

Suvestinė redakcija nuo 2024-09-23

Teisės aktas paskelbtas:

Nauja redakcija nuo 2020-09-10:

Nr. [V-394](#), 2020-09-10,



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO 2005 M. LIEPOS 25 D. ĮSAKIMO NR. V-141 „DĖL VALSTYBINĖS
MOKESČIŲ INSPEKCIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJO ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2020 m. rugsėjo 10 d. Nr. V-394
Vilnius

P a k e i ė i u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. liepos 25 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojo elgesio kodekso patvirtinimo“ (2015 m. balandžio 3 d. įsakymo Nr. V-140 redakcija) ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 22.9 papunkčiu:

Skirsnio pakeitimai:

Nr. [V-213](#), 2023-05-18,

1. T v i r t i n u Valstybinės mokesčių inspekcijos etikos kodeksą (toliau – Kodeksas) (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), laikytis šio Kodekso nuostatų;

2.2. apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) viršininkams užtikrinti, kad AVMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai laikytųsi šio Kodekso nuostatų;

2.3. VMI prie FM ir AVMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams su Kodeksu ir jo pakeitimais pasirašytinai susipažinti per Valstybinės mokesčių inspekcijos darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistemą.

3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo vykdymą kontroliuoja VMI prie FM viršininkas.“

Viršininkė

Edita Janušienė

Elita Iliukė
Viskintė Šumilovaitė
2020-08-06

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2005 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-141
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2023 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. V-213 redakcija)

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės mokesčių inspekcijos etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) (toliau kartu – VMI) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), VMI darbo etikos principus, vertybes ir elgesio normas.

2. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo laikytis Kodekso nuostatų darbo ir ne darbo metu, elgtis pagal visuotinai priimtinas elgesio normas, kad savo veiksmais nediskredituotų VMI reputacijos ir VMI valstybės tarnautojo ir darbuotojo autoriteto.

3. Kodeksas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Specialiųjų tyrimų tarnybos parengta metodine medžiaga „Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovas“.

4. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme, ir Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje, patvirtintoje Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-206 „Dėl Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos patvirtinimo“ (toliau – Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika), vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI

5. Pagrindiniai VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų etikos principai yra šie:

5.1. Pagarbos žmogui ir valstybei principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo susilaikyti nuo bet kokios diskriminacijos kitų asmenų atžvilgiu ir nuo bet kokios formos įžeidinėjimo arba priekabiavimo.

5.2. Teisingumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisydami jų tautybės, rasės, amžiaus, lyties, seksualinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų bei politinių pažiūrų, turi būti teisingi, nagrinėdami asmenų prašymus, pranešimus, skundus, paklausimus, priimdami sprendimus, veikti pagal suteiktus įgaliojimus.

5.3. Nesavanaudiškumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai savo veikloje

turi vadovautis tik visuomenės viešaisiais interesais, nesiekti naudos sau ar kitiems su jais susijusiais asmenimis, nepiktnaudžiauti savo pareigomis ar statusu, siekdami paveikti kitų asmenų sprendimus, nereikalauti ir neprašyti kitų VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų nepagrįstos ir (ar) neteisėtos pagalbos, siekdami naudos sau, savo šeimai ar kitiems artimiems asmenimis.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-293](#), 2024-09-23,

5.4. Padorumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkami, nepriimti dovanų, pinigų, paslaugų, išskirtinių lengvatų ar nuolaidų, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo vengti elgesio, kuris gali būti supastas kaip reikalavimas duoti kyšį ar atlikti kitus VMI valstybės tarnautojui ir darbuotojui naudingus veiksmus, nesusijusius su jo tarnybinėmis / darbo funkcijomis.

5.5. Nešališkumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi būti objektyvūs, nešališki, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, nedemonstruoti savo simpatijų, antipatijų ar išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms, priimdami sprendimus, elgtis objektyviai, teisėtai ir pagal suteiktus įgaliojimus.

5.6. Atsakomybės principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių vykdymo eigą ir rezultatus, trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių įgyvendinimą, teisės aktų nustatyta tvarka privalo pagrįsti savo veiksmus ir sprendimus, atsiskaityti už savo veiklą. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsako už jiems patikėto ir jų naudojamo turto, informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą, pavedimą, informuoti apie tai vadovą. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi būti savikritiški, pripažinti savo klaidas, pastebėję kitų VMI valstybės tarnautojų ar darbuotojų daromas klaidas, pirmiausia turi informuoti juos ir, tik šiems nepripažinus / nesutikus ištaisyti klaidą, turi informuoti VMI valstybės tarnautojo ar darbuotojo vadovą, o tais atvejais, kai klaidas padaro tiesioginis vadovas – informuoti aukštesnį pagal pavaldumą vadovą.

5.7. Viešumo ir skaidrumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai užtikrina atliekamų veiksmų ir priimamų sprendimų viešumą, pateikdami savo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų motyvus. Teisės aktų nustatyta tvarka teikia reikiamą informaciją kitiems VMI struktūriniais padaliniais, valstybės tarnautojams, darbuotojams ir visuomenei, deklaruoja viešuosius ir privačius interesus, pajamas ir turtą, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto, iškilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimų, kad toks konfliktas gali kilti, nusišalina nuo sprendimo priėmimo ar dalyvavimo jį priimant.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-293](#), 2024-09-23,

5.8. Pavyzdingumo ir profesionalumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi būti nepriekaištingos reputacijos, deramai, laiku ir kompetentingai atlikti savo funkcijas, siekdami aukščiausios kokybės rezultatų, nuolat tobulinti savo kvalifikaciją. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi būti tolerantiški, pagarbiai elgtis su kitais VMI valstybės tarnautojais ir darbuotojais, mokesčių mokėtojais, visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją, pagalbą ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus. Konfliktinėmis aplinkybėmis turi elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausydami visų suinteresuotų pusių argumentus ir ieškodami objektyviausio sprendimo.

5.9. Sąžiningumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi nevykdyti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktų uždraustų veikų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų, kai esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti VMI valstybės tarnautojo ir darbuotojo veiksmus ar sprendimus, nenaudoti VMI valstybės tarnautojo ir darbuotojo veiklai nustatyto laiko, VMI darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne pareiginėms funkcijoms vykdyti.

5.10. Atvirumo principas – VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra atviri pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, pilietiškai veiklai. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai dalyvauja socialinėje veikloje, labdaros renginiuose, aplinką tausojančiuose, pilietiškumą, savanorystę skatinančiuose projektuose, taip pat projektuose, kurie siejami su VMI tradicijomis, vertybėmis ir vykdomais projektais.

Punkto pakeitimai:
 Nr. [V-389](#), 2023-09-21,

III SKYRIUS VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

6. VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, lygiateisiškumu, tolerancija, taktiškumu, mandagumu ir savitarpio pagalba. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi padėti vieni kitiems profesinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo mandagiai bendrauti su kolegomis, vadovautis principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo įsitikinimus ir juos laisvai reikšti, netoleruoti asmens įžeidinėjimo ir (ar) žeminimo, pastabas dėl kolegų klaidų ar darbo trūkumų reikšti korektiškai.

7. VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams draudžiama:

7.1. įžeidinėti, žeminti, šmeižti kitus VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus, mokesčių mokėtojus ar kitus asmenis, jų darbą, pareigas, menkinti jų reputaciją;

7.2. kurstyti nesantaiką, šantažuoti ar grasinti;

7.3. seksualiai ar kitaip priekabiauoti;

7.4. kelti balsą, šaukti, kalbėti nepagarbiai, elgtis neetiškai;

7.5. naudoti bet kokios formos smurtą ar prievartą;

7.6. viešai aptarinėti asmens charakterį, jam būdingas savybes;

7.7. varžyti VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises ar teikti privilegijas dėl jų tautybės, kilmės, kalbos, rasės, lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, socialinės, turtinės ar šeimyninės padėties, religijos, įsitikinimų, politinių ar kitų pažiūrų, užimamų pareigų;

7.8. trukdyti VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbui, sudaryti situacijas, verčiančias VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus atskleisti informaciją, su kuria jie neturi teisės susipažinti.

Punkto pakeitimai:
 Nr. [V-293](#), 2024-09-23,

8. Darbo metu tarp VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų kilę konfliktai pirmiausia turi būti sprendžiami savo pastangomis, o nepavykus to padaryti, turi būti kreipiamasi į tiesioginį vadovą.

9. Kiekvienas VMI valstybės tarnautojas ir darbuotojas, pastebėjęs kito VMI valstybės tarnautojo ar darbuotojo neetišką elgesį, turi jo netoleruoti, informuoti netinkamai besielgiantį valstybės tarnautoją ar darbuotoją, kad jo elgesys yra nepriimtinas ir turi būti nedelsiant nutrauktas, taip pat paskatinti nukentėjusįjį tai pareikšti šiuos veiksmus atlikusiam VMI valstybės tarnautojui ar darbuotojui.

10. Darbo metu ar su darbu susijusioje aplinkoje patyrę bet kokios formos smurtą ir (ar) priekabiavimą arba tapę tokio įvykio liudininku (-ais), VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi apie tai pranešti Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje nustatyta tvarka.

11. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi būti savikritiški ir pripažinti savo klaidas, stengtis jas ištaisyti, geranoriškai bendradarbiauti, išaiškinant savo tarnybinius / darbo pareigų pažeidimus.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI VADOVAUJAMAS PAREIGAS UŽIMANTIEMS VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS IR DARBUOTOJAMS

12. Vadovaujamas pareigas užimantis VMI valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo:

12.1. užtikrinti bendradarbiavimą paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų iniciatyvą bei savarankiškumą, leisti pavaldims VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams, veikiant kartu, dalyvauti problemų sprendime, skatinti pavaldžius VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją išklausti;

12.2. vadovaujamame kolektyve kurti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

12.3. su pavaldžiais VMI valstybės tarnautojais ir darbuotojais bendrauti mandagiai, dalykiškai, aiškiai bei suprantamai duoti jiems nurodymus;

12.4. pastabas dėl pavaldžių VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų klaidų bei darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams ar kitiems asmenims;

12.5. skirstyti darbus vadovaujamame kolektyve taip, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldaus VMI valstybės tarnautojo ir darbuotojo galimybės ir kvalifikacija, deramai įvertinti pavaldžių VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo pasiekimus;

12.6. nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams bei kitiems VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams, vertinti pavaldžius VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus pagal jų dalykines savybes;

12.7. būti reiklus sau ir pavaldiems VMI valstybės tarnautojams bei darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį;

12.8. aiškinti pavaldiems VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams apie aplaudaus ir netinkamo pareigų atlikimo žalą, skatinti pavaldžius VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus veikti griežtai pagal Kodeksą;

12.9. skatinti nuolatinį pavaldžių VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, stengtis užtikrinti, kad pavaldūs VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai turėtų tinkamą darbo aplinką;

12.10. niekada jokia forma nekeršyti ir netaikyti psichinės ir fizinės prievartos ir netoleruoti mobingo, ujimo ar kitos formos smurto ir (ar) priekabiavimo tarp VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų.

V SKYRIUS ELGESYS DARBO IR NEDARBO METU

13. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai darbo metu privalo:

13.1. vadovautis VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų etikos principais, nurodytais Kodekso II skyriuje, ir kitomis Kodekso nuostatomis, jų nepažeisti, laikytis teisės aktų reikalavimų;

13.2. išduotą įeigos kortelę, valstybės tarnautojo pažymėjimą ir kitas darbei suteiktas priemones saugoti bei naudoti tik tarnybinėms / darbo funkcijoms;

13.3. darbo vietoje nelaikyti ir nevartoti alkoholinių gėrimų, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, dėvėdami VMI išduotą aprangą, nepirkti alkoholinių gėrimų ir (ar) jų nevartoti viešojoje vietoje, taip pat nerūkyti VMI patalpose specialiai rūkyti nepriskirtoje vietoje, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis, susijusias su tarnybinių funkcijų vykdymu (pvz.: kontrolės veiksmų metu paimitos be specialaus ženklavimo ar nenustatyto tipo ženklu paženklintos prekės, kurios laikinai gali būti laikomos darbo vietose);

13.4. užtikrinti, kad darbo vieta visada būtų švari ir tvarkinga.

14. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai ne darbo metu privalo:

14.1. elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas, būti pavyzdžiu kitiems asmenims, prisiminti, kad pagal jų elgesį sprendžiama apie visą VMI;

14.2. nepiktnaudžiauti užimamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių užimamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimti jiems palankius sprendimus;

14.3. privatų gyvenimą tvarkyti taip, kad nenukentėtų VMI interesai, prestižas ir VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų reputacija.

15. VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaidrios veiklos standartai bei antikorupcinio elgesio pavyzdžiai pateikti Antikorupcinio elgesio standarte (2 priedas).

VI SKYRIUS VIEŠOJI KOMUNIKACIJA

16. Informaciją apie VMI veiklą visuomenės informavimo priemonėms teikia VMI prie FM Strateginės komunikacijos skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai ir AVMI įgalioti, už komunikaciją atsakingi valstybės tarnautojai ir darbuotojai. Kiti VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai informaciją apie VMI veiklą visuomenės informavimo priemonėms teikia, tik ją

suderinę su VMI prie FM Strateginės komunikacijos skyriumi ar AVMI įgaliotais asmenimis. Sprendimus dėl VMI atstovų dalyvavimo viešuose renginiuose priima VMI prie FM Strateginės komunikacijos skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, suderinę su VMI viršininku, o AVMI – AVMI įgalioji, už komunikaciją atsakingi valstybės tarnautojai ir darbuotojai, suderinę su AVMI viršininku.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-389](#), 2023-09-21,

17. Informaciją apie VMI veiklą socialinių tinklų oficialiose VMI paskyrose (pvz.: *Facebook*, *LinkedIn*) skelbia VMI prie FM Strateginės komunikacijos skyrius.

18. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, viešai pasisakydami klausimais, nesusijusiais su VMI veikla, ir reikšdami asmeninę nuomonę, turi nesudaryti įspūdžio, kad atstovauja VMI, aiškiai nurodyti, kad tai yra jų, kaip privačių asmenų, nuomonė. Komerciniais (ne profesiniais) tikslais VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai negali naudoti VMI simbolių ar logotipų.

19. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo atsakingai veikti internetinėje erdvėje, socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo nekenkti VMI įvaizdžiui, atsakingai naudotis išorės komunikacijos priemonėmis ir vengti viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti VMI vardą, kenkti VMI valstybės tarnautojo ir darbuotojo asmeniniam arba institucijos prestižui ir taip silpninti visuomenės pasitikėjimą VMI. VMI darbuotojai savarankiškai neinicijuoja TV / radijo interviu, publikacijų spaudoje, o su žiniasklaida bendrauja tik VMI prie FM Strateginės komunikacijos skyriaus ar AVMI įgaliojusių asmenų iniciatyva.

VII SKYRIUS VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS VERTYBĖS

20. VMI vertybės, apibrėžiančios organizacinę kultūrą VMI, kurių turi laikytis VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, yra:

20.1. informuotumas – aktualią, suprantamą ir patikrintą informaciją visiems teikiame greitai ir laiku, sprendimus priimame tik įvertinę turimus duomenis ir faktus, o į sprendimo priėmimą įtraukiame visus suinteresuotuosius;

20.2. atvirumas – su klientais, partneriais ir kolegomis bendraujame atvirai, išsakome savo lūkesčius, informuojame apie planus ir rezultatus;

20.3. įsipareigojimų vykdymas – laikomės įsipareigojimų, susitarimų ir padarome daugiau nei iš mūsų tikimasi;

20.4. atskaitomybė – nepaisome (arba nepaisydami) užimamos pozicijos, esame atsakingi ir jaučiamės atskaitingi vieni kitiems, partneriams bei klientams už savo atliktus darbus ir priimtus sprendimus;

20.5. empatija – gerbiame kiekvieną žmogų (klientą, partnerį, kolegą), nedarome skubotų vertinimų. Išsakome pastabas, norėdami padėti, ir nelaukiame nepageidaujamo elgesio pasekmių. Įsigiliname į individualias situacijas, kliento poreikius bei lūkesčius, vertiname socialinę aplinką;

20.6. nuoširdus domėjimasis – esame atviri naujovėms, nuolat tobulėjame ir mokomės, ieškodami sprendimų bei naujų išvalgų, įsiklausome į kitų nuomonę ir skatiname atviras diskusijas;

20.7. bendradarbiavimas – dirbame komandoje, kad padėtume vieni kitiems, pasiektume individualius ir bendrus tikslus, pastariesiems teikdami prioritetą

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-389](#), 2023-09-21,

21. VMI vertybių pavyzdžiai, kuriuos kaip gerąją praktiką nurodė VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pateikti Elgesio patarėjuje (1 priedas).

VIII SKYRIUS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

22. Šio Kodekso nuostatų laikymąsi prižiūri ir kontroliuoja:

22.1. VMI prie FM viršininkas ir AVMI viršininkai: priima sprendimus dėl atsakomybės taikymo procedūrų pradėjimo VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu, gavę informacijos dėl Kodekso nuostatų nesilaikymo;

22.2. VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius ir asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą AVMI:

22.2.1. veda mokymus apie Kodekso nuostatų laikymąsi, teikia rekomendacijas / atmintines VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams korupcijos prevencijos, nešališkumo užtikrinimo tema;

22.2.2. nagrinėja gautus pranešimus apie VMI darbuotojų galimą dalyvavimą korupcijos veikloje; nustatę galimus Kodekso nuostatų pažeidimus, teikia pasiūlymus AVMI prie FM ir (ar) AVMI viršininkui dėl atsakomybės taikymo procedūrų inicijavimo;

22.3. VMI prie FM Personalo vadybos ir ugdymo skyrius ir AVMI Personalo ir administravimo skyrių atsakingi asmenys: veda mokymus apie Kodekso nuostatų laikymąsi, teikia rekomendacijas / atmintines VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams ir asmenims, laikinai atliekantiems užduotis VMI pagal praktikos atlikimo sutartis (toliau – praktikantai), konsultuoja VMI valstybės tarnautojus, darbuotojus ir praktikantus smurto ir (ar) priekabiavimo, diskriminacijos prevencijos tema, dėl galimybės kreiptis į VMI prie FM viršininko įsakymu sudarytą Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisiją (toliau – Komisija) ar kitas institucijas ir (ar) gauti pagalbą;

22.4. Komisija, vadovaudamasi Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisijos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-209 „Dėl Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo komisijos nuostatų patvirtinimo“, nagrinėja gautus pranešimus dėl VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų galimai įgyvendinto smurto ir (ar) priekabiavimo prieš kitus VMI valstybės tarnautojus, darbuotojus ar praktikantus;

22.5. tiesioginiai VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų vadovai:

22.5.1. skatina pavaldžius VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus veikti, griežtai laikantis Kodekso nuostatų;

22.5.2. gavę informacijos apie tai, kad pavaldūs VMI valstybės tarnautojai ar darbuotojai nesilaiko Kodekso reikalavimų:

22.5.2.1. su pavaldžiu VMI valstybės tarnautoju ar darbuotoju išsiaiškina Kodekso nuostatų nesilaikymo priežastis ir paaiškina Kodekso nuostatų laikymosi svarbą institucijai (atsižvelgdami į Kodekso nuostatų nesilaikymo mažareikšmiškumą, pvz., VMI valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo viena nėra švari ar kita);

22.5.2.2. tais atvejais, kai VMI darbuotojas galimai pažeidė Kodeksą, šališkai atlikdamas savo pareigas arba dalyvaudamas korupcinėje veikloje, informaciją perduoda VMI prie FM Vidaus saugumo skyriui (kai pažeidimą padarė VMI prie FM valstybės tarnautojas ar darbuotojas) ar asmenims, atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą AVMI (kai pažeidimą padarė AVMI valstybės tarnautojas ar darbuotojas); informaciją apie mažareikšmius pažeidimus vadovas perduoda žiniai VMI prie FM Vidaus saugumo skyriui / asmenims, atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą AVMI;

22.5.2.3. tais atvejais, kai VMI valstybės tarnautojas ar darbuotojas galimai pažeidė Kodeksą, atlikdamas Kodekso 7.1–7.6 papunkčiuose nurodytus veiksmus prieš kitą VMI valstybės tarnautoją ar darbuotoją, paskatina nukentėjusįjį kreiptis į Komisiją arba įgaliotą konsultantą iš VMI prie FM Personalo vadybos ir ugdymo skyriaus / AVMI administravimo ir personalo skyriaus. Tiesioginis vadovas taip pat gali pats kreiptis į šiame papunktyje nurodytus asmenis konsultacijos ir (ar) teikti pranešimą Komisijai Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje nustatyta tvarka;

22.6. VMI prie FM Personalo vadybos ir ugdymo skyrius, AVMI Administravimo ir personalo skyriai arba sudarytos komisijos atlieka atsakomybės VMI valstybės tarnautojų ar darbuotojų atžvilgiu taikymo procedūras.

23. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo pranešti vadovui, VMI prie FM Vidaus saugumo skyriui arba asmenims, atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą AVMI, apie jiems žinomą kito VMI valstybės tarnautojo ar darbuotojo Kodekso nuostatų pažeidimą arba pranešti, kai jie turi pagrįstų įtarimų dėl galimo Kodekso nuostatų pažeidimo.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Laikytis šio Kodekso reikalavimų – kiekvieno VMI valstybės tarnautojo ir darbuotojo pareiga ir garbės reikalas, o už šio Kodekso pažeidimus VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Kodeksas skelbiamas VMI intraneto svetainėje.

26. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai su Kodeksu yra supažindinami pasirašytinai ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo pradėjimo dirbti VMI, grįžimo iš vaiko auginimo ir priežiūros atostogų arba jam pasikeitus.
