Taksometro registravimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje

ir jo dokumentų pildymo taisyklių

priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vežėjo pavadinimas/vardas ir pavardė, identifikacinis numeris/kodas, buveinės/veiklos vykdymo adresas)

**TAKSOMETRO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(modelis, gamintojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KASOS OPERACIJŲ ŽURNALAS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

TAKSOMETRO KORPUSO Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TAKSOMETRO REGISTRACIJOS LIUDIJIMO serija \_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_

Pradėtas užpildyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d., baigtas užpildyti \_\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**I. TAKSOMETRO KASOS OPERACIJŲ ŽURNALo UŽPILDYMO IR SAUGOJIMO ATMINTINĖ**

1. Taksometro kasos operacijų žurnalas (toliau – žurnalas) yra buhalterinės apskaitos registras, kuriame apskaitomi ir registruojami taksometro rodmenys apie apskaičiuotą užmokestį už taksi paslaugas, kuris turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Žurnalą galima atsispausdinti iš Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto puslapio www.vmi.lt arba įsigyti blankų leidyklos parduotuvėse. Žurnalo puslapiai turi būti sunumeruoti iš eilės didėjimo tvarka, o įrašai apie puslapių skaičių patvirtinti vežėjo parašu. Žurnalo puslapių turi užtekti 12 kalendorinių mėnesių.

3. Kiekvienos vežėjo (taksi vairuotojo) darbo dienos pabaigoje žurnalas turi būti užpildomas chronologine tvarka rašikliu, taisymai turi būti patvirtinti taksi vairuotojo parašu.

4. Taksi vairuotojas darbo metu privalo turėti žurnalą ir, kontrolę atliekantiems asmenims pareikalavus, nedelsdamas jį pateikti.

5. Jeigu taksometras naudojamas su spausdintuvu, žurnale turi būti klijuojamos visos Taisyklėse nurodytos taksometro ataskaitos ir dokumentai.

6. Žurnaleturi būti užpildomi tokie skyriai:

6.1. Jeigu taksometras naudojamas kartu su spausdintuvu, II skyrius „DIENOS IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS“.

Šiame skyriuje turi būti klijuojamos taksometro spausdinamos kiekvienos dienos (jei reikia, ir papildomos ataskaitos) bei periodinės kalendorinio mėnesio ataskaitos. Ataskaitas turi pasirašyti vairuotojas ir žurnale nurodyti ataskaitos numerį bei įplaukų (grynųjų ir negrynųjų pinigų) sumą (GT). Dirbant pamainomis, rekomenduojama įrašyti pamainos darbo laiko intervalą ir nurodyti pamainą priėmusių taksi vairuotojų duomenis.

6.2. Jeigu taksometras naudojamas be spausdintuvo, užpildomas žurnalo III skyrius „TAKSOMETRO KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS“:

6.2.1. 1 stulpelyje įrašoma užpildymo data, laikas,

6.2.2. 2 stulpelyje – bendra įplaukų suma (GT),

6.2.3. 3 stulpelyje – bendra darbo dienos įplaukų suma,

6.2.4. 4 stulpelyje – bendras darbo dienos nuvažiuotų kilometrų skaičius,

6.2.5. 5 stulpelyje – bendras darbo dienos apmokėtų kilometrų skaičius,

6.2.6. 6 stulpelyje – keleivių įsėdimų skaičius,

6.2.7. 7 stulpelyje – taksi vairuotojo vardas, pavardė,

6.2.8. 8 stulpelyje – vairuotojo parašas.

7. Įrašius paskutinės mėnesio dienos įrašą žurnale, kitoje eilutėje turi būti įrašomi suminiai viso mėnesio rezultatai.

8. Žurnalo IV skyriuje „PASTABOS“gali būti įrašoma taksometro naudotojo ir/ar kontroliuojančių institucijų papildoma informacija.

9. Žurnalas turi būti pagamintas taip, kad II skyriuje „DIENOS IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS“ būtų pakankamai vietos 12 mėnesių kiekvienos dienos ataskaitoms ir vienai mėnesio ataskaitai.

10. Už žurnalo užpildymą ir saugojimą atsako vežėjas. Siekdamas išvengti žurnalo praradimo, už jo saugojimą atsakingas asmuo turi imtis būtinų atsargumo priemonių, pvz., nepalikti jo ilgesniam laikui nesaugomame automobilyje.

11. Žurnalas yra buhalterinės apskaitos registras ir jis turi būti saugomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DIENOS IR PERIODINĖS (MĖNESIO) ATASKAITOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. | 1 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. | 1 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. | 1 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. |
| Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  aparato | Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vardo raidė, pavardė, parašas) | (vardo raidė, pavardė, parašas) | (vardo raidė, pavardė, parašas) | (vardo raidė, pavardė, parašas) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. | 2 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. | 2 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. | 2 pamaina \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ val. |
| Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ataskaitos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bendra įplaukų suma (GT)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vairuotojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vardo raidė, pavardė, parašas) | (vardo raidė, pavardė, parašas) | (vardo raidė, pavardė, parašas) | (vardo raidė, pavardė, parašas) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III.** **TAKSOMETRO KASOS OPERACIJŲ DUOMENYS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data,  laikas | Bendra įplaukų  suma (GT) | | Darbo dienos įplaukos | | Darbo dienos | | Keleivių įsėdimų skaičius | Vairuotojo | |
| nuvažiuotų kilometrų skaičius | apmokėtų kilometrų skaičius | vardas ir pavardė | parašas |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso lape: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso per mėnesį: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. PASTABOS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_