

ALS įgaliojimų suteikimo atmintinė

ALS* įgaliojimų suteikimas

1. [Noriu suteikti ALS subjekto rolių tvarkytojo teisę](#)

Šią teisę turintis fizinis asmuo gali jungtis prie ALS įmonės ar kito fizinio asmens vardu ir priskirti darbui ALS reikalingas roles tiek sau, tiek kitiems atstovams.

2. [Noriu suteikti ALS įgaliojimus, nesuteikiant ALS subjekto rolių tvarkytojo teisės](#)

*Akcizų informacinė sistema

1. Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę

AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės suteikimas atliekamas [Mano VMI](#) sistemoje.

Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę:

- 1.1 [Asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI](#)
- 1.2 [Asmeniui, kuris neturi atstovavimo teisių Mano VMI](#)

1.1 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba Mano VMI atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujamą asmenį.

2 žingsnis.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

1.1 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

3 žingsnis.

Įgaliojimai

Man atstovauja

Aš atstovauju

▼ Filtras ▼

✕ Pašalinti filtrą

Tipas	Atstovas ↓ ¹	Galiojimas
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 1	2018-02-13 - (nenurodyta)
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 2	2016-08-02 - 2026-08-02

Iš sąrašo pasirinkite Mano VMI atstovą, kuriam bus suteikiami AIS įgaliojimai

1.1 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

4 žingsnis.

Atsivėrusiame atstovo duomenų peržiūros lango apačioje pasirinkite „Koreguoti“

Teisė

Kontrolės veiksmai
Leidimų, pažymų ir kitų dokumentų užsakymas
E. aukcionas ir e. parduotuvė
Rizikos profilio informacija
Mokesčių apskaitos informacija
Mokesčių administratoriaus siunčiami priminimai, kiti dok
Akcizų subjektai
Švietimas ir konsultavimas
Registracija PVM mokėtoju
Verslo liudijimai

Rodyti po:

10 50 100

 įrašų puslapyje

Koreguoti

Nutraukti atstovavimą

1.1 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

5 žingsnis.

Skiltyje „Teisės“
pasirinkite „Kitų
sistemų teisės“

Mano VMI teisės

Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrai

Pašalinti filtrą

☐	Teisė peržiūrėti duomenis	☐ Teisė teikti duomenis	Sistema
--------------------------	---------------------------	--	---------

1.1 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

6 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtrai“

(2) Pasirinkite
„AIS“

Mano VMI teisės Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ✕ Pašalinti filtrą

Sistema

AIS
EPRIS
IMAS
MOSS
SVS
TIES

1.1 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

7 žingsnis.

(1) Paspauskite „Filtruoti“

(2) Pasirinkite AIS teises (pažymėkite varneles)

(3) Paspauskite „Išsaugoti ir tęsti“

Mano VMI teisės

Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės

Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrai

Pašalinti filtrą

Sistema

AIS

Filtruoti

Pašalinti filtrą

Filtruota pagal: Sistema AIS

	Teisė peržiūrėti duomenis	Teisė teikti duomenis	Sistema
☒	Subjekto rolių tvarkytojas	☒	AIS

Išsaugoti ir tęsti

1.1 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę asmeniui, kuris turi atstovavimo teises Mano VMI

8 žingsnis.

Skiltyje
„Apibendrinimas“
patvirtinkite
pakeitimus

Suteiktos teisės kitose VMI sistemose:

Eil. Nr.	Paslaugų (procedūrų) grupė	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis	Sistema
1	Subjekto rolių tvarkytojas	Taip	Taip	AIS

Mano VMI atstovui suteiktų teisių galiojimo laikotarpis (nuo-iki):

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

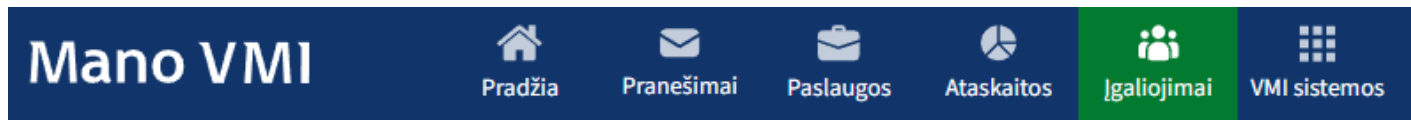
Patvirtinti

! Atstovui prisijungiant prie AIS pirmą kartą, būtina priskirti sau AIS roles MANO VMI portale. Atstovo prisijungimo prie AIS atmintinę rasite [čia](#).

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba Mano VMI atstovų administravimo teisę turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujamą asmenį.

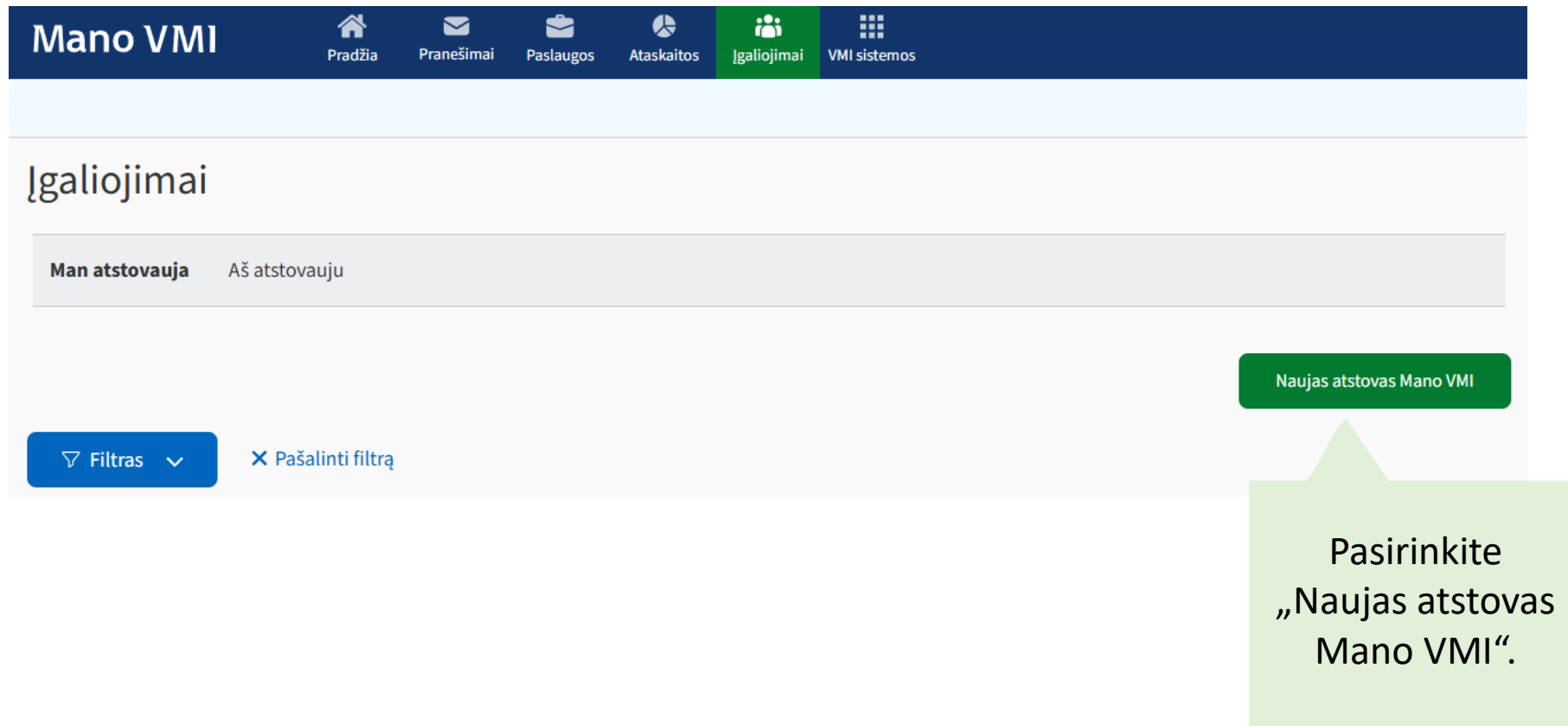
2 žingsnis.



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

3 žingsnis.



Mano VMI

Pradžia Pranešimai Paslaugos Ataskaitos Įgaliojimai VMI sistemos

Įgaliojimai

Man atstovauja Aš atstovauju

Naujas atstovas Mano VMI

Filtrai Pašalinti filtrą

Pasirinkite „Naujas atstovas Mano VMI“.

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

4 žingsnis.

- (1) Paspauskite „leškoti“ ir užpildykite atstovo duomenis;
- (2) Paspauskite „Išsaugoti ir tęsti“

! Jei atstovas – užsienio asmuo, neregistruotas mokesčių mokėtojų registre, prieš suteikiant teises jis turi gauti prisijungimo priemones. Daugiau informacijos [čia](#).

[← Atgal](#)

Mano VMI atstovo duomenys

▼ Asmens duomenys

Asmuo
Nepasirinktas [leškoti](#)
[Išsaugoti ir tęsti](#)

> Teisės

> Apibendrinimas

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

5 žingsnis.

Nurodykite el. pašto adresą ir teisių galiojimo laikotarpį

▼ Teisės

Mokesčių mokėtojas

Atstovas

Atstovavimo tipas
Mano VMI atstovas

El. pašto adresas

El. pašto adresas

Galiojimo laikotarpis

Mano VMI teisės

Kitų sistemų teisės

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

6 žingsnis.

Jei reikalinga, pasirinkite kokias teises norite suteikti Mano VMI (pažymėkite varneles)

Mano VMI teisės Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

☐	Teisė peržiūrėti duomenis	☐ Teisė teikti duomenis
☐	Mokesčių mokėtojų registro informacija	☐
☐	E. aukcionas ir e. parduotuvė	☐
☐	Verslo liudijimai	☐
☐	Mokesčių administratoriaus siunčiami priminimai, kiti dokumentai	☐
☐	Švietimas ir konsultavimas	☐

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

7 žingsnis.

Pasirinkite „Kitų sistemų teisės“

Mano VMI teisės

Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnele“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrai

Pašalinti filtrą

☐	Teisė peržiūrėti duomenis	☐	Teisė teikti duomenis	Sistema
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------	---------

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

8 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Filtrai“

(2) Pasirinkite
„AIS“

Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ✕ Pašalinti filtrą

Sistema

- AIS
- EPRIS
- IMAS
- MOSS
- SVS
- TIES

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI

9 žingsnis.

Mano VMI teisės Kitų sistemų teisės

Suteikiamos teisės
Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę -- nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

▼ Filtras ^ ✕ Pašalinti filtrą

Sistema

AIS ✕ | ▼

Filtruoti ✕ Pašalinti filtrą

Filtruota pagal: Sistema AIS

☒	Teisė peržiūrėti duomenis	☐ Teisė teikti duomenis	Sistema
☒	Subjekto rolių tvarkytojas	☒	AIS

Išsaugoti ir tęsti

(1) Paspauskite
„Filtruoti“

(2) Pasirinkite AIS teises
(pažymėkite varneles)

(3) Paspauskite
„Išsaugoti ir tęsti“

1.2 Noriu suteikti AIS subjekto rolių tvarkytojo teisę ir atstovavimo teisės Mano VMI 10 žingsnis.

Skiltyje
„Apibendrinimas“
patvirtinkite
pakeitimus

Suteiktos teisės kitose VMI sistemose:

Eil. Nr.	Paslaugų (procedūrų) grupė	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis	Sistema
1	Subjekto rolių tvarkytojas	Taip	Taip	AIS

Mano VMI atstovui suteiktų teisių galiojimo laikotarpis (nuo-iki):

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

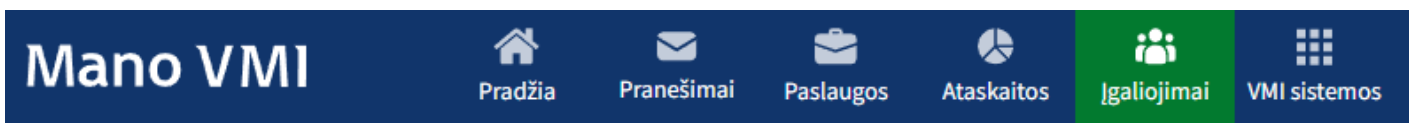
Patvirtinti

! Atstovui prisijungiant prie AIS pirmą kartą, būtina priskirti sau AIS roles MANO VMI portale. Atstovo prisijungimo prie AIS atmintinę rasite [čia](#).

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

1 žingsnis. Vadovas (jam prilygintas asmuo) arba AIS subjekto rolių tvarkytojo teisė* turintis asmuo turi prisijungti prie [Mano VMI](#) ir pasirinkti atstovaujamą asmenį.

2 žingsnis. 2-5 žingsniai skirti tiems, kurie dar nepriskyrė sau AIS rolių Mano VMI portale. Jei roles jau turite, vykdykite tik [6-10 žingsnius](#).



Horizontalaus
menu juostoje
pasirinkite
„Įgaliojimai“

*Daugiau informacijos apie AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės suteikimą rasite [čia](#).

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

3 žingsnis.

Įgaliojimai

Man atstovauja Aš atstovauju

Filtrai

Pašalinti filtrą

Tipas	Atstovas ↓	Galiojimas
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 1	2018-02-13 - (nenurodyta)
Mano VMI atstovas	Atstovas Nr. 2	2016-08-02 - 2026-08-02

Iš sąrašo pasirinkite savo vardą ir pavardę

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

4 žingsnis.

Teisės

[Filtrai](#) [Pašalinti filtrą](#)

Teisė ↓	Peržiūrėti duomenis	Teikti duomenis
Visos teisės	Taip	Taip

[Tvarkyti teises kitose sistemose](#)

Paspauskite „Tvarkyti teises kitose sistemose“

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

5 žingsnis.

(1) Pasirinkite
„AIS“

(2) Paspauskite
„Išsaugoti“

! Sistemos duomenų
mainai gali trukti iki 15
minučių.

×

Teisių suteikimas kitose VMI sistemose

Nurodykite sistemas, su kuriomis norite dirbti. Jums bus užsakytos visos galimos teisės toje sistemoje.

☐	Sistema ↓
☒	AIS
☐	EPRIS
☐	ESKIS_AUKCIONAS
☐	IMAS
☐	MOSS
☐	SVS
☐	TIES

Išsaugoti

Atšaukti

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

6 žingsnis.

(1) Paspauskite „VMI sistemos“

The screenshot shows the 'Mano VMI' web application. The top navigation bar includes icons for 'Pradžia', 'Pranešimai', 'Paslaugos', 'Ataskaitos', 'Įgaliojimai', and 'VMI sistemos'. The 'VMI sistemos' menu is active. On the left, there is a sidebar with 'Atgal' and 'Visi įgaliojimai' links, and a section titled 'Mano VMI ats...' with 'Atstovavimo informac...' and fields for 'Mokesčių mokėtojas', 'Atstovas', 'Galiojimas', 'Aktyvuotas', 'Paskutinio prisijungimo data', and 'El. pašto adresas'. A 'Filtras' button is at the bottom of the sidebar. The main content area displays a grid of system tiles: EDS (Elektroninio deklaravimo sistema), TIES (Mokesčių ir duomenų apskaitimo posistemis), EPRIS (Elektroninių prašymų priėmimo sistema), i.MAS (Išmanioji mokesčių administravimo sistema), AIS (Akcijų informacinė sistema), OSS (One Stop shop sistema), and SVS (Smulkiojo verslo PVM schemos kitoje valstybėje narėje sistema). A callout points to the AIS tile.

(2) Pasirinkite „AIS“

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

7 žingsnis.



The screenshot shows a web interface for AIS (Automated Information System) role management. At the top, there is a navigation bar with the AIS logo and several links: "Nėra naujų pranešimų", "Subjekto rolių tvarkytojas (keisti)", "Pagalba", "Baigti darbą", and "Mano VMI". Below the navigation bar, a message box states: "Jums yra priskirtos kelios veiklos rolės. Norėdami tęsti - pasirinkite vieną iš jų." (You have been assigned several activity roles. To continue, select one of them). Below this message, there is a list of roles: "Banderolių savininkas" and "Subjekto rolių tvarkytojas". A green callout box points to the "Subjekto rolių tvarkytojas" role, indicating it should be selected. At the bottom left, there is a button labeled "Išeiti" (Exit).

AIS | [Nėra naujų pranešimų](#) | [Subjekto rolių tvarkytojas \(keisti\)](#) | [Pagalba](#) | [Baigti darbą](#) | [Mano VMI](#)

Jums yra priskirtos kelios veiklos rolės. Norėdami tęsti - pasirinkite vieną iš jų.

- [Banderolių savininkas](#)
- [Subjekto rolių tvarkytojas](#)

[Išeiti](#)

Pasirinkite teisę
„Subjekto rolių
tvarkytojas“

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

8 žingsnis.

(1) Paspauskite
„Ūkio subjekto
administravimas“

AIS

Pradžia

- [Ūkio subjekto administravimas](#)

Informuojame kas žinotina **Pasirenkant prisijungimo būdą :**

- **Per išorines sistemas** - būdas skirtas tik ūkio subjektų naudotojams. [Plačiau apie šių naudotojų registravimą.](#)
- **Vidiniams AIS naudotojams** - būdas skirtas VMI ir kitų kontrolės institucijų darbuotojams.

(2) Paspauskite
„Ūkio subjekto
atstovai“

AIS

[Pradžia](#) >

Ūkio subjekto administravimas

- [Ūkio subjekto atstovai](#)
Ūkio subjekto atstovų paieška, rolių priskyrimas / nuskyrimas

[Grįžti aukščiau](#)

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

9 žingsnis.

Paspauskite
„Pridėti naują
atstovą“

AIS

[Pradžia](#) > [Ūkio subjekto administravimas](#) >

Ūkio subjekto atstovai

[Pridėti naują atstovą](#)

Paieška

Asmens kodas: asmens pavardė:

Rolė:

Rodyti tik galiojančius: ☐ Rodyti po įrašų

[Rodyti](#) [Išvalyti](#)

Nėra objektų, atitinkančių paieškos kriterijus.

[Grįžti aukščiau](#)

2. Noriu suteikti AIS įgaliojimus, nesuteikiant AIS subjekto rolių tvarkytojo teisės

10 žingsnis.

(1) Įveskite atstovo (jei reikia – savo) duomenis ir priskirkite rolę

! Jei atstovas – užsienio asmuo, neregistruotas mokesčių mokėtojų registre, prieš suteikiant įgaliojimus jis turi gauti prisijungimo priemones. AIS duomenys atnaujinami kartą per parą, todėl AIS įgaliojimus rekomenduojama teikti kitą dieną. Daugiau informacijos [čia](#).

(2) Paspauskite „Pridėti“

! Jei norite atstovui (arba sau) suteikti keletą rolių, naujo atstovo sukūrimo veiksmus atlikite kiekvienai iš reikiamų rolių.

AIS

[Pradžia](#) > [Ūkio subjekto administravimas](#) > [Ūkio subjekto atstovai](#) >

Naujo atstovo sukūrimas

Atstovo duomenys

Naudotojo tipas: Išorinis ūkio subjekto naudotojas

Asmens / identifikacinis kodas:*

Vardas:*

Pavardė:*

Šalis: LT - Lietuva

Priskiriamos rolės duomenys

Rolės pavadinimas:*

Pridėti **Grijti aukščiau**

- Banderolių apskaitos tvarkytojas
- Banderolių savininkas
- Įgaliotas asmuo
- Kitas asmuo
- Laikiniai patvirtintas gavėjas
- Laikiniai patvirtintas siuntėjas
- Laikiniai registruotas gavėjas
- Patvirtintas gavėjas
- Patvirtintas siuntėjas
- Registruotas gavėjas
- Registruotas siuntėjas
- Sandėlio darbuotojas
- Sandėlio savininkas

Rolių aprašą rasite [čia](#).

Rolės pavadinimas	Pagrindinės funkcijos	Būtina sąlyga	Papildoma informacija
Banderolių apskaitos tvarkytojas	Teikia banderolių panaudojimo ataskaitas	Alk./tabako licencija	–
Banderolių savininkas	Užsako banderoles, teikia panaudojimo ataskaitas, suteikia įgaliojimus atsiimti	Alk./tabako licencija	–
Įgaliotas asmuo	Formuoja FR0630, FR0630A preliminarias deklaracijas	–	Aktualu iki 2025-08-31
Importuotojas / Neregistruotas prekybininkas / Fiskalinis agentas / Viešasis asmuo	Funkcijos nebeaktualios	–	Nuo 2023-02-12 neteko funkcijų
Kitas asmuo	Tvarko popierinius dokumentus (CMR, MVV), senus SAAD	Kai nustatyta teisės aktuose	–
Laikiniai patvirtintas gavėjas	Tvarko prekių gavimą pagal e-SAD (pildo/tvirtina e-RoR)	Registruoti akcizų subjektai, turintys SEED numerius	–
Patvirtintas gavėjas			
Laikiniai patvirtintas siuntėjas	Tvarko prekių išgabenimo dokumentus pagal e-SAD		–
Patvirtintas siuntėjas			
Laikiniai registruotas gavėjas	Tvarko prekių išgabenimo dokumentus e-AD (pildo/tvirtina e-RoR)		–
Registruotas gavėjas			–
Registruotas siuntėjas	Tvarko prekių išgabenimo iš importo vietos dokumentus pagal e-AD (akcizų sandėliams arba registruotiems gavėjams)		–
Registruoto gavėjo įgaliotas asmuo	Formuoja FR0630, FR0630A preliminarias deklaracijas	–	Aktualu iki 2025-08-31
Sandėlio darbuotojas	Tvarko prekių gavimą ir išgabenimą (e-AD, e-RoR)	–	–
Sandėlio savininkas	Formuoja ataskaitas, peržiūri sandėlio informaciją (e-AD, DAA, laidavimai ir kt.)	–	–
Subjekto rolių tvarkytojas	Registruoja/išregistruoja ūkio subjekto naudotojus AIS	Rolė suteikiama per „Mano VMI“	–
Tiekėjo atstovas	Teikia konkretaus leidimo operacijų duomenis AIS	Registruotas tiekėjo leidimas	–
Tiekėjo leidimų savininkas	Tvarko visų ūkio subjekto leidimų operacijas AIS, koreguoja duomenis		–