



VALSTYBINĖ
MOKESČIŲ
INSPEKCIJA

EPRIS įgaliojimų suteikimo atmintinė

EPRIS* įgaliojimų suteikimas atstovams, **įsikūrusiems Lietuvoje:**

1. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI](#)
2. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teises Mano VMI](#)
3. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI](#)
4. [Dažniausiai pasitaikančios klaidos](#)

EPRIS įgaliojimų suteikimas atstovams, **neįsikūrusiems Lietuvoje:**

5. [Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus užsienio asmeniui](#)

*Elektroninė prašymų registravimo informacinė sistema

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba Mano VMI atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujama asmenį.

2 žingsnis.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

3 žingsnis.

Įgaliojimai

Man atstovauja Aš atstovauju

Filtrai × Pašalinti filtrą

Tipas	Atstovas ↓↕	Galiojimas
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 1	2018-02-13 - (nenurodyta)
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 2	2016-08-02 - 2026-08-02

Iš sąrašo pasirinkite Mano VMI atstovą, kuriam bus suteikiami EPRIS įgaliojimai

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

4 žingsnis.

Atsivėrusiame atstovo duomenų peržiūros lango apačioje pasirinkite „Koreguoti“

Teisė ↓

Kontrolės veiksmai
Leidimų, pažymų ir kitų dokumentų užsakymas
E. aukcionas ir e. parduotuvė
Rizikos profilio informacija
Mokesčių apskaitos informacija
Mokesčių administratoriaus siunčiami priminimai, kiti dok
Akcizų subjektai
Švietimas ir konsultavimas
Registracija PVM mokėtoju
Verslo liudijimai

Rodyti po: **10** 50 100 įrašų puslapyje

Koreguoti Nutraukti atstovavimą

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

5 žingsnis.

Skiltyje „Teisės“ pasirinkite „Kitų sistemų teisės“

Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

[▼ Filtras ▼](#) [✕ Pašalinti filtrą](#)

<input type="checkbox"/>	Teisė peržiūrėti duomenis	<input type="checkbox"/>	Teisė teikti duomenis	Sistema
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------	---------

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

6 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtrus“

(2) Pasirinkite
„EPRIS“

Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ^ [Pašalinti filtrą](#)

Sistema

- AIS
- EPRIS**
- IMAS
- MOSS
- SVS
- TIES

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

7 žingsnis.

(1) Paspauskite „Filtruoti“

(2) Pasirinkite reikalingas EPRIS teises (pažymėkite varneles)

(3) Paspauskite „Išsaugoti ir tęsti“

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ▲ [X Pašalinti filtrą](#)

Sistema

EPRIS [x](#) | ▼

Filtruoti [X Pašalinti filtrą](#)

Filtruota pagal: Sistema EPRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	Teisė peržiūrėti duomenis	<input type="checkbox"/> Teisė teikti duomenis	Sistema
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS prašymų teikimas	<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS prašymų peržiūra	<input type="checkbox"/>	EPRIS
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS

Išsaugoti ir tęsti

1. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

8 žingsnis.

Skiltyje „Apibendrinimas“ patvirtinkite pakeitimus

Suteiktos teisės kitose VMI sistemose:

Eil. Nr.	Paslaugų (procedūrų) grupė	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis	Sistema
1	EPRIS prašymų teikimas	Taip	Taip	EPRIS
2	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	Taip	Taip	EPRIS
3	EPRIS prašymų peržiūra	Taip	Ne	EPRIS
4	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	Taip	Taip	EPRIS

Mano VMI atstovui suteiktų teisių galiojimo laikotarpis (nuo-iki):

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

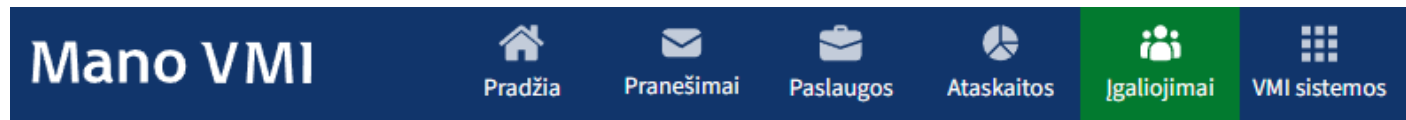
Patvirtinti

! Atstovui prisijungiant prie EPRIS pirmą kartą, būtina priskirti sau EPRIS roles MANO VMI portale. Atstovo prisijungimo prie EPRIS atmintinę rasite [čia](#).

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba Mano VMI atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujama asmenį.

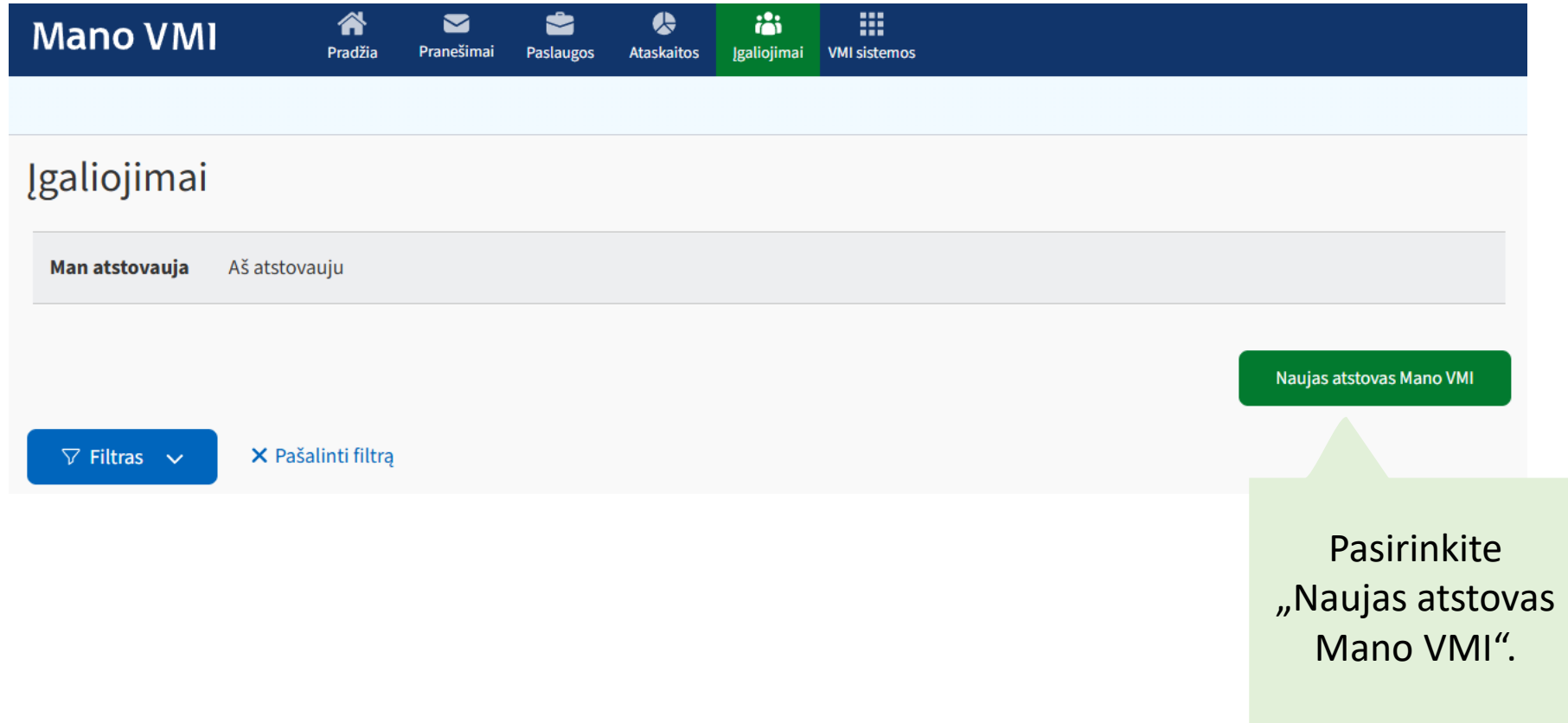
2 žingsnis.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

3 žingsnis.



Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

Įgaliojimai

Man atstovauja Aš atstovauju

Naujas atstovas Mano VMI

▼ Filtras ▼ X Pašalinti filtrą

Pasirinkite „Naujas atstovas Mano VMI“.

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

4 žingsnis.

- (1) Paspauskite „leškoti“ ir užpildykite atstovo duomenis;
- (2) Paspauskite „Išsaugoti ir tęsti“

← Atgal

Mano VMI atstovo duomenys

▼ Asmens duomenys

Asmuo

Nepasirinktas [leškoti](#)

[Išsaugoti ir tęsti](#)

> Teisės

> Apibendrinimas

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

5 žingsnis.

Nurodykite el. pašto adresą ir teisių galiojimo laikotarpį

Teisės

Mokesčių mokėtojas

Atstovas

Atstovavimo tipas
Mano VMI atstovas

El. pašto adresas

El. pašto adresas

Galiojimo laikotarpis

Mano VMI teisės Kitų sistemų teisės

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teises Mano VMI

6 žingsnis.

Pasirinkite reikalingas
Mano VMI teises
(pažymėkite varneles)

Mano VMI teisės Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

<input type="checkbox"/>	Teisė peržiūrėti duomenis	<input type="checkbox"/> Teisė teikti duomenis
<input type="checkbox"/>	Mokesčių mokėtojų registro informacija	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	E. aukcionas ir e. parduotuvė	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verslo liudijimai	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mokesčių administratoriaus siunčiami priminimai, kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Švietimas ir konsultavimas	<input type="checkbox"/>

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

7 žingsnis.

Pasirinkite „Kitų sistemų teisės“

Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtras Pašalinti filtrą

<input type="checkbox"/>	Teisė peržiūrėti duomenis	<input type="checkbox"/> Teisė teikti duomenis	Sistema
--------------------------	---------------------------	------------------------------------------------	---------

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

8 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtrus“

(2) Pasirinkite
„EPRIS“

Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ▲ [Pašalinti filtrą](#)

Sistema

- AIS
- EPRIS**
- IMAS
- MOSS
- SVS
- TIES

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teises Mano VMI

9 žingsnis.

(1) Paspauskite „Filtruoti“

(2) Pasirinkite reikalingas EPRIS teises (pažymėkite varneles)

(3) Paspauskite „Išsaugoti ir tęsti“

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ▲ [X Pašalinti filtrą](#)

Sistema

EPRIS x | ▼

Filtruoti [X Pašalinti filtrą](#)

Filtruota pagal: Sistema EPRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	Teisė peržiūrėti duomenis	<input type="checkbox"/> Teisė teikti duomenis	Sistema
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS prašymų teikimas	<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS prašymų peržiūra	<input type="checkbox"/>	EPRIS
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS

Išsaugoti ir tęsti

2. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus ir atstovavimo teisės Mano VMI

10 žingsnis.

Skiltyje
„Apibendrinimas“
patvirtinkite
pakeitimus

Suteiktos teisės kitose VMI sistemose:

Eil. Nr.	Paslaugų (procedūrų) grupė	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis	Sistema
1	EPRIS prašymų teikimas	Taip	Taip	EPRIS
2	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	Taip	Taip	EPRIS
3	EPRIS prašymų peržiūra	Taip	Ne	EPRIS
4	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	Taip	Taip	EPRIS

Mano VMI atstovui suteiktų teisių galiojimo laikotarpis (nuo-iki):

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

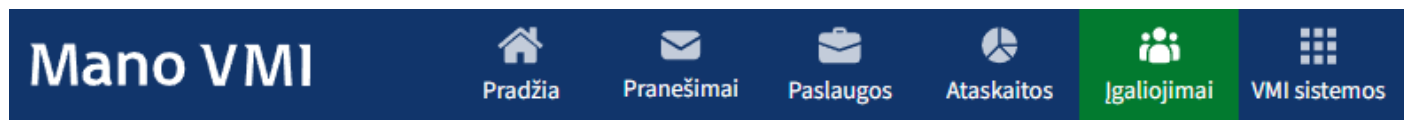
Patvirtinti

! Atstovui prisijungiant prie EPRIS pirmą kartą, būtina priskirti sau EPRIS roles MANO VMI portale. Atstovo prisijungimo prie EPRIS atmintinę rasite [čia](#).

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba EPRIS pareiškėjo atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujama asmenį.

2 žingsnis. 2-5 žingsniai skirti tiems, kurie dar neprisiskyrė EPRIS rolių Mano VMI portale. Jei roles jau turite, vykdykite tik 6-10 žingsnius.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

3 žingsnis.

Įgaliojimai

Man atstovauja Aš atstovauju

Filtrai × Pašalinti filtrą

Tipas	Atstovas ↓	Galiojimas
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 1	2018-02-13 - (nenurodyta)
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 2	2016-08-02 - 2026-08-02

Iš sąrašo pasirinkite savo vardą ir pavardę

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

4 žingsnis.

Teisės

Filtrai: Filtrai Pašalinti filtrą

Teisė ↓	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis
Visos teisės	Taip	Taip

Tvarkyti teises kitose sistemose

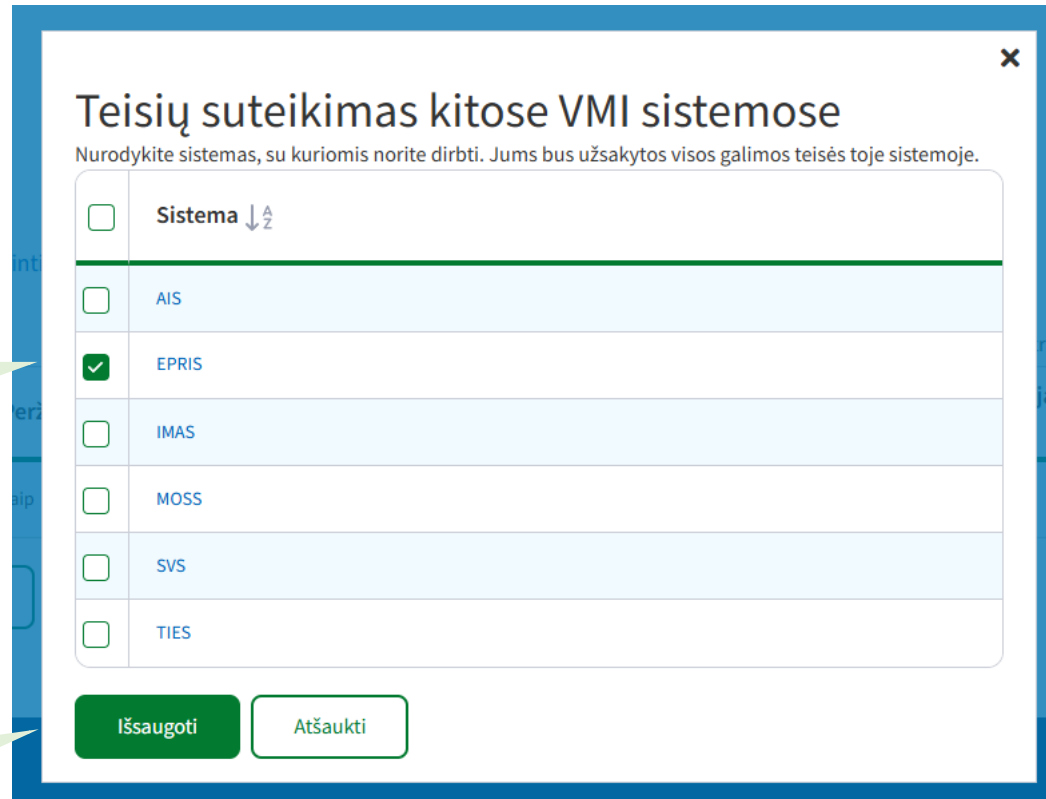
Paspauskite „Tvarkyti teises kitose sistemose“

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

5 žingsnis.

(1) Pasirinkite
„EPRIS“

(2) Paspauskite
„Išsaugoti“



Teisių suteikimas kitose VMI sistemose

Nurodykite sistemas, su kuriomis norite dirbti. Jums bus užsakytos visos galimos teisės toje sistemoje.

<input type="checkbox"/>	Sistema ↓
<input type="checkbox"/>	AIS
<input checked="" type="checkbox"/>	EPRIS
<input type="checkbox"/>	IMAS
<input type="checkbox"/>	MOSS
<input type="checkbox"/>	SVS
<input type="checkbox"/>	TIES

Išsaugoti Atšaukti

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

6 žingsnis.

(1) Paspauskite „VMI sistemos“

(2) Pasirinkite „EPRIS“

Mano VMI		
Pradžia	Pranešimai	Paslaugos
Ataskaitos	Įgaliojimai	VMI sistemos

EDS Elektroninio deklaravimo sistema	TIES Mokesčių ir duomenų apskaitimo posistemis	EPRIS Elektroninių prašymų priėmimo sistema
i.MAS Išmanioji mokesčių administravimo sistema	AIS Akcizų informacinė sistema	OSS One Stop shop sistema
SVS Smulkią verslo PVM schemos kitoje valstybėje narėje sistema		

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

7 žingsnis.

(1) Skiltyje „Administravimas“ pasirinkite „Pareiškėjai ir atstovai“

Dokumentai
Administravimas
Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
Profilis
Keisti slaptažodį
Keisti SOAP slaptažodį
Pasirinkti atstovaujama mokesčių mokėtoją
Naujienos

EPRIS > Administravimas > Pareiškėjai ir atstovai

Atstovai

> Filtras

+ Naujas atstovas

Pareiškėjas arba atstovo kodas	Kodo tipas	Požymis FA/JA	Pavadinimas (Vardas, Pavardė)	Adreso valstybė	Adresas
Iraš					

(2) Paspauskite „Naujas atstovas“

! Atstovas, neturintis EPRIS administravimo teisių, meniu sąrašė nematys skilties „Administravimas“. EPRIS administravimo teisės suteikiamos Mano VMI.

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

8 žingsnis.

Dokumentai
Administravimas
Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
Profilis
Keisti slaptažodį
Keisti SOAP slaptažodį
Pasirinkti atstovaujama
mokesčių mokėtoją
Naujienos

Užpildykite atstovo
duomenis ir
paspauskite „ieškoti“

[EPRIS](#) > [Administravimas](#) > [Pareiškėjai ir atstovai](#) > Atstovo redagavimas

Pareiškėjo atstovo duomenys

Atstovo duomenų tvarkymas

Atstovo teisių tvarkymas

Atstovais registruoti galite tik Lietuvos mokesčių mokėtojus.

Požymis FA/JA *	<input type="text"/>
Kodo tipas *	<input type="text" value="MM kodas"/>
Kodo valstybė *	<input type="text" value="LT"/>
Pareiškėjo arba atstovo kodas *	<input type="text"/>
El. paštas	<input type="text"/>
Adreso valstybė	<input type="text" value="LT"/>
Adresas	<input type="text"/>
Pavadinimas	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Ieškoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>

[Grįžti](#)

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

9 žingsnis.

Dokumentai
Administravimas
 Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
 Profilis
 Keisti slaptažodį
 Keisti SOAP slaptažodį
 Pasirinkti atstovaujama mokesčių mokėtoją
Naujienos

EPRIS > Administravimas > Pareiškėjai ir atstovai > Atstovo redagavimas

Pareiškėjo atstovo duomenys

Atstovo duomenų tvarkymas **Atstovo teisių tvarkymas**

> Filtras

+ Nauja teisė

Pareiškėjo pavadinimas	Pareiškėjo PVMM kodas	PVMM kodo registracijos schema	Prašymo tipas	Teikia metinius prašymus?	Visos ES valstybės	ES valstybė	Atstovavimo pradžia	Atstovavimo pabaiga	Įgaliojimo pradžia	Įgaliojimo pabaiga
------------------------	-----------------------	--------------------------------	---------------	---------------------------	--------------------	-------------	---------------------	---------------------	--------------------	--------------------

(1) Pasirinkite „Atstovo teisių tvarkymas“

(2) Paspauskite „Nauja teisė“

3. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus, nesuteikiant atstovavimo teisių Mano VMI

10 žingsnis.

Dokumentai
Administravimas
Pareiškėjai ir atstovai
Naudotojo nustatymai
Profilis
Keisti slaptažodį
Keisti SOAP slaptažodį
Pasirinkti atstovaujama mokesčių mokėtoją
Naujienos

EPRIS > Administravimas > Pareiškėjai ir atstovai > Atstovo redagavimas
Pareiškėjo atstovo duomenys

Atstovo duomenų tvarkymas | **Atstovo teisių tvarkymas**

- PVMGR – Prašymas gražinti PVM
- PVMKF – Prašymas tikslinti PVM atskaityto procentą

Pareiškėjo PVMM kodas *

PVMM kodo registracijos schema PVMM registras

Prašymo tipas *

Teikia metinius prašymus

Visos ES valstybės *

ES valstybės

AT DK GB LU PT XC
 BE EE HR LV RO XI
 BG EL HU MC SE XI
 CY ES IC MT SI XJ
 CZ FI IE NL SK XL
 DE FR IT PL

Atstovavimo pradžia * Laikotarpio, už kurį teikiamas prašymas, pradžia

Atstovavimo pabaiga * Laikotarpio, už kurį teikiamas prašymas, pabaiga

Įgaliojimo pradžia * Data nuo kurios įgaliojamas asmuo įgyja teisę teikti prašymus

Įgaliojimo pabaiga * Data iki kada įgaliojamas asmuo turi teisę teikti prašymus (paskutinė įgaliojimo diena)

Sąskaitos savininko pavadinimas

Savininko tipas

IBAN kodas

BIC kodas

Valiutos kodas

Sukurti Atšaukti

[Grįžti](#)

(1) Užpildykite duomenų laukus.

Svarbu! Jei atstovas teiks prašymus už visus kalendorinius metus, laukelyje „Atstovavimo pradžia“ įrašykite pirmųjų kalendorinių metų pradžios datą, o laukelyje „Atstovavimo pabaiga“ – paskutinių kalendorinių metų pabaigos datą.

(2) Paspauskite „Sukurti“ .

! Pareiškėjas gali paskirti tik vieną atstovą konkrečiai valstybei narei už tą patį laikotarpį. Tik tas paskirtas atstovas turės teisę teikti prašymus už pareiškėją nurodytu laikotarpiu.

4. Dažniausiai pasitaikančios klaidos

Problema	Priežastis	Sprendimas
Nors teisės suteiktos pagal atmintinę, sistema rodo klaidą: „ <i>Jūs neturite atstovavimo teisių</i> “.	Suteikti dubliuojantys įgaliojimai – tiek Mano VMI, tiek EPRIS. Kai įgaliojimai suteikti EPRIS, jie blokuoja Mano VMI įgaliojimus, todėl teisę teikti prašymus turi tik EPRIS paskirtas atstovas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nutraukti įgaliojimus suteiktus EPRIS sistemoje. Atstovo teisių nutraukimo atmintinę rasite čia; arba 2. Prisijungti prie EPRIS per asmeninę Mano VMI paskyrą ir pasirinkti atstovaujimą asmenį.
Sistema rodo klaidą: „ <i>Jūs neturite atstovavimo teisių arba negalite teikti prašymų nurodytam laikotarpiui ir šalyje</i> “.	Netinkamai nurodyta atstovavimo pradžios ir (ar) pabaigos data.	<p>Asmuo, turintis EPRIS administravimo teises, turi atlikti šiuos veiksmus EPRIS sistemoje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meniu „Administravimas“ pasirinkite „Pareiškėjo atstovai“; 2. Susiraskite atstovą; 3. Spauskite nuorodą stulpelyje „Atstovo kodas“; 4. Pasirinkite skiltį „Atstovo teisių tvarkymas“; 5. Jei atstovas teiks prašymus už visus kalendorinius metus, laukelyje „Atstovavimo pradžia“ įrašykite pirmųjų kalendorinių metų pradžios datą, o laukelyje „Atstovavimo pabaiga“ – paskutinių kalendorinių metų pabaigos datą. 6. Patvirtinkite pakeitimus.

Daugiau informacijos rasite [EPRIS naudotojų instrukcijoje](#).

5. Noriu suteikti EPRIS įgaliojimus užsienio asmeniui

Norint suteikti EPRIS įgaliojimus Lietuvoje neįsikūrusiam atstovui, jam reikia išduoti **įgaliojimą (pavedimo sutartį)** atstovauti. Šio įgaliojimo kopiją atstovas arba įgaliojantis asmuo turi pateikti Vilniaus AVMI.

Įgaliojime turi būti nurodyta ([Taisyklių](#) 23-24 p.):

- kokio tipo prašymus (prašymus gražinti PVM ar prašymus tikslinti PVM atskaitos procentą) turės teisę teikti atstovas;
- ar atstovas turės teisę teikti metinius prašymus gražinti PVM;
- kokioms Europos Sąjungos valstybėms narėms atstovas turės teisę pateikti prašymus gražinti PVM ar prašymus tikslinti PVM atskaitos procentą;
- už kokius laikotarpius atstovas turės teisę teikti prašymus;
- kokiam laikotarpiui atstovui yra suteikiamas įgaliojimas.

Papildomai. Kai užsienio atstovas neturi EPRIS identifikavimo priemonių prisijungimui prie EPRIS:

- Atstovas turi pateikti įgaliojimą ir Prašymą suteikti EPRIS identifikavimo priemones (formos nustatytos [Taisyklių](#) 2-3 prieduose). Identifikavimo priemonės suteikiamos per 3 d. d., jei trūksta duomenų - per 5 d. d.

Dokumentai pateikiami:

- el. paštu vmi@vmi.lt;
- atvykus į bet kurį apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos klientų aptarnavimo padalinį;
- paštu Vilniaus AVMI adresu: Ulonų g. 2, 01509 Vilnius.