančios klaidos](#)

EPRIS įgaliojimų suteikimas atstovams, **neįsikūrusiems Lietuvoje:**

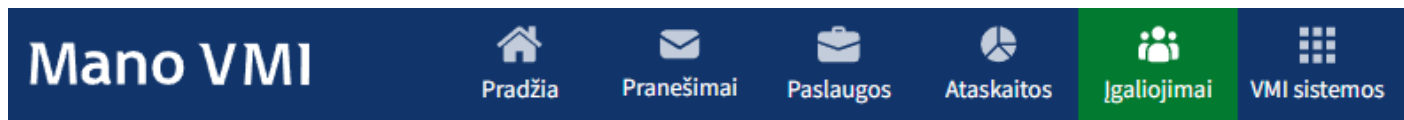
5. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus užsienio asmeniui](#)

*Elektroninė prašymų registravimo informacinė sistema

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba Mano VMI atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujamą asmenį.

2 žingsnis.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

3 žingsnis.

Įgaliojimai

Man atstovauja

Aš atstovauju

Filtrai

Pašalinti filtrą

Tipas	Atstovas ↓	Galiojimas
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 1	2018-02-13 - (nenurodyta)
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 2	2016-08-02 - 2026-08-02

Iš sąrašo pasirinkite Mano VMI atstovą, kuriam bus suteikiami EPRIS įgaliojimai

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

4 žingsnis.

Atsivėrusiame atstovo duomenų peržiūros lango apačioje pasirinkite „Koreguoti“

Teisė ↓

Kontrolės veiksmai

Leidimų, pažymų ir kitų dokumentų užsakymas

E. aukcionas ir e. parduotuvė

Rizikos profilio informacija

Mokesčių apskaitos informacija

Mokesčių administratoriaus siunčiami priminimai, kiti dok

Akcizų subjektai

Švietimas ir konsultavimas

Registracija PVM mokėtoju

Verslo liudijimai

Rodyti po: 10 50 100 įrašų puslapyje

Koreguoti

Nutraukti atstovavimą

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

5 žingsnis.

Skiltyje „Teisės“
pasirinkite „Kitų
sistemų teisės“

Mano VMI teisės

Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrai

Pašalinti filtrą

☐	Teisė peržiūrėti duomenis	☐	Teisė teikti duomenis	Sistema
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------	---------

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

6 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtrai“

(2) Pasirinkite
„EPRIS“

Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ✕ Pašalinti filtrą

Sistema

AIS
EPRIS
IMAS
MOSS
SVS
TIES

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

7 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtruoti“

(2) Pasirinkite
reikalingas EPRIS teises
(pažymėkite varneles)

(3) Paspauskite
„Išsaugoti ir tęsti“

Suteikiamos teisės

Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrai [Pašalinti filtrą](#)

Sistema

EPRIS [Pašalinti filtrą](#)

Filtruoti [Pašalinti filtrą](#)

Filtruota pagal: Sistema EPRIS

☒	Teisė peržiūrėti duomenis	☐ Teisė teikti duomenis	Sistema
☒	EPRIS prašymų teikimas	☒	EPRIS
☒	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	☒	EPRIS
☒	EPRIS prašymų peržiūra	☐	EPRIS
☒	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	☒	EPRIS

Išsaugoti ir tęsti

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

8 žingsnis.

Skiltyje
„Apibendrinimas“
patvirtinkite
pakeitimus

Suteiktos teisės kitose VMI sistemose:

Eil. Nr.	Paslaugų (procedūrų) grupė	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis	Sistema
1	EPRIS prašymų teikimas	Taip	Taip	EPRIS
2	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	Taip	Taip	EPRIS
3	EPRIS prašymų peržiūra	Taip	Ne	EPRIS
4	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	Taip	Taip	EPRIS

Mano VMI atstovui suteiktų teisių galiojimo laikotarpis (nuo-iki):

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Patvirtinti

! Atstovui prisijungiant prie EPRIS pirmą kartą, būtina priskirti sau EPRIS roles MANO VMI portale. Atstovo prisijungimo prie EPRIS atmintinę rasite [čia](#).

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba Mano VMI atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujamą asmenį.

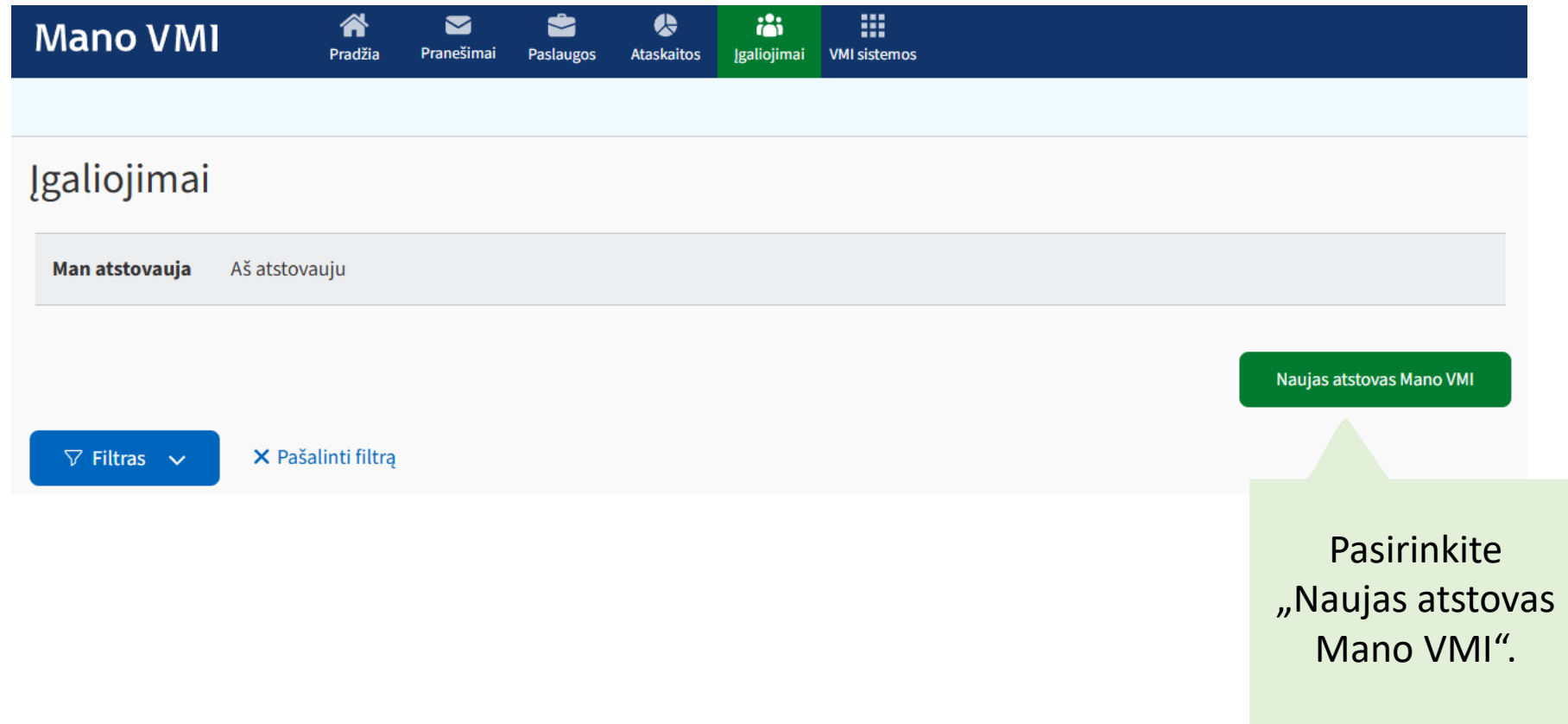
2 žingsnis.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

3 žingsnis.



Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

Įgaliojimai

Man atstovauja Aš atstovauju

Naujas atstovas Mano VMI

▼ Filtras ▼ ✕ Pašalinti filtrą

Pasirinkite „Naujas atstovas Mano VMI“.

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

4 žingsnis.

- (1) Paspauskite „leškoti“ ir užpildykite atstovo duomenis;
- (2) Paspauskite „Išsaugoti ir tęsti“

[← Atgal](#)

Mano VMI atstovo duomenys

▼ Asmens duomenys

Asmuo

Nepasirinktas [leškoti](#)

Išsaugoti ir tęsti

> Teisės

> Apibendrinimas

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

5 žingsnis.

Nurodykite el. pašto
adresą ir teisių
galiojimo laikotarpį

▼ Teisės

Mokesčių mokėtojas

Atstovas

Atstovavimo tipas
Mano VMI atstovas

El. pašto adresas

El. pašto adresas

Galiojimo laikotarpis

Mano VMI teisės

Kitų sistemų teisės

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

6 žingsnis.

Pasirinkite reikalingas
Mano VMI teises
(pažymėkite varneles)

Mano VMI teisės		Kitų sistemų teisės
Suteikiamos teisės		
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.		
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“		
☐	Teisė peržiūrėti duomenis	☐ Teisė teikti duomenis
☐	Mokesčių mokėtojų registro informacija	☐
☐	E. aukcionas ir e. parduotuvė	☐
☐	Verslo liudijimai	☐
☐	Mokesčių administratoriaus siunčiami priminimai, kiti dokumentai	☐
☐	Švietimas ir konsultavimas	☐

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

7 žingsnis.

Pasirinkite „Kitų sistemų teisės“

Mano VMI teisės

Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrai

Pašalinti filtrą

☐	Teisė peržiūrėti duomenis	☐	Teisė teikti duomenis	Sistema
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------	---------

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

8 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtrai“

(2) Pasirinkite
„EPRIS“

Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ✕ Pašalinti filtrą

Sistema

AIS
EPRIS
IMAS
MOSS
SVS
TIES

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

9 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtruoti“

(2) Pasirinkite
reikalingas EPRIS teises
(pažymėkite varneles)

(3) Paspauskite
„Išsaugoti ir tęsti“

Suteikiamos teisės

Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrai [Pašalinti filtrą](#)

Sistema

EPRIS [Pašalinti filtrą](#)

Filtruoti [Pašalinti filtrą](#)

Filtruota pagal: Sistema EPRIS

☒	Teisė peržiūrėti duomenis	☐ Teisė teikti duomenis	Sistema
☒	EPRIS prašymų teikimas	☒	EPRIS
☒	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	☒	EPRIS
☒	EPRIS prašymų peržiūra	☐	EPRIS
☒	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	☒	EPRIS

Išsaugoti ir tęsti

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

10 žingsnis.

Skiltyje
„Apibendrinimas“
patvirtinkite
pakeitimus

Suteiktos teisės kitose VMI sistemose:

Eil. Nr.	Paslaugų (procedūrų) grupė	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis	Sistema
1	EPRIS prašymų teikimas	Taip	Taip	EPRIS
2	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	Taip	Taip	EPRIS
3	EPRIS prašymų peržiūra	Taip	Ne	EPRIS
4	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	Taip	Taip	EPRIS

Mano VMI atstovui suteiktų teisių galiojimo laikotarpis (nuo-iki):

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

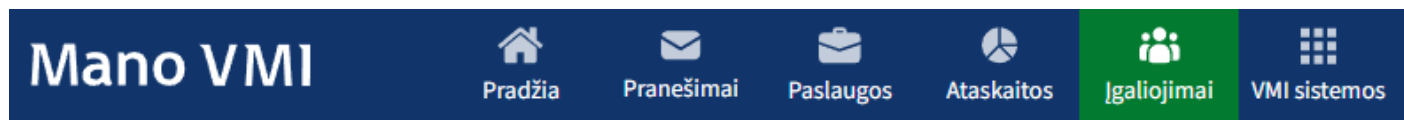
Patvirtinti

! Atstovui prisijungiant prie EPRIS pirmą kartą, būtina priskirti sau EPRIS roles MANO VMI portale. Atstovo prisijungimo prie EPRIS atmintinę rasite [čia](#).

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba EPRIS pareiškėjo atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujamą asmenį.

2 žingsnis. 2-5 žingsniai skirti tiems, kurie dar neprisiskyrė EPRIS rolių Mano VMI portale. Jei roles jau turite, vykdykite tik 6-10 žingsnius.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

3 žingsnis. Įgaliojimai

Man atstovauja Aš atstovauju		
Filtras Pašalinti filtrą		
Tipas	Atstovas ↓	Galiojimas
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 1	2018-02-13 - (nenurodyta)
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 2	2016-08-02 - 2026-08-02

Iš sąrašo pasirinkite savo vardą ir pavardę

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

4 žingsnis.

Teisės

[Filtrai](#) [Pašalinti filtrą](#)

Teisė ↓	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis
Visos teisės	Taip	Taip

[Tvarkyti teises kitose sistemose](#)

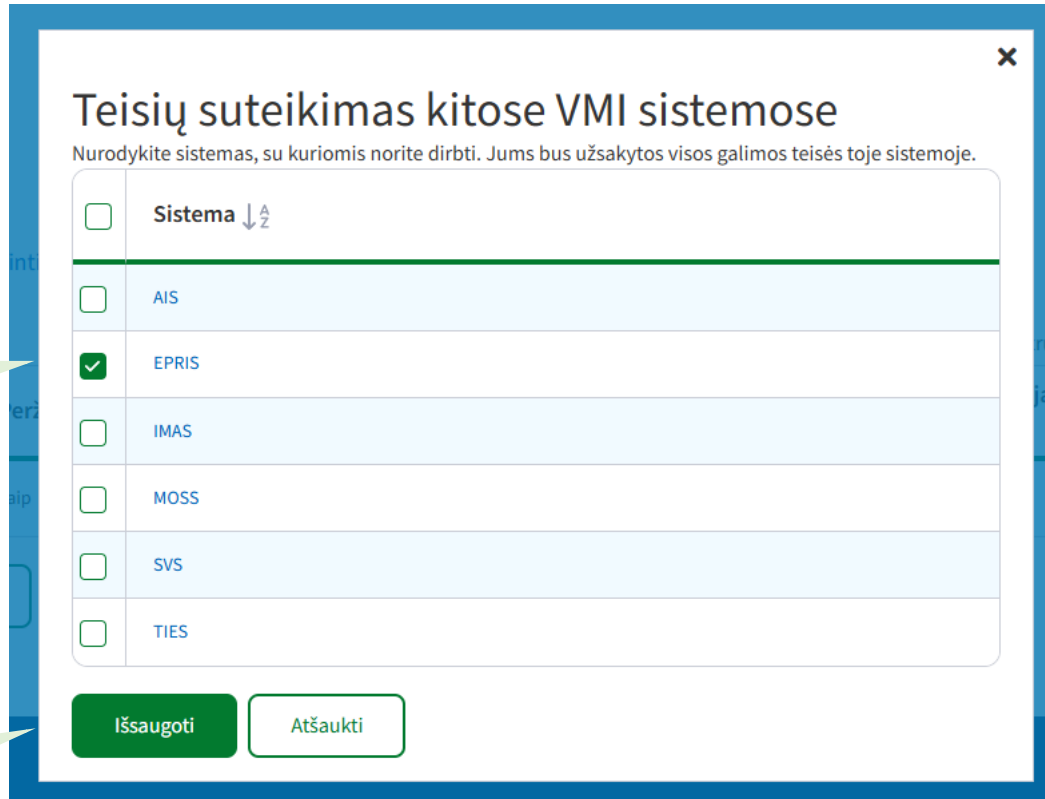
Paspauskite „Tvarkyti teises kitose sistemose“

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

5 žingsnis.

(1) Pasirinkite
„EPRIS“

(2) Paspauskite
„Išsaugoti“



Teisių suteikimas kitose VMI sistemose

Nurodykite sistemas, su kuriomis norite dirbti. Jums bus užsakytos visos galimos teisės toje sistemoje.

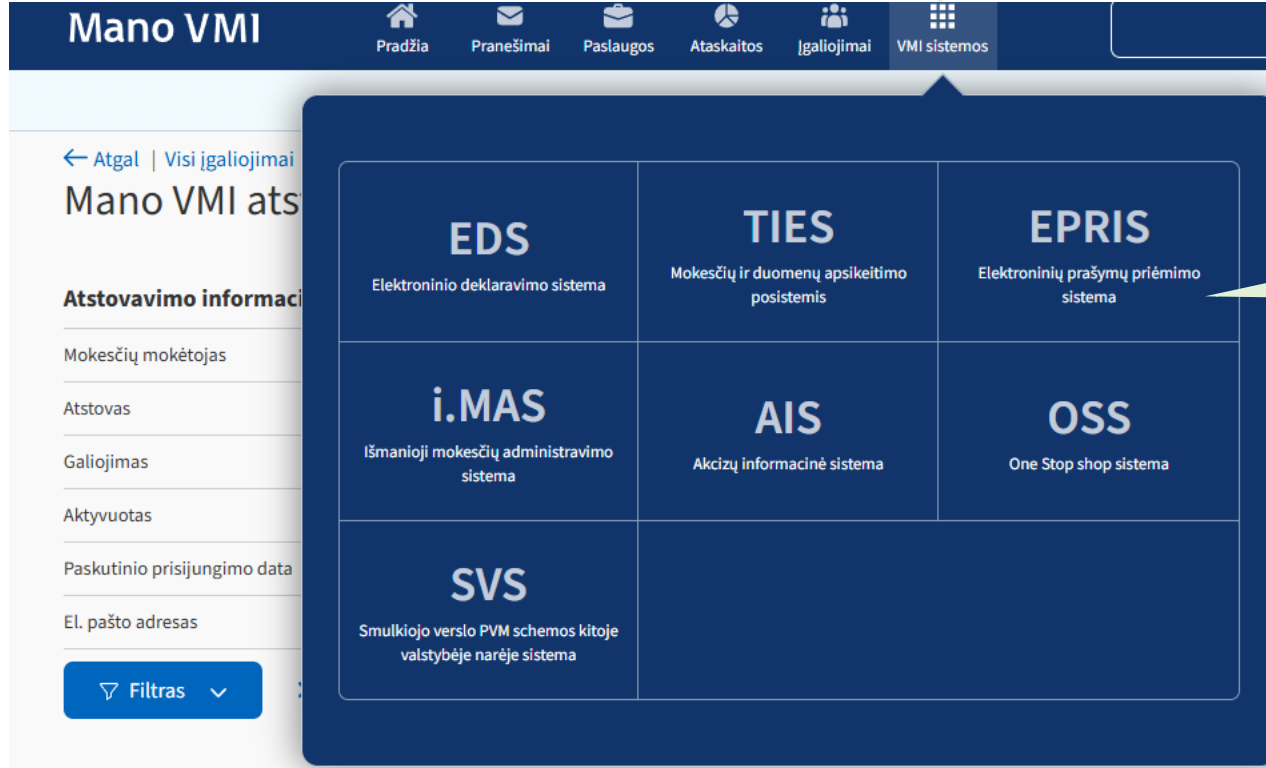
☐	Sistema ↓
☐	AIS
☒	EPRIS
☐	IMAS
☐	MOSS
☐	SVS
☐	TIES

Išsaugoti Atšaukti

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

6 žingsnis.

(1) Paspauskite „VMI sistemos“



The screenshot shows the 'Mano VMI' web interface. The top navigation bar includes icons for 'Pradžia', 'Pranešimai', 'Paslaugos', 'Ataskaitos', 'Įgaliojimai', and 'VMI sistemos'. The 'VMI sistemos' menu is highlighted. On the left, there is a sidebar with 'Atgal | Visi įgaliojimai' and 'Mano VMI ats'. Below this is a section titled 'Atstovavimo informacija' with fields for 'Mokesčių mokėtojas', 'Atstovas', 'Galiojimas', 'Aktyvuotas', 'Paskutinio prisijungimo data', and 'El. pašto adresas'. A 'Filtras' button is at the bottom of the sidebar. The main content area displays a grid of system options: EDS (Elektroninio deklaravimo sistema), TIES (Mokesčių ir duomenų apskaitimo posistemis), EPRIS (Elektroninių prašymų priėmimo sistema), i.MAS (Išmanioji mokesčių administravimo sistema), AIS (Akcijų informacinė sistema), OSS (One Stop shop sistema), and SVS (Smulkiojo verslo PVM schemos kitoje valstybėje narėje sistema). A green callout box points to the 'EPRIS' option.

(2) Pasirinkite „EPRIS“

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

7 žingsnis.

(1) Skiltyje „Administravimas“ pasirinkite „Pareiškėjai ir atstovai“

Dokumentai
Administravimas
Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
Profilis
Keisti slaptažodį
Keisti SOAP slaptažodį
Pasirinkti atstovaujama mokesčių mokėtoją
Naujienos

EPRIS > Administravimas > Pareiškėjai ir atstovai

Atstovai

> Filtras

+ Naujas atstovas

Pareiškėjas arba atstovo kodas	Kodo tipas	Požymis FA/JA	Pavadinimas (Vardas, Pavardė)	Adreso valstybė	Adresas
Iraš					

(2) Paspauskite „Naujas atstovas“

! Atstovas, neturintis EPRIS administravimo teisių, meniu sąraše nematys skilties „Administravimas“. EPRIS administravimo teisės suteikiamos Mano VMI.

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

8 žingsnis.

Dokumentai
Administravimas
Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
Profilis
Keisti slaptažodį
Keisti SOAP slaptažodį
Pasirinkti atstovaujamą
mokesčių mokėtoją
Naujienos

Užpildykite atstovo
duomenis ir
paspauskite „ieškoti“

[EPRIS](#) > [Administravimas](#) > [Pareiškėjai ir atstovai](#) > [Atstovo redagavimas](#)

Pareiškėjo atstovo duomenys

Atstovo duomenų tvarkymas

Atstovo teisių tvarkymas

Atstovais registruoti galite tik Lietuvos mokesčių mokėtojus.

Požymis FA/JA *	
Kodo tipas *	MM kodas
Kodo valstybė *	LT
Pareiškėjo arba atstovo kodas *	
El. paštas	
Adreso valstybė	LT
Adresas	
Pavadinimas	
	Ieškoti Atšaukti

[Grižti](#)

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

9 žingsnis.

(1) Pasirinkite „Atstovo teisių tvarkymas“

Dokumentai
Administravimas
Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
Profilis
Keisti slaptažodį
Keisti SOAP slaptažodį
Pasirinkti atstovaujama mokesčių mokėtoją
Naujienos

EPRIS > Administravimas > Pareiškėjai ir atstovai > Atstovo redagavimas

Pareiškėjo atstovo duomenys

Atstovo duomenų tvarkymas Atstovo teisių tvarkymas

> Filtras

+ Nauja teisė

Pareiškėjo pa	Pareiškėjo PVMM kodas	PVMM kodo registracijos schema	Prašymo tipas	Teikia metinius prašymus?	Visos ES valstybės	ES valstybė	Atstovavimo pradžia	Atstovavimo pabaiga	Įgaliojimo pradžia	Įgaliojimo pabaiga
------------------	-----------------------------	--------------------------------------	------------------	---------------------------------	-----------------------	----------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

(2) Paspauskite „Nauja teisė“

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

10 žingsnis.

Dokumentai
Administravimas
Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
Profilis
Keisti slaptažodį
Keisti SOAP slaptažodį
Pasirinkti atstovaujama mokesčių mokėtoją
Naujienos

EPRIS > Administravimas > Pareiškėjai ir atstovai > Atstovo redagavimas

Pareiškėjo atstovo duomenys

Atstovo duomenų tvarkymas Atstovo teisių tvarkymas

- PVMGR – Prašymas gražinti PVM
- PVMKF – Prašymas tikslinti PVM atskaitos procentą

Pareiškėjo PVMM kodas *

PVMM kodo registracijos schema

Prašymo tipas *

Teikia metinius prašymus

Visos ES valstybės *

ES valstybės

☐ AT ☐ DK ☐ GB ☐ LU ☐ PT ☐ XC
☐ BE ☐ EE ☐ HR ☐ LV ☐ RO ☐ XI
☐ BG ☐ EL ☐ HU ☐ MC ☐ SE ☐ XI
☐ CY ☐ ES ☐ IC ☐ MT ☐ SI ☐ XJ
☐ CZ ☐ FI ☐ IE ☐ NL ☐ SK ☐ XL
☐ DE ☐ FR ☐ IT ☐ PL

Atstovavimo pradžia *  Laikotarpio, už kurį teikiamas prašymas, pradžia

Atstovavimo pabaiga *  Laikotarpio, už kurį teikiamas prašymas, pabaiga

Igaliojimo pradžia *  Data nuo kurios įgaliojamas asmuo įgyja teisę teikti prašymus

Igaliojimo pabaiga *  Data iki kada įgaliojamas asmuo turi teisę teikti prašymus (paskutinė įgaliojimo diena)

Sąskaitos savininko pavadinimas

Savininko tipas

IBAN kodas

BIC kodas

Valiutos kodas

[Grįžti](#)

(1) Užpildykite duomenų laukus.

Svarbu! Jei atstovas teiks prašymus už visus kalendorinius metus, laukelyje „Atstovavimo pradžia“ įrašykite pirmųjų kalendorinių metų pradžios datą, o laukelyje „Atstovavimo pabaiga“ – paskutinių kalendorinių metų pabaigos datą.

(2) Paspauskite „Sukurti“.

! Pareiškėjas gali paskirti tik vieną atstovą konkrečiai valstybei narei už tą patį laikotarpį. Tik tas paskirtas atstovas turės teisę teikti prašymus už pareiškėją nurodytu laikotarpiu.

4. Dažniausiai pasitaikančios klaidos

Problema	Priežastis	Sprendimas
Nors teisės suteiktos pagal atmintinę, sistema rodo klaidą: „Jūs neturite atstovavimo teisių“.	Suteikti dubliuojantys įgaliojimai – tiek Mano VMI, tiek EPRIS. Kai įgaliojimai suteikti EPRIS, jie blokuoja Mano VMI įgaliojimus, todėl teisę teikti prašymus turi tik EPRIS paskirtas atstovas.	1. Nutraukti įgaliojimus suteiktus EPRIS sistemoje. Atstovo teisių nutraukimo atmintinę rasite čia; 2. Prisijungti prie EPRIS per asmeninę Mano VMI paskyrą ir pasirinkti atstovaujamą asmenį.
Sistema rodo klaidą: „Jūs neturite atstovavimo teisių arba negalite teikti prašymų nurodytam laikotarpiui ir šalyje“.	Netinkamai nurodyta atstovavimo pradžios ir (ar) pabaigos data.	Asmuo, turintis EPRIS administravimo teises, turi atlikti šiuos veiksmus EPRIS sistemoje: 1. Meniu „Administravimas“ pasirinkite „Pareiškėjo atstovai“; 2. Susiraskite atstovą; 3. Spauskite nuorodą stulpelyje „Atstovo kodas“; 4. Pasirinkite skiltį „Atstovo teisių tvarkymas“; 5. Jei atstovas teiks prašymus už visus kalendorinius metus, laukelyje „Atstovavimo pradžia“ įrašykite pirmųjų kalendorinių metų pradžios datą, o laukelyje „Atstovavimo pabaiga“ – paskutinių kalendorinių metų pabaigos datą. 6. Patvirtinkite pakeitimus.

Daugiau informacijos rasite [EPRIS naudotojų instrukcijoje](#).

5. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus užsienio asmeniui

Norint suteikti EPRIS įgaliojimus Lietuvoje neįsikūrusiam atstovui, jam reikia išduoti **įgaliojimą (pavedimo sutartį)** atstovauti. Šio įgaliojimo kopiją atstovas arba įgaliojantis asmuo turi pateikti Vilniaus AVMI.

Įgaliojime turi būti nurodyta ([Taisyklių](#) 23-24 p.):

- kokio tipo prašymus (prašymus grąžinti PVM ar prašymus tikslinti PVM atskaitos procentą) turės teisę teikti atstovas;
- ar atstovas turės teisę teikti metinius prašymus grąžinti PVM;
- kokioms Europos Sąjungos valstybėms narėms atstovas turės teisę pateikti prašymus grąžinti PVM ar prašymus tikslinti PVM atskaitos procentą;
- už kokius laikotarpius atstovas turės teisę teikti prašymus;
- kokiam laikotarpiui atstovui yra suteikiamas įgaliojimas.

Papildomai. Kai užsienio atstovas neturi EPRIS identifikavimo priemonių prisijungimui prie EPRIS:

- Atstovas turi pateikti įgaliojimą ir Prašymą suteikti EPRIS identifikavimo priemones (formos nustatytos [Taisyklių](#) 2-3 prieduose). Identifikavimo priemonės suteikiamos per 3 d. d., jei trūksta duomenų - per 5 d. d.

Dokumentai pateikiami:

- el. paštu vmi@vmi.lt;
- atvykus į bet kurį apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos klientų aptarnavimo padalinį;
- paštu Vilniaus AVMI adresu: Ulonų g. 2, 01509 Vilnius.