

KLAIPĖDOS APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija , 188729161, H. Manto g. 2-2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				036
Įstaigos				2015
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-10-02

Laikas: 08:42:22

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 154 100,00	4 156 100,00	4 125 012,63	4 125 012,63
2.	IŠLAIDOS	1	6 154 100,00	4 156 100,00	4 125 012,63	4 125 012,63
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 408 400,00	3 619 800,00	3 618 939,15	3 618 939,15
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	5 333 100,00	3 570 100,00	3 569 298,14	3 569 298,14
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 333 100,00	3 570 100,00	3 569 298,14	3 569 298,14
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 333 000,00	3 570 000,00	3 569 198,14	3 569 198,14
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 333 000,00	3 570 000,00	3 569 198,14	3 569 198,14
2. 1. 1. 1. 2	Darbo užmokestis natūra	7	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 1. 1. 1. 2.01	Darbo užmokestis natūra	8	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	3 000,00	900,00	222,04	222,04
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 100,00	900,00	663,45	663,45
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	48 000,00	30 500,00	29 305,78	29 305,78
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 500,00	600,00		
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	4 000,00	3 000,00	2 389,59	2 389,59
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	241 000,00	166 500,00	166 442,90	166 442,90
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 100,00	1 700,00	1 120,24	1 120,24
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	7 800,00	4 500,00	3 271,64	3 271,64
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	131 000,00	101 000,00	91 631,79	91 631,79
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	5 600,00	4 200,00	2 700,00	2 700,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	233 600,00	165 500,00	157 897,75	157 897,75
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	036
Istaigos	2015
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-02

Laikas: 08:42:22

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
	IŠ VISO		6 154 100,00	4 156 100,00	4 125 012,63	4 125 012,63

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija , 188729161, H. Manto g. 2-2

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Viešųjų finansų valdymo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
1	1	1	1	1
01	01	02	02	02

Data: 26-10-02

Laikas: 08:44:27

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 154 100,00	4 156 100,00	4 125 012,63	4 125 012,63
2.	IŠLAIDOS	1	6 154 100,00	4 156 100,00	4 125 012,63	4 125 012,63
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 408 400,00	3 619 800,00	3 618 939,15	3 618 939,15
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	5 333 100,00	3 570 100,00	3 569 298,14	3 569 298,14
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 333 100,00	3 570 100,00	3 569 298,14	3 569 298,14
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 333 000,00	3 570 000,00	3 569 198,14	3 569 198,14
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 333 000,00	3 570 000,00	3 569 198,14	3 569 198,14
2. 1. 1. 1. 2	Darbo užmokestis natūra	7	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 1. 1. 1. 2.01	Darbo užmokestis natūra	8	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	75 300,00	49 700,00	49 641,01	49 641,01
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	680 700,00	481 300,00	455 645,18	455 645,18
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	3 000,00	900,00	222,04	222,04
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 100,00	900,00	663,45	663,45
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	48 000,00	30 500,00	29 305,78	29 305,78
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 500,00	600,00		
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	4 000,00	3 000,00	2 389,59	2 389,59
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	241 000,00	166 500,00	166 442,90	166 442,90
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 100,00	1 700,00	1 120,24	1 120,24
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	7 800,00	4 500,00	3 271,64	3 271,64
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	131 000,00	101 000,00	91 631,79	91 631,79
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	5 600,00	4 200,00	2 700,00	2 700,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	233 600,00	165 500,00	157 897,75	157 897,75
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					036
Įstaigos					2015
Programos					04 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	01	02	02	

Data: 26-10-02

Laikas: 08:44:27

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	65 000,00	55 000,00	50 428,30	50 428,30
	IŠ VISO		6 154 100,00	4 156 100,00	4 125 012,63	4 125 012,63

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – Klaipėdos AVMI), įstaigos kodas 188729161, buveinės adresas H. Manto g. 2-2, Klaipėda. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Klaipėdos AVMI nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi ir atskaitinga Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM). Klaipėdos AVMI biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į VMI prie FM grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis Klaipėdos AVMI finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/biudžeto-vykdyto-ataskaitu-rinkinai>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos

įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų Klaipėdos AVMI neturėjo.

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Klaipėdos AVMI 2026 metais vykdo programą – „Viešųjų finansų valdymo programa“, programos kodas 04 001. Vykdydama šią programą 2026 metais Klaipėdos AVMI naudoja asignavimus vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinio kodą 1.1.1.1.1 „Valstybės biudžeto lėšos“.

Patvirtintas 2026 metų 9 mėnesių biudžeto asignavimų planas – 4156100,00 eurų. Per 2026 metų 9 mėnesius gauti ir panaudoti asignavimai sudaro 4125012,63 eurų. 2026 metų 9 mėnesių biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 99,25 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 31087,37 eurų suplanuotų asignavimų prekės ir paslaugoms įsigyti ir darbdavių socialinei paramai pinigais.

Informacija pagal Klaipėdos AVMI programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Klaipėdos AVMI nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIDEDAMA:

1. 9 mėnesių informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. 9 mėnesių informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, 188729161, H. Manto g. 2-2, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

90

Departamento

036

Įstaigos

2015

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, 188729161, H. Manto g. 2-2, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Viešųjų finansų valdymo programa	04 001	F	6154100.00	4156100.00	4125012.63	4125012.63
Siekti stabilaus mokesčių surinkimo, didinant mokesčių mokėtojų sąmoningumą ir VMI veiklos efektyvumą	04 001 11 03	T	6154100.00	4156100.00	4125012.63	4125012.63
Organizuoti VMI veiklą	04 001 11 03 01	TP	6154100.00	4156100.00	4125012.63	4125012.63
Iš viso:		F	6154100.00	4156100.00	4125012.63	4125012.63
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	6154100.00	4156100.00	4125012.63	4125012.63
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	6154100.00	4156100.00	4125012.63	4125012.63
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	6154100.00	4156100.00	4125012.63	4125012.63

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, 188729161, H. Manto g. 2-2, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2015 KLAIPĖDOS AVMI BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-10-08 Nr. D1-4171
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Mižutavičienė, papildomos AD Pirmosios atskaitomybės grupės vadovė , AD 1-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	ANDŽELIKA MIŽUTAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-08 14:53:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-08 14:54:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-27 15:01:12 – 2031-08-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-12-04 15:52:41 iki 2028-12-03 15:52:41
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-08 15:53:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-08 15:53:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2015 KLAIPĖDOS AVMI BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. F23-95
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Morkūnas, Inspekcijos viršininkas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	Audrius Morkūnas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-12 15:59:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-12 16:00:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-17 13:49:38 – 2031-02-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-12-04 15:52:41 iki 2028-12-03 15:52:41
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.92.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 10:59:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 10:59:33 Dokumentų valdymo sistema Avilys