

Nuo 2021 m. vasario 15 d. banderolių išdavimo paraiškos ir pagal šias paraiškas išduotų banderolių panaudojimo bei grąžinimo duomenys Valstybinės mokesčių inspekcijos akcizų informacinėje sistemoje (toliau - AIS) teikiami posistemyje „AAP žymėjimo priemonių apskaita (Naujas)“.



Kokius veiksmus atlikti norint pradėti naudotis posistemių?

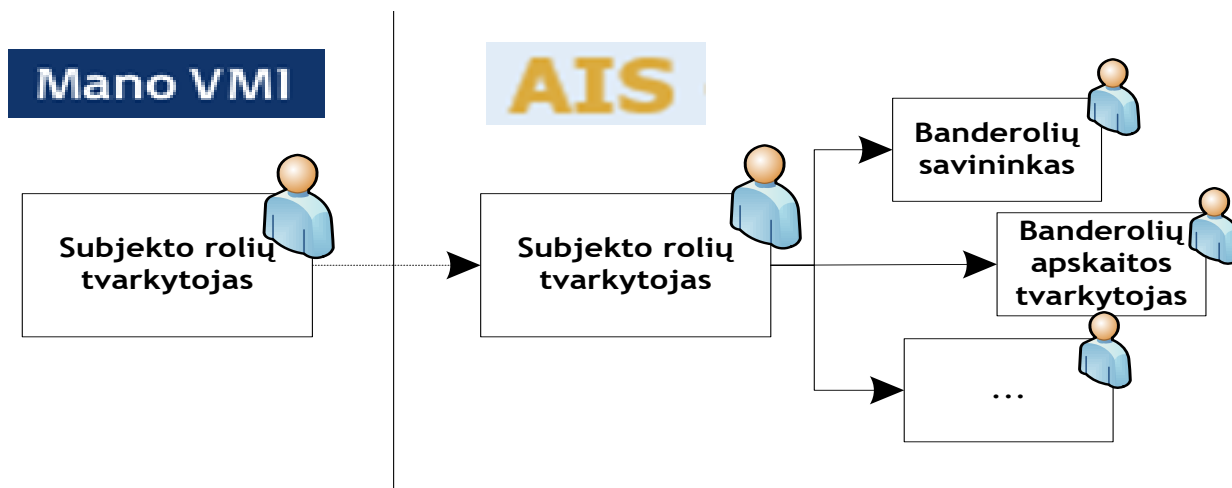
- ✓ Per Mano VMI įregistruoti AIS naudotoją (aktualu tik tiems, kas jungiasi prie AIS pirmą kartą ir neturi nei vieno AIS naudotojo!). Plačiau galite paskaityti skiltyje „AIS naudotojų registravimas“;
- ✓ Prisijungus prie AIS įmonės atstovams priskirti naujas AIS roles „Banderolių savininkas“ ir (arba) „Banderolių apskaitos tvarkytojas“. Plačiau galite paskaityti skiltyse „Naudotojų rolės“ ir „Naudotojų rolių priskyrimas“;
- ✓ Prisijungus prie AIS pateikti prašymą dalyvauti posistemyje (plačiau galite paskaityti skiltyje „Prašymas dalyvauti posistemyje“);
- ✓ Kai prašymas bus patenkintas, jungtis prie naujojo posistemo ir naudotis visais jo funkcionalumais.

Naująjį posistemį galima atverti naudojant Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ir kitas dažniausiai naudojamas interneto naršykles.

Prie naujojo posistemo galima prisijungti naudojant prisijungimo prie AIS būdą „Per išorines sistemas“.

AIS naudotojų registravimas

Tam, kad įmonės atstovai galėtų naudotis AIS, įmonės vadovas arba jo įgaliotas asmuo per Mano VMI vienam arba keliems fiziniams asmenims (Mano VMI atstovams) suteikia „Subjekto rolių tvarkytojo“ teisę AIS. Nuo šio momento minėtą teisę turintis fizinis asmuo gali įmonės vardu jungtis prie AIS ir kitiems įmonės atstovams priskirti darbui AIS reikiamas roles.



> Mano VMI teisės **Kitų sistemų teisės**

Pažymėkite „varnelę“ atstovui suteikiamas duomenų peržiūros teises.
Suteikiamos teisės Jei norite suteikti duomenų pildymo teisę – nustatykite parinktį stulpelyje „Teisė teikti duomenis“

Filtrų sąrašas Išsaugoti filtrą Filtras

Sistema
 AIS

Filtruoti Pradinis sąrašas

Filtruota pagal Sistema AIS

☐	Teisė peržiūrėti duomenis	☐	Teisė teikti duomenis	Sistema
☒	Subjekto rolių tvarkytojas	☒		AIS

Išsaugoti ir tęsti

Naudotojų rolės

Įmonės atstovams, paskirtiems atsakingais už duomenų tvarkymą naujajame posistemyje „AAP žymėjimo priemonių apskaita (Naujas)“, priskiriamos šios rolės:

- ✓ „Banderolių savininkas“ - turi teisę atlikti visus veiksmus naujajame posistemyje;
- ✓ „Banderolių apskaitos tvarkytojas“ - turi teisę naujajame posistemyje teikti banderolių panaudojimo ataskaitas, jas peržiūrėti, redaguoti bei anuluoti.

Naudotojų rolių priskyrimas

Įmonės atstovams roles AIS priskiria ir panaikina jų galiojimą AIS rolę „Subjekto rolių tvarkytojas“ turintis asmuo.

AIS atstovai kuriami ir jiems rolės priskiriamos AIS skiltyje „Ūkio subjekto administravimas“.

Norint priskirti rolę kitam atstovui, „Subjekto rolių tvarkytojo“ rolę turintis asmuo sukuria naują atstovą, užpildo privalomus laukus ir priskiria jam rolę „Banderolių savininkas“ ir/arba rolę „Banderolių apskaitos tvarkytojas“.

Prašymas dalyvauti posistemyje

Norint pirmą kartą naujajame posistemyje pateikti banderolių užsakymą, AIS role „Banderolių savininkas“ prisijungęs asmuo posistemo skiltyje „Prašymai dalyvauti posistemyje“ užpildo **Prašymą dalyvauti posistemyje**: pateikia mokesčių mokėtojo registracijos duomenis (jie pakeliami automatiškai pagal Mokesčių mokėtojų registro duomenis), taip pat patvirtina, kad vadovaujantis teisės aktais juridinis asmuo turi teisę gauti banderoles.

Prašymas dalyvauti posistemyje

Patvirtinu, kad pagal LR teisės aktus
turiu teisę gauti banderoles*:

Užpildžius prašymą ir jį pateikus VMI - prašymo būseną tampa „Pateiktas“.

Jei mokesčių administratorius tenkina prašymą - prašymo būseną tampa „Patvirtintas“.

Jei mokesčių administratorius netenkina prašymo - prašymo būseną tampa „Atmestas“.

Įgaliojimų atsiimti banderoles tvarkymas

Norint informuoti VMI apie asmenis, kurie yra įgalioti atsiimti banderoles, ne vėliau kaip šiems asmenims atvykus į VMI atsiimti banderoles, AIS role „Banderolių savininkas“ prisijungęs asmuo posistemo skiltyje „Įgaliojimai atsiimti banderoles“ užpildo įgaliojimo asmens duomenis ir nurodo įgaliojimo galiojimo laiką.

Įgaliotų asmenų atsiimti banderoles skaičius neribojamas.

Įmonės vadovas taip pat turi būti nurodytas kaip įgaliotas asmuo, jeigu jis atsiima banderoles pats.

Atvykus atsiimti banderoles, įgaliotas asmuo mokesčių administratoriui turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

AIS

Nėra naujų pranešimų

Banderolių savininkas |

Pradžią >

AAP žymėjimo priemonių apskaita

- Prašymai dalyvauti posistemyje**
MM prašymų dalyvauti AAPZPAP paieška, tvarkymas
- Registracijos duomenys**
MM registracijos duomenys
- Įgaliojimai atsiimti banderoles**
Įgaliotų atsiimti banderoles asmenų tvarkymas
- Išdavimo paraiškos**
Išdavimo paraiškų paieška, tvarkymas

Įgaliojimo atsiimti banderoles duomenys:

Įgaliojimo asmens kodas:*

Vardas:

Pavardė:

Įgaliojimo pradžios data:* ... (pvz.: 2008-05-22)

Įgaliojimo pabaigos data:* ... (pvz.: 2008-05-22)

Banderolių užsakymas

Norint užsakyti banderoles, AIS role „Banderolių savininkas“ prisijungęs asmuo posistemio skiltyje „Išdavimo paraiškos“ spaudžia meniu punktus „Nauja paraiška“ ir „Pridėti eilutę“.

AIS [Nėra naujų pranešimų](#) **Banderolių savininkas**

[Pradžią >](#)

AAP žymėjimo priemonių apskaita

- [Prašymai dalyvauti posistemyje](#)
MM prašymų dalyvauti AAPZPAP paieška, tvarkymas
- [Registracijos duomenys](#)
MM registracijos duomenys
- [Igaliojimai atsiimti banderoles](#)
Igaliojimų atsiimti banderoles asmenų tvarkymas
- [Išdavimo paraiškos](#)**
Išdavimo paraiškų paieška, tvarkymas
- [Grąžinimo paraiškos](#)
Banderolių grąžinimo paraiškų paieška, tvarkymas
- [Banderolių panaudojimo apskaita](#)
Banderolių panaudojimo apskaita

[Grįžti aukščiau](#)

AIS [Nėra naujų pranešimų](#)

[Pradžią >](#) [AAP žymėjimo priemonių apskaita >](#)

[Išdavimo paraiškos](#)

[Nauja paraiška](#)

Paieška

Paraiškos būseną:		Mokesčių mokėtojo kodas:	
Banderolės tipas:		Mokesčių mokėtojo pavadinimas:	
Banderolių rūšies kodas:		Sąskaitos faktūros serija:	
Paraiškos numeris:		Sąskaitos faktūros numeris:	
Įrašo sukūrimo data: (pvz.: 2008-05-22 - 2008-10-05)	-	Rodyti po	10 įrašų

[Rodyti](#) [Išvalyti](#)

Bendri išdavimo paraiškos duomenys

Paraiškos numeris: BP21000033
Įrašo sukūrimo data: 2021-01-13 13:17:50
Būsena: Ruošiama
Būsenos data: 2021-01-13 13:17:50
Paraišką pateikęs asmuo:

Užsakytų banderolių duomenys

[Pridėti eilutę](#)

Informacijos apie užsakytas banderoles nėra.

[Pateikti](#) [Išrinti](#) [Grįžti aukščiau](#)

Pasirenkamas norimas užsisakyti banderolės tipas, rūšies kodas, kiekis pakuotėje ir užsakomų banderolių pakuočių kiekis.

Pradžia > AAP žymėjimo priemonių apskaita > Išdavimo paraiškos > Išdavimo paraiška >

Pridėti naują paraiškos eilutę

Išdavimo paraiškos bendra informacija

Paraiškos numeris: BP21000033
Paraiškos būseną: Ruošiama
Išdavimo data: 2021-01-13 13:17:50

Banderolės informacija

Banderolės tipas:*
Banderolės rūšies kodas:*
Banderolės kiekis pakuotėje:*
Užsakytas pakuočių kiekis:*
Užsakytas banderolių kiekis:*

Skirtingiems banderolių tipams (Alkoholis/Apdorotas tabakas) pildomos atskiros paraiškos. Užpildžius atitinkamus laukus ir įsitikinus, kad paraiška užpildyta teisingai, paspaudžiama „Pateikti“.

Visas paraiškas ir jų būsenas galima pažiūrėti skiltyje „Išdavimo paraiškos“ suvedus reikiamus paieškos parametrus.

Pradžia > AAP žymėjimo priemonių apskaita >

Išdavimo paraiškos

Paieška

Paraiškos būseną:
Banderolės tipas:
Banderolės rūšies kodas:
Paraiškos numeris:
Irašo sukūrimo data:
(pvz.: 2008-05-22 - 2008-10-05)

Mokesčių mokėtojo kodas:
Mokesčių mokėtojo pavadinimas:
Sąskaitos faktūros serija:
Sąskaitos faktūros numeris:
Rodyti po įrašų

Nėra įrašų, atitinkančių paieškos kriterijus.

Paraiškų būsenų reikšmės:

Kai pradedama pildyti paraiška, jos būseną tampa - „Ruošiama“

Kai paraiška pateikiama VMI, jos būseną tampa - „Pateikta“

Kai paraišką patvirtina VMI, jos būseną tampa „Gaminama“

Kai paraišką VMI atmeta, jos būseną tampa - „Atmesta“

Kai pagal paraišką pagamintos banderolės atvyksta į VMI sandėlį, paraiškos būseną tampa - „Laukiama apmokėjimo“

Kai už pagamintas banderoles juridinis asmuo apmoka, paraiškos būseną tampa - „Paruošta atsiimti“

Kai banderolės atsiimamos iš VMI sandėlio, paraiškos būseną tampa - „Išduota“

Kai pateiktą VMI paraišką juridinis asmuo atšaukia, jos būseną tampa - „Atšaukta“

Kai patvirtintą paraišką VMI anuliuoja, jos būseną tampa - „Anuliuota“

Apie banderolių pagaminimą ir prievolę apmokėti už pagamintas banderoles asmuo informuojamas per Mano VMI.

Ataskaitų teikimas

Banderolių panaudojimo duomenys turi būti pateikti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo banderolių panaudojimo dienos.

Banderolės laikomos panaudotos, kai jos užklijuotos ant pakuotės ar taros, klijuojant sugadintos arba prarastos.

Jeigu banderolės klijuojamos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, laikoma, kad jos panaudotos tik tada, kai:

- atgabentos atgal į Lietuvos Respublikos teritoriją užklijuotos ant pakuotės, taros ar sugadintos, arba
- sunaikintos (užklijuotos ar neužklijuotos) ne Lietuvos Respublikoje.

Norint pateikti banderolių panaudojimo ataskaitą, su „Banderolių apskaitos tvarkytojas“ role prisijungęs asmuo spaudžia meniu punktą „Banderolių panaudojimo apskaita“.

AIS [Nėra naujų pranešimų](#) **Banderolių savininkas**

[Pradžią >](#)

AAP žymėjimo priemonių apskaita

- [Prašymai dalyvauti posistemyje](#)
MM prašymų dalyvauti AAPZPAP paieška, tvarkymas
- [Registracijos duomenys](#)
MM registracijos duomenys
- [Įgaliojimai atsiimti banderoles](#)
Įgaliotų atsiimti banderoles asmenų tvarkymas (Nėra nei vieno galiojančio įgaliojimo!)
- [Išdavimo paraiškos](#)
Išdavimo paraiškų paieška, tvarkymas
- [Grąžinimo paraiškos](#)
Banderolių grąžinimo paraiškų paieška, tvarkymas
- [Banderolių panaudojimo apskaita](#)
Banderolių panaudojimo apskaita

[Grįžti aukščiau](#)

Atsivėrusiame naujame lange surandama išdavimo paraiška, pagal kurią išduotų banderolių panaudojimo duomenis norima pateikti.

AIS [Nėra naujų pranešimų](#) **Banderolių savininkas**

[Pradžią >](#) [AAP žymėjimo priemonių apskaita >](#)

Banderolių panaudojimo apskaita

Paieška

Išdavimo paraiškos numeris: **BP22000189** Mokesčių mokesčio kodas:
Banderolės tipas: Mokesčių mokesčio pavadinimas:
Banderolių rūšies kodas:
Banderolių išdavimo laikotarpis: - Rodyti tik turinčius nepanaudotų banderolių paraiškas: ☐
(pvz.: 2008-05-22 - 2008-10-05)
Rodyti po įrašų

[Rodyti](#) [Išvalyti](#)

Paspaužžiama ant šio paraiškos numerio

Paraiškos numeris	Išdavimo data	MM kodas	Pavadinimas	Banderolių tipas	Banderolių rūšies kodas	Nepanaudotu ir nepražintu banderolių likutis, vnt.
BP22000189	2022-06-15			Alkoholis	91A	1120000

Pasirinkus išdavimo paraišką naujai atsivėrusiame lange galimi du banderolių panaudojimo apskaitos pateikimo būdai:

- „Naujas banderolių panaudojimo įrašas“- naudojamas tuo atveju, kai banderolių panaudojimas suvedamas rankiniu būdu.

AIS Nėra naujų pranešimų | Banderolių savininkas

Pradžiai > AAP žymėjimo priemonių apskaita > Banderolių panaudojimo apskaita >

Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo apskaita

Naujas banderolių panaudojimo įrašas Importuoti banderolių panaudojimo duomenis

Išdavimo paraiškos duomenys:

Paraiškos numeris: BP22000189
Išdavimo data: 2022-06-15

MM duomenys:

MM kodas:
MM pavadinimas:

Banderolių panaudojimo suvestinė:

Banderolių tipas	Banderolių rūšies kodas	Išduota, vnt.	Užklijuota, vnt.	Sugadinta, vnt.	Prarasta, vnt.	Sunaikinta užsienyje, vnt.	Panaudotas kiekis, vnt.	Grąžinta, vnt.	Likutis, vnt.
Alkoholis	91A	1120000	1000	0	0	0	1000	0	1119000

Banderolių panaudojimo duomenys:

Paieška

Banderolių rūšies kodas: Rodyti po 10 įrašų

Rodyti

- „Importuoti banderolių panaudojimo duomenis“ - naudojamas, kai norima paruoštą importo failą įkelti į AIS.

AIS Nėra naujų pranešimų | Banderolių savininkas

Pradžiai > AAP žymėjimo priemonių apskaita > Banderolių panaudojimo apskaita >

Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo apskaita

Naujas banderolių panaudojimo įrašas Importuoti banderolių panaudojimo duomenis

Išdavimo paraiškos duomenys:

Paraiškos numeris: BP22000189
Išdavimo data: 2022-06-15

MM duomenys:

MM kodas:
MM pavadinimas:

Banderolių panaudojimo suvestinė:

Banderolių tipas	Banderolių rūšies kodas	Išduota, vnt.	Užklijuota, vnt.	Sugadinta, vnt.	Prarasta, vnt.	Sunaikinta užsienyje, vnt.	Panaudotas kiekis, vnt.	Grąžinta, vnt.	Likutis, vnt.
Alkoholis	91A	1120000	1000	0	0	0	1000	0	1119000

Banderolių panaudojimo duomenys:

Paieška

Banderolių rūšies kodas: Rodyti po 10 įrašų

Rodyti

Importo failo struktūrą ir informaciją, kaip užpildyti importo failą, galite rasti:

<https://www.vmi.lt/evmi/informacija-apie-akcizus>

Ataskaitos teikimas rankiniu būdu

Pasirinkus alkoholio banderolių panaudojimo įrašą suvesti rankiniu būdu (Naujas banderolių panaudojimo įrašas), užpildomi privalomi laukai:

- Pasirenkamas banderolių rūšies kodas.
- Ataskaitinis laikotarpis (nuo-iki). Kai banderolės klijuojamos Lietuvos Respublikoje pateikiami metai, mėnuo ir diena laikotarpio, kurio duomenys teikiami. Ataskaitinis laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip septynios kalendorinės dienos. Kai banderolės klijuojamos ne Lietuvos Respublikoje, nurodoma metai, mėnuo, diena, kai atgabentos atgal į Lietuvos Respubliką banderolės, kurios yra užklijuotos ant pakuotės, taros, ar klijavimo metu buvo sugadintos; sunaikintos neatgabenus atgal į Lietuvos Respubliką banderolės.
- Alkoholinio gėrimo pavadinimas - užrašomas pilnas pavadinimas.
- Tarifinės grupės kodas - pasirenkama iš klasifikatoriaus tinkamas kodas.
- Alkoholio koncentracija - alkoholio stiprumas, laipsniai.
- Išpilstymas - jei teikiama alkoholinių gėrimų ženklavimo ataskaita nurodomas taros, į kurią išpilstytas alkoholinis gėrimas, tūris.

- Serija - pasirenkama iš klasifikatoriaus išduotų banderolių serija.

- Numeris nuo/iki:

1 pvz. Jeigu banderolė užklijuota viena:

Numeris nuo:* 982220

Numeris iki:* 982220

2 pvz. Jeigu panaudotas banderolių intervalas:

Numeris nuo - banderolės numeris, kuri buvo užklijuota pirma.

Numeris nuo:* 568414

Numeris iki - banderolės numeris, kuri buvo užklijuota paskutinė.

Numeris iki:* 568419

- Ar klijuota akciziniame sandėlyje - Taip - suvedamas akcizais apmokestinamų prekių sandėlio identifikacinis numeris.
- Ar klijuota akciziniame sandėlyje - Ne - įrašomas banderolių klijavimo vietos adresas.
- Užklijuota vnt. - įrašomas užklijuotų banderolių skaičius.
- Klijuojant sugadinta vnt. - įrašomas sugadintų banderolių skaičius, jei nėra - rašomas „0“.
- Prarasta vnt. - įrašomas prarastų banderolių skaičius, jei nėra rašomas „0“.
- Sunaikinta užsienyje vnt. - įrašomas sunaikintų banderolių užsienyje skaičius, jei nėra - rašomas „0“.
- Viso panaudota ženklinimui, išskyrus spaustuvės broką, vnt. - apskaičiuojama automatiškai.
- Patikrinus suvestus duomenis spaudžiama „išsaugoti“.

AIS

Nėra naujų pranešimų | Banderolių savininkas |

Pradžia > AAP žymėjimo priemonių apskaita > Banderolių panaudojimo apskaita > Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo apskaita >

Banderolių panaudojimo įrašo sukūrimas

Išdavimo paraiškos duomenys:

Paraiškos numeris: BP22000189

Išdavimo data: 2022-06-15

MM duomenys:

MM kodas:

MM pavadinimas:

Banderolės duomenys

Banderolės tipas:* Alkoholis

Banderolės rūšies kodas:*

Banderolės panaudojimo duomenys

Įrašo numeris:

Atskaitinis laikotarpis nuo:*

Atskaitinis laikotarpis iki:*

Alkoholinio gėrimo pavadinimas:*

Tarifinės grupės kodas:

Alkoholinio koncentracija:*

Išpilstymas:*

Serija:*

Numeris nuo:*

Numeris iki:*

Ar klijuota akciziniame sandėlyje:* Taip

SEED arba klijavimo adresas:*

Užklijuota, vnt.:*

Klijuojant sugadinta, vnt.:*

Prarasta, vnt.:*

Sunaikinta užsienyje, vnt.:*

Viso panaudota ženklinimui, išskyrus spaustuvės broką, vnt.:* 0

Įrašo sukūrimo data:

Įrašo modifikavimo data:

Įrašo būseną:

Naudotojas:

Išsaugoti

Grįžti aukščiau

Pasirinkus **apdoroto** tabako banderolių panaudojimo įrašą suvesti rankiniu būdu (Naujas banderolių panaudojimo įrašas), užpildomi privalomi laukai:

- Pasirenkamas banderolių rūšies kodas.
- Atskaitinis laikotarpis (nuo-iki). Kai banderolės klijuojamos Lietuvos Respublikoje pateikiami metai, mėnuo ir diena laikotarpio, kurio duomenys teikiami. Atskaitinis laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip septynios kalendorinės dienos. Kai banderolės klijuojamos ne Lietuvos Respublikoje, nurodoma metai, mėnuo, diena, kai atgabentos atgal į Lietuvos Respubliką banderolės, kurios yra užklijuotos ant pakuotės, taros, ar klijavimo metu buvo sugadintos; sunaikintos neatgabenus atgal į Lietuvos Respubliką banderolės.
- Tabako gaminių pavadinimas - užrašomas pilnas pavadinimas.
- Tarifinės grupės kodas - pasirenkama iš klasifikatoriaus tinkamas kodas.
- Mažmeninė kaina nurodyti privaloma pasirinkus iš klasifikatoriaus tarifinės grupės kodui 310 - cigaretės, (pildoma rūšies kodams T1 ir T2) - pakelio kaina EUR.

- Serija - pasirenkama iš klasifikatoriaus išduotų banderolių serija.

- Numeris nuo/iki:

1 pvz. Jeigu banderolė užklijuota viena:

Numeris nuo:* 982220

Numeris iki:* 982220

2 pvz. Jeigu panaudotas banderolių intervalas:

Numeris nuo - banderolės numeris, kuri buvo užklijuota pirma.

Numeris nuo:* 568414

Numeris iki - banderolės numeris, kuri buvo užklijuota paskutinė.

Numeris iki:* 568419

- Ar klijuota akciziniame sandėlyje - Taip - suvedamas akcizais apmokestinamų prekių sandėlio identifikacinis numeris.
- Ar klijuota akciziniame sandėlyje - Ne - įrašomas banderolių klijavimo vietos adresas.
- Užklijuota vnt. - įrašomas užklijuotų banderolių skaičius.
- Klijuojant sugadinta vnt. - įrašomas sugadintų banderolių skaičius, jei nėra - rašomas „0“.
- Prarasta vnt. - įrašomas prarastų banderolių skaičius, jei nėra rašomas „0“.
- Sunaikinta užsienyje vnt. - įrašomas sunaikintų banderolių užsienyje skaičius, jei nėra - rašomas „0“.
- Viso panaudota ženklinimui, išskyrus spaustuvės broką, vnt. - apskaičiuojama automatiškai.
- Patikrinus suvestus duomenis spaudžiama „išsaugoti“.

AIS

[Pradžia](#) > [AAP žymėjimo priemonių apskaita](#) > [Banderolių panaudojimo apskaita](#) > [Išdavimo paraiškos](#)

Banderolių panaudojimo įrašo sukūrimas

Išdavimo paraiškos duomenys:

Paraiškos numeris: BP22000127
Išdavimo data: 2022-03-30

MM duomenys:

MM kodas:
MM pavadinimas:

Banderolės duomenys

Banderolės tipas:* Apdorotas tabakas
Banderolės rūšies kodas:*

Banderolės panaudojimo duomenys

Įrašo numeris:

Atskaitinis laikotarpis nuo:* ...

Atskaitinis laikotarpis iki:* ...

Tabako gaminio pavadinimas:*

Tarifinės grupės kodas: 310 - Cigaretės

Mažmeninė kaina cigaretėms:*

Serija:*

Numeris nuo:*

Numeris iki:*

Ar klijuota akciziniame sandėlyje:* Ne

SEED arba klijavimo adresas:*

Užklijuota, vnt.:*

Klijuojant sugadinta, vnt.:*

Prarasta, vnt.:*

Sunaikinta užsienyje, vnt.:*

Viso panaudota ženklinimui, išskyrus spaustuvės broką, vnt.:* 0

Įrašo sukūrimo data:

Įrašo modifikavimo data:

Įrašo būseną:

Naudotojas:

Išsaugoti Grįžti aukščiau

Po panaudojimo duomenų išsaugojimo, banderolių panaudojimo suvestinėje galima peržiūrėti pateiktus duomenis.

AISNėra naujų pranešimų | ██████████

Pradžia > AAP žymėjimo priemonių apskaita > Banderolių panaudojimo apskaita >

Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo apskaita

Naujas banderolių panaudojimo įrašas Importuoti banderolių panaudojimo duomenis

Išdavimo paraiškos duomenys:

Paraiškos numeris: BP22000189
Išdavimo data: 2022-06-15

MM duomenys:

MM kodas: ██████████
MM pavadinimas: ██████████

Banderolių panaudojimo suvestinė:

Banderolių tipas	Banderolių rūšies kodas	Išduota, vnt.	Užklajuota, vnt.	Sugadinta, vnt.	Prarasta, vnt.	Sunaikinta užsienyje, vnt.	Panaudotas kiekis, vnt.	Grąžinta, vnt.	Likutis,
Alkoholis	91A	1120000	1000	0	0	0	1000	0	11190

Banderolių panaudojimo duomenys:

Paieška

Banderolių rūšies kodas: ▼ Rodyti po 10 ▼ įrašų

Rodyti

Ataskaitos teikimas importuojant duomenis iš failo

Pasirinkus banderolių panaudojimo duomenis įkelti importo failu (importuoti banderolių panaudojimo duomenis), pasirenkama meniu punktas: „pasirinkti failą“, kuris yra išsaugotas jūsų kompiuteryje, toliau spaudžiama meniu punktas „įkelti“. Banderolių importo failo įkėlimo į panaudojimo apskaitą procedūra baigiama spaudžiant meniu punktą „išsaugoti“.

AISNėra naujų pranešimų | ██████████ Banderolių savininkas ██████████

Pradžia > AAP žymėjimo priemonių apskaita > Banderolių panaudojimo apskaita > Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo apskaita >

Naujų panaudojimo duomenų importas

Panaudojimo duomenų failas: Pasirinkti failą Nepasirinktas joks failas Negalima įkelti failų, didesnių nei 4 MB

Įkelti Grįžti aukščiau

Pagal iki 2021 m. vasario 15 d. pateiktų paraiškų išduotų banderolių panaudojimo ataskaitos teikiamos užpildant [MS Excel formato lentelę](#) ([Informacija apie akcizus - VMI](#)) ir atsiunčiant elektroniniu paštu vmi@vmi.lt

Pateiktų ataskaitų tikslinimas

Norint taisyti pateiktus banderolių panaudojimo duomenis, pasirenkamas meniu punktas: „Banderolių panaudojimo apskaita“ pasirenkama išdavimo paraiška, kurios duomenys bus tikslinami. Radus taisytiną įrašą paspaudžiama norimo taisyti duomenis įrašo eilutė.

AIS [Nėra naujų pranešimų](#) | [Banderolių savininkas](#) | [\(keisti\)](#)

[Pradžią](#) > [AAP žymėjimo priemonių apskaita](#) > [Banderolių panaudojimo apskaita](#) > [Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo apskaita](#)

[Naujas banderolių panaudojimo įrašas](#) | [Importuoti banderolių panaudojimo duomenis](#)

Išdavimo paraiškos duomenys:

Paraiškos numeris: BP22000189
Išdavimo data: 2022-06-15

MM duomenys:

MM kodas:
MM pavadinimas:

Banderolių panaudojimo suvestinė:

Banderolių tipas	Banderolių rūšies kodas	Išduota, vnt.	Užklijuota, vnt.	Sugadinta, vnt.	Prarasta, vnt.	Sunaikinta užsienyje, vnt.	Panaudotas kiekis, vnt.	Grąžinta, vnt.	Likutis, vnt.
Alkoholis	91A	112000	1000	0	0	0	1000	0	1119000

Banderolių panaudojimo duomenys:

Paieška

Banderolių rūšies kodas: Rodyti po 10 įrašų

Paspauldžiama paraiškos numeris

Įrašo numeris	Banderolės rūšies kodas	Atskaitinis laikotarpis nuo	Atskaitinis laikotarpis iki	Gaminio pavadinimas	Tarifinės grupės kodas	Alkoholio koncentracija	Išpilstymas	Ar klijuota akciziniame sandėlyje	SEED arba klijavimo adresas	Serija	Numeris nuo	Numeris iki	Užklijuota, vnt.	Sugadinta, vnt.	Prarasta, vnt.	Sunaikinta užsienyje, vnt.	Panaudotas kiekis, vnt.
BP22000189_2	91A	2023-05-15	2023-05-16	asdc	120	ca	cs	NE	csz	PVY	501	1000	500	0	0	0	500
BP22000189_1	91A	2023-05-01	2023-05-08	asdc	120	ca	cs	NE	csz	PVY	1	500	500	0	0	0	500

Atsivėrusiame lange galima: „įvesti/ redaguoti“ ataskaitinį laikotarpį, pavadinimą, tarifinės grupės kodą, adresą.

Norint pakeisti užklijuotų, sunaikintų, prarastų, klijuojant sugadintų banderolių kiekį panaudojimo duomenys turi būti „anuliuoti“ ir iš naujo sukuriamas banderolių panaudojimo įrašas.

AIS

[Pradžią](#) > [AAP žymėjimo priemonių apskaita](#) > [Banderolių panaudojimo apskaita](#) > [Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo apskaita](#) > [Išdavimo paraiškos banderolių panaudojimo įrašas](#)

[Įvesti / redaguoti duomenis](#)

Išdavimo paraiškos duomenys:

Paraiškos numeris: BP21000165
Išdavimo data: 2021-07-20

MM duomenys:

MM kodas:
MM pavadinimas:

Banderolės duomenys

Banderolės tipas:* Alkoholis
Banderolės rūšies kodas:* 81A

Banderolės panaudojimo duomenys

Įrašo numeris: BP21000165_13
Atskaitinis laikotarpis nuo:* 2021-08-06
Atskaitinis laikotarpis iki:* 2021-09-06
Alkoholinio gėrimo pavadinimas:* BAJORŲ SLYVOS
Tarifinės grupės kodas: 280
Alkoholinio koncentracija:* 32
Išpilstymas:* 0,2
Serija:* PSE
Numeris nuo:* 91561
Numeris iki:* 117289
Ar klijuota akciziniame sandėlyje:* Taip
SEED arba klijavimo adresas:*
Užklijuota, vnt.:* 25728
Klijuojant sugadinta, vnt.:* 0
Prarasta, vnt.:* 1
Sunaikinta užsienyje, vnt.:* 0
Viso panaudota ženklavimui, išskyrus spaustuvės broką, vnt.:* 25729
Įrašo sukūrimo data: 2021-10-18 11:14:32
Įrašo modifikavimo data:
Įrašo būseną: Aktyvus
Naudotojas:

[Anuliuoti](#) [Grįžti aukščiau](#)

Su banderolių panaudojimo duomenų teikimo taisyklėmis galite susipažinti čia:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.170472/asr>