



Konkursas į Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko (-ės) pareigas

Darbo vieta – Panevėžys, Durpyno g. 3, LT-36227
Kadencija – 5 metai

Informacijos bukletas pretendentui

Gerb. pretendentai,

Kviečiu pasinaudoti išskirtine galimybe – imtis lyderystės ir tapti Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau - Panevėžio AVMI) vadovu (-e).

Šiai atsakingai pareigybei būtinas strateginio lygmens supratimas apie valstybės mokesčių politiką, gebėjimas ją įgyvendinti, pažangus, kūrybiškas, praktiškas požiūris į klientams teikiamas paslaugas.

Ypač vertinsime pretendentų į šią vadovo poziciją gebėjimus pokyčių valdymo srityje, inovacijų diegimo patirtį siekiant padidinti institucijos veiklos efektyvumą.

Panevėžio AVMI keliame ambicingi tikslai. Todėl ieškome kompetentingo, pokyčiams atviro, inovatyvaus vadovo, turinčio sėkmingos vadovavimo ir lyderystės patirties, įrodomos konkrečiais pasiekimais telkiant komandą, stiprinant organizacinę kultūrą, inicijuojant pokyčius ir įgyvendinant naujoves bei užtikrinant aukštos kokybės, efektyvias ir skaidrias paslaugas.

Mums svarbu, kad Panevėžio AVMI efektyviai, kokybiškai ir laiku vykdytų mokesčių administravimo procedūras, stiprintų ryšius su regiono verslu, kitomis institucijomis, diegtų pažangius, veiklos efektyvumą didinančius sprendimus bei gerintų klientų aptarnavimą ir bendrą institucijos įvaizdį.

Ši vadovo pozicija - tai galimybė efektyviai įgyvendinti mokesčių administravimą ir prisidėti prie saugios, atsakingos ir modernios Lietuvos kūrimo. Kviečiu kandidatuoti visus, kurie esate pasirengę priimti atsakomybę, turite aiškią viziją, kaip Panevėžio AVMI veiklą paversti dar veiksmingesne, pozityviai vertinama klientų, ir esate pasiryžę dirbti valstybės gerovei.

Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininkas



Martynas Endrijaitis

Apie įstaigą

Misija: dėmesingas, efektyvus ir tikslus mokesčių administravimas visuomenei ir valstybei.

Vizija: moderni veiklių, drąsių ir kūrybingų žmonių organizacija, sąžiningų mokesčių mokėtojų partnerė.

Vertybės:

Informuotumas – aktualią, suprantamą ir patikrintą informaciją visiems teikiame greitai ir laiku, sprendimus priimame tik įvertinę turimus duomenis ir faktus, o į sprendimo priėmimą įtraukiame visus suinteresuotuosius.

Atvirumas – su klientais, partneriais ir kolegomis bendraujame atvirai, išsakome savo lūkesčius, informuojame apie planus ir rezultatus.

Įsipareigojimų vykdymas – laikomės įsipareigojimų, susitarimų ir padarome daugiau nei iš mūsų tikimasi.

Atskaitomybė – esame atsakingi ir jaučiamės atskaitingi vieni kitiems, partneriams bei klientams už savo atliktus darbus ir priimtus sprendimus nepriklausomai nuo užimamos pozicijos.

Empatija – gerbiame kiekvieną žmogų (klientą, partnerį, kolegą), nedarome skubotų vertinimų. Išsakome pastabas, norėdami padėti, ir nelaukiame nepageidaujamo elgesio pasekmių. Įsigiliname į individualias situacijas, kliento poreikius bei lūkesčius, vertiname socialinę aplinką.

Nuoširdus domėjimasis – esame atviri naujovėms, nuolat tobulėjame ir mokomės, ieškodami sprendimų bei naujų įžvalgų, įsiklausome į kitų nuomonę ir skatiname atviras diskusijas.

Bendradarbiavimas – dirbame komandoje, kad padėtume vieni kitiems, pasiektume individualius ir bendrus tikslus, pastariesiems teikdami prioritetą.

Apie Panevėžio apskrities valstybinę mokesčių inspekciją

Strateginiai valstybės lūkesčiai įstaigai

1. Didinti viešųjų finansų ir valstybės turto valdymo ir panaudojimo efektyvumą (neišnaudoto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) potencialo įvertis 10 proc. iki 2027 m., nuo 2028 m. 9 proc.).
2. Nuosekliai didinti pasitikėjimo Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos įvertį 80 proc. iki 2030 m. bei mažinti jaunimo, teigiamai vertinančio mokesčių vengimą, dalį iki 15 proc. (2030 m.).
3. Didinti mokėtojų pareigų vykdymo priežiūrą realiu laiku.
4. Sumažinti pridėtinės vertės nekuriančių veiklų apimtį.
5. Pagerinti klientų patirties valdymą, atsižvelgiant į jų poreikius.
6. Užtikrinti veiklos tęstinumą ir organizacijos atsparumą.
7. Vystyti organizacijos kolektyvinį intelektą, skatinti skaitmeninę transformaciją, kuri sudarytų sąlygas paslaugų plėtrai, duomenų valdymui.

Įstaigos tikslai, uždaviniai

Panevėžio apskrities valstybinė mokesčių inspekcija yra vietos mokesčių administratorius, Lietuvos Respublikos valstybinės mokesčių inspekcijos sistemos institucijos struktūros dalis.

Pagrindiniai Panevėžio AVMI uždaviniai yra:

- Padėti mokesčių mokėtojams įgyvendinti su mokesčiais susijusias savo teises ir pareigas;
- Įgyvendinti mokesčių įstatymų nuostatas, kvalifikuotai atlikti mokesčių administravimo procedūras;
- Užtikrinti, kad į valstybės ir savivaldybių biudžetus bei fondus būtų laiku sumokėti mokesčiai.

Panevėžio AVMI sprendžia visus kitus Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, finansų ministro ir VMI prie FM viršininko įsakymų numatytus uždavinius.

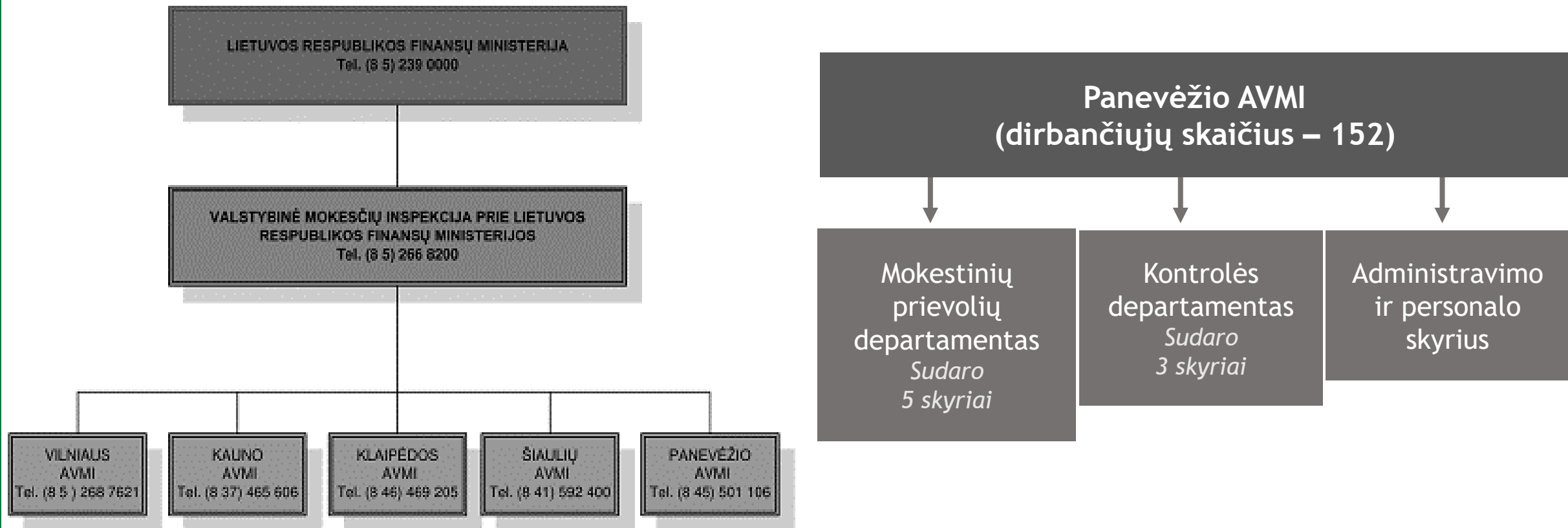
Įstaigos veiklos kryptys

Kryptys bus numatytos VMI tikslų žemėlapyje, kuris šiuo metu rengiamas ir bus patvirtintas.

Teritorinė veikos zona: Panevėžio ir Utenos apskritys.

VMI struktūrą sudaro:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(centrinis mokesčių administratorius) (toliau – VMI prie FM)
ir 5 apskričių valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau - AVMI).



Pagrindiniai įstaigos vadovo kadencijos veiklos tikslai pagal veiklos kryptis ir rezultatai (1)

1. Įgyvendinant tinkamo mokestinių prievolių vykdymo priežiūrą / kontrolę, užtikrinti atitiktį teisės aktų reikalavimams, siekti tvaraus poveikio, skatinančio mokesčių vengimo atsisakymą, ir pakeisti kontrolę atliekančių darbuotojų elgseną, orientuotą į pažeidimų nustatymą.

Rodikliai:

1.1. Neišnaudoto PVM potencialo įvertis (2027 m. – 10 proc.; 2028 m., 2029 m., 2030 m. – 9 proc., 2031 m. - 8 proc.);

1.2. Trys iš keturių mokesčių mokėtojų po kontrolės ir / ar stebėsenos veiksmų deklaruoja didesnes mokestines (PVM ir/arba GPM) prievoles ne mažiau 75 proc.;

1.3. Vertinamų rizikingais mokesčių mokėtojų dalies mažėjimas (nuolatinis (kasmet) rizikingų mokesčių mokėtojų dalies mažėjimas ir jų rizikos įverčių dalies mažėjimas, proc.).

Pagrindiniai įstaigos vadovo kadencijos veiklos tikslai pagal veiklos kryptis ir rezultatai (2)

2. Auginti klientų pasitikėjimą VMI.

Rodikliai:

2.1. Mažinti jaunimo, teigiamai vertinančio mokesčių vengimą, dalį (2028 m. 15 proc., 2030 m. 15 proc., 2031 m.- 15 proc.);

2.2. Efektyvi kova su šešėliu (augantis fizinių ir juridinių asmenų stebėsenų skaičius tenkantis vienam darbuotojui) kasmet +10 proc.

3. Didinti mokesčių mokėtojų atitiktį mokestinių prievolių reikalavimams.

Rodikliai:

3.1. Gyventojų, įregistravusių veiklą, skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 5 proc. kasmet, lyginant su ankstesniais metais);

3.2. Nustatomų pelno mokesčio, PVM ir GPM deklaracijų neatitikčių dalies pokytis (nuolatinis (kasmet) nustatomų neatitikčių dalies mažėjimas, proc.);

3.3. Santykis tarp mokesčių mokėtojų, ataskaitinių metų gruodžio 31 d. pateikusių ir privalėjusių pateikti praėjusių metų pelno mokesčio deklaracijas PLN204 / PLN204A (faktinė reikšmė: 2024 m. buvo 91 proc. (bendra visų AVMI); 2027 m., 2028 m. siektina reikšmė - 95 proc. , 2029 m. ir 2030 m. siektina reikšmė - 96 proc. 2031 m. - 97 proc.

Pagrindiniai įstaigos vadovo kadencijos veiklos tikslai pagal veiklos kryptis ir rezultatai (3)

4. Padidinti veiklos efektyvumą, atsisakant vertės nekuriančių veiklų.

Rodikliai:

- 4.1. Išlaisvinti veiklos pajėgumai (skaičiuojama pagal faktinę reikšmę), darbo dienomis (50 darbo dienų kasmet);
- 4.2. Sumažinti centralizuotų paslaugų teikimo trukmę, proc. (nuolatinis (kasmet) trukmės mažėjimas ne mažiau 10 proc.) Supaprastintų centralizuotų paslaugų, kuriose pritaikyti DI sprendiniai, dalis nuo visų supaprastintų procedūrų, proc.;
- 4.3. Supaprastintų centralizuotų paslaugų, kuriose pritaikyti DI sprendiniai, dalis nuo visų supaprastintų procedūrų, proc. (5 proc. kasmet).

Laukiame vadovo (-ės) gebančio (-ios):

Stiprinti įstaigos kompetencijas, kokybiškai teikti paslaugas visuomenei bei plėtoti konstruktyvų tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

Telkti ir išlaikyti komandą, kurti stiprią organizacinę kultūrą bei atvirą ir aiškią viešą veiklą, užtikrinančią aukščiausius standartus ir profesionalumą.

Efektyviai, kokybiškai ir laiku vykdyti mokesčių administravimo procedūras, stiprinti ryšius su regiono verslu, diegti pažangius, veiklos efektyvumą didinančius sprendimus bei gerinti klientų aptarnavimą ir bendrą institucijos įvaizdį.

Inicijuoti ir valdyti inovacijas bei veiklos pokyčius, kurie padidintų įstaigos veiklos efektyvumą ir gerintų jos kokybę.

Priimti strategiškai pagrįstus sprendimus, siekti ilgalaikių pokyčių ir profesionaliai atstovauti įstaigai.

Kodėl verta pretenduoti?

Prasmingas ir įdomus darbas

Aktyviai dalyvausite mokesčių administravime visuomenei ir valstybei.

Strateginės lyderystės galimybės

Imsite strateginės lyderystės realizuojant iškeltus uždavinius ir įgyvendinant efektyvų mokesčių administravimą, taip palikdami ilgalaikį pokytį savo srityje.

Inovacijų lyderystės galimybės

Diegsite inovacijas ir sprendimus, kurie padidintų įstaigos veiklos efektyvumą ir gerintų procesus bei leistų įstaigai tapti efektyviausia viešojo sektoriaus įstaiga Lietuvoje.

Komandos telkimo ir įkvėpimo galimybės

Telksite profesionalią komandą, skatinsite jos augimą ir motyvaciją bei kursite aktyvią, atsakingą ir rezultatus pasiekiančią organizaciją.

Tarptautinio bendradarbiavimo galimybės

Tobulėsite tarptautinėje aplinkoje dalyvaujant, bendradarbiaujant ir atstovaujant įstaigai tarptautinėse organizacijose.

Siūlomas atlyginimas: nuo 3927 iki 4463 eurų neatskaičius mokesčių.

Reikalavimai vadovui (1)

- **Nepriekaištinga reputacija**
- **Išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.
- **Vadovaujamo darbo patirties trukmė:** 3 metai.
- **Užsienio kalba:** anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.
- **Kiti reikalavimai:** atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

Reikalavimai vadovui (2)

Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

- Strateginis požiūris
- Veiklos valdymas
- Lyderystė

Bendrosios kompetencijos:

- Vertės visuomenei kūrimas
- Patikimumas ir atsakingumas
- Organizuotumas
- Analizė ir pagrindimas
- Komunikacija

Numatoma konkurso eiga

2026-09-08	Iki 2026-09-22 (imtinai)	Iki 2026-09-29	Iki 2026-10 pabaigos	2026-11 pradžia	2026-11 vidurys	2026-12 pradžia
Paskelbiamas konkursas	Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse ¹	Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams ²	Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime ³	Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusį su kompetencijų vertinimo rezultatais ⁴	Pretendentų vertinimas komisijoje ir 3 laimėtojų atrinkimas ⁵	Pokalbis su į pareigas priimančiu asmeniu ir jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo ⁶

¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas

Pateikite šiuos dokumentus per [Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą \(VSDRIS\)](#)*

- Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS);
- Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)**;
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VSDRIS);
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS);
- Jei turite anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją***; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

* Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

** Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

*** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma*:

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.
- Patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

* Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos.
- Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.
- Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.
- Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

Pretendentų į įstaigos vadovo pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VSDRIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - Silpnas - kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis.
 - Vidutinis - kompetencijos išreikštumas vidutinis.
 - Aukštas - kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.
- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.
- Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- Konkurse į Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą - pretendentų vertinimą komisijoje - bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.

Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko pareigas!

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų,
maloniai prašome susisiekti su mumis:

*Virginija Veličkaitė-Kurtanidze, Viešojo valdymo agentūros
Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja,
tel. +370 672 85 047, el. p. virginija.velickaite-kurtanidze@vva.gov.lt*