

Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos Panevėžio apskrities skyriaus ir Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos 2024 m. sausio 17 d. kolektyvinės sutarties Nr. 8-2/PS-3

(Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos Panevėžio apskrities skyriaus ir Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos 2025 m. rugpjūto 23 d. kolektyvinės sutarties Nr. 8-54/PS-2..... redakcija) priedas

PANEVĖŽIO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos darbo apmokėjimo sistemos (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) pagrindiniai tikslai yra šie:

- 1.1. užtikrinti vidinį teisingumą;
- 1.2. didinti konkurencingumą darbo rinkoje;
- 1.3. sudaryti sąlygas išlaikyti ar pritraukti naujų, trūkstančių kompetencijų turinčių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), nurodytų Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvoje, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1177 „Dėl Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvoje, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Atskirų profesijų sąrašas);
- 1.4. laikytis efektyvumo principo ir tarnybinės veiklos rezultatų siekti kuo mažesnėmis sąnaudomis bei skirtus darbo užmokesčio išteklius naudoti racionaliai ir ekonomiškai.

2. Darbo apmokėjimo sistemą sudaro 9 komponentai:

- 2.1. principai;
- 2.2. pareigybių suskirstymo į lygius žemėlapis;
- 2.3. darbo apmokėjimo sistemos medianos;
- 2.4. pareiginės algos koeficientai;
- 2.5. priemonių, išmokų, apdovanojimų, skatinimų skyrimas;
- 2.6. valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir darbuotojų veiklos vertinimas;
- 2.7. pareiginės algos koeficiento didinimo sąlygos;
- 2.8. darbo apmokėjimo sistemos tikslų įgyvendinimo vertinimo kriterijai;
- 2.9. baigiamosios nuostatos.

II SKYRIUS PRINCIPAI

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma, vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms ar komitetams, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ SUSKIRSTYMO Į LYGIUS ŽEMĖLAPIS



4. Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – Panevėžio AVMI) pareigybių lygiai nustatomi:

4.1. naudojant *Hay Group Guide Charts*SM pareigybių vertinimo metoda;

4.2. specialistų, vyresniųjų ir vyriausiųjų specialistų bei skyrių patarėjų pareigybių vertinimus atlieka ir lygius nustato Pareigybių vertinimo komitetas, sudarytas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-66 „Dėl Pareigybių vertinimo komiteto sudarymo“ (toliau – Pareigybių vertinimo komitetas).

4.3. kitų Darbo apmokėjimo sistemos 4.2 papunktyje nenurodytų pareigybių vertinimus atlieka ir lygius nustato VMI prie FM pasirinktas paslaugų teikėjas, vadovaudamasis *Hay Group Guide Charts*SM pareigybių vertinimo metodu.

5. Pareigybių vertinimo komitetas vadovaujasi Pareigybių vertinimo komiteto darbo reglamentu, patvirtintu Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Pareigybių vertinimo komiteto darbo reglamento patvirtinimo“.

6. Panevėžio AVMI pareigybės pagal *Hay Group Guide Charts*SM pareigybių vertinimo metoda suskirstytos į pareigybių lygius nuo 7-20.

7. Panevėžio AVMI pareigybių lygių žemėlapis pateikta Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS MEDIANOS

8. Darbo apmokėjimo sistemoje yra nustatytos 3 medianos: tikslų ir dvi pagalbinės.

Tikslų mediana – tai pagrindinė Darbo apmokėjimo sistemos mediana, kuri atvaizduoja siekiamą Panevėžio AVMI darbo užmokestį (bruto), įgyvendinant iškeltus tikslus. Ji sudaryta, atsižvelgiant į rinkos tendencijas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytą darbo užmokesčio reglamentavimą ir parodo Panevėžio AVMI pareigybių lygių žemėlapyje esančių, tam tikrų pareigybių lygiams paskirtą pareiginę algą su priedais ir priemokomis (t. y. ją sudaro visos galimos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga, priedas už tarnybos stažą (valstybės tarnautojų), kintamoji dalis (darbuotojų kintamoji dalis galioja iki 2025 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo), kiti priedai ir priemokos bei išmokos). Tikslų mediana pagal pareigybių lygius pateikta Darbo apmokėjimo sistemos 2 priede.

9. Tikslų mediana yra sudaryta, atsižvelgiant į dviejų pagalbinių medianų duomenis:

9.1. pirmoji pagalbinė mediana (rinkos duomenys (bazinė alga)) yra sudaryta, atsižvelgiant į rinkos tendencijas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytą darbo užmokesčio reglamentavimą ir parodo Panevėžio AVMI pareigybių lygių žemėlapyje esančių, tam tikrų pareigybių lygiams paskirtą pareiginę algą, kuri atitinka rinkoje esantį mėnesinį (bruto) darbo užmokesčio dydį (t. y. valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos dydis be priedų, priemokų, ir kitų išmokų);

9.2. antroji pagalbinė mediana (rinkos duomenys (iš viso pinigų)) yra sudaryta, atsižvelgiant į rinkos tendencijas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytą darbo užmokesčio reglamentavimą ir parodo Panevėžio AVMI pareigybių lygių žemėlapyje esančių, tam tikrų pareigybių lygiams paskirtą mėnesinį darbo užmokesčio dydį, kuris atitinka rinkoje esantį darbo užmokestį su priedais ir priemokomis (t. y. jį sudaro visos galimos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga, priedas už tarnybos stažą (valstybės tarnautojų), kintamoji dalis (darbuotojų kintamoji dalis galioja iki 2025 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo), kiti priedai ir priemokos bei išmokos).

10. Pagalbinės medianos (rinkos duomenys (bazinė alga) ir rinkos duomenys (iš viso pinigų)) skirtos valstybės tarnautojams ir darbuotojams palyginti savo atlygį su atlygiu, mokamu rinkoje analogiškam pareigybės lygiui. Pagalbinės medianos pateiktos Darbo apmokėjimo sistemos 3 priede.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

11. Valstybės tarnautojų pareiginės algos minimalūs koeficientai negali būti mažesni nei nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede.

Darbuotojų pareiginės algos minimalūs koeficientai negali būti mažesni nei nustatyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede ir mažesni negu 1,1 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos, išskyrus darbininkus.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos maksimalių koeficientų reikšmės pagal pareigybių lygius yra nurodytos Darbo apmokėjimo sistemos 4 priede.

13. Pagal Darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tikslų medianą naujai priimtam valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui, neturinčiam darbo patirties, pirmus metus rekomenduojama mokėti ne didesnę kaip vienu pareigybės lygiu mažesnę darbo užmokestį pagal tikslų medianą.

14. Skelbiant konkursą ar atranką į valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigas, nurodomas pareigybės darbo užmokestis (bruto) pinigine išraiška. Konkretus pareiginės algos koeficientas konkursą ar atranką laimėjusiam pretendentui nustatomas, atsižvelgus į konkursą ar atranką laimėjusio pretendento tarnybos stažą.

15. Perkeliama ar laikinai perkeliama valstybės tarnautojui ar darbuotojui į aukštesnės pareigas, pareiginė alga nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, bet ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas ir ne didesnę nei tam pareigybės lygiui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ, APDOVANOJIMŲ, SKATINIMŲ SKYRIMAS

16. Panevėžio AVMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams gali būti skiriamos priemokos ir išmokos¹:

16.1. valstybės tarnautojams ir darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

16.1.1. už vadovaujančias pareigas užimančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų pavadinimą;

16.1.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

16.1.3. už papildomas užduotis, kai struktūriniame padalinyje trūksta valstybės tarnautojų ar darbuotojų;

16.1.4. už projektinę veiklą;

16.2. valstybės tarnautojai ir darbuotojai gali būti skatinami piniginėmis ar vienkartinėmis išmokomis:

16.2.1. už rezultatus išskirtiniais Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) veiklos laikotarpiais;

16.2.2. už rezultatyvią veiklą funkcinuose padaliniuose (darbo grupėse, išskyrus projektų įgyvendinimo);

16.2.3. už VMI veiklos procesų modernizaciją (robotizavimą, automatizavimą, technologinį proveržį procesuose);

16.2.4. kitais nenumatytais atvejais VMI vadovybės sprendimu.

17. Už valstybės tarnautojų ir darbuotojų adaptavimosi laikotarpį skiriama priemoka globėjui².

18. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams gali būti skiriamos ligos ir materialinių pašalpų išmokos.

19. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai už pasiektus aukštus tarnybinės veiklos rezultatus, aktyvią darbinę ir visuomeninę veiklą, vadovaujantis skaidrumo, teisingumo ir objektyvumo principais, gali būti skatinami ir apdovanojami: padėka, asmenine ar kolektyvine dovana, vienkartinė pinigine išmoka arba

¹ Vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos priemokų ir išmokų skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-431 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos priemokų ir išmokų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

² Vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V-522 „Dėl valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos naujo, iš kito administracijos padalinio perkelta ar iš vaiko priežiūros atostogų grįžusio valstybės tarnautojo ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį ir gaunančio darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, adaptavimosi programos patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir dydžiais;

pinigine išmoka, mokamais ar aukštos kvalifikacijos specialistų mokymais, VMI prizų / statulėle – aukščiausiu VMI apdovanojimu, valstybės apdovanojimu (valstybės tarnautojai)³

VII SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARNYBINĖS VEIKLOS IR DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

20. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas, vadovaujantis:

20.1. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu;

20.2. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu;

20.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Kai valstybės tarnautojui tarnybinė veikla ir (ar) darbuotojui veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, viršininko sprendimu:

21.1. valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

21.2. valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui gali būti taikomos kitos skatinimo priemonės, nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje ar skirtos, vadovaujantis VMI nustatyta motyvavimo, skatinimo ir apdovanojimo tvarka.

22. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla ar darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu, viršininko sprendimu nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

23. Darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2025 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Panevėžio AVMI nuo 2026 metų netaikoma kintamoji darbo užmokesčio dalis, todėl po 2026 metais atlikto kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo už 2025 metus jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2025 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, kai darbuotojų veikla už 2025 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas (22 p.), nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Šiuo atveju nustatant darbuotojų pareiginę algą taikomas po 2026 metais atlikto kasmetinio veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas ir 2025 metais gauta kintamoji dalis. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo 2025 metų kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta struktūrinio padalinio vadovo rašytiniu pasiūlymu darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų.

24. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir darbuotojų veiklos vertinimo metu tarnybinę veiklą ir (ar) veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius, siektina, kad ne mažiau kaip 30 procentų taip įvertintų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų būtų nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMO SĄLYGOS

25. Pagal Darbo apmokėjimo sistemą nustatytas pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų, bet neviršijant viršininko pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, siekiant sudaryti sąlygas išlaikyti ar pritraukti naujų, trūkstančių kompetencijų turinčių valstybės tarnautojų ar darbuotojų. Vertinant, ar darbuotojų pareigybių pasiūla darbo rinkoje yra ribota, vadovaujamosi Atskirų profesijų sąrašu⁴. Vertinant, ar valstybės tarnautojų pareigybių pasiūla darbo rinkoje yra ribota,

³ Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-346 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos motyvavimo, skatinimo ir apdovanojimo tvarkos aprašo, Valstybinės mokesčių inspekcijos ilgalaikio motyvacinio priemonių plano ir Valstybinės mokesčių inspekcijos tradicijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – VMI motyvavimo, skatinimo ir apdovanojimo tvarkos aprašas) nustatyta tvarka.

⁴ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimas Nr. 16 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1177 „Dėl Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigose, sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

atsižvelgiama į tai, kiek pareigybė yra kritinė ir reikšminga įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti, ar pareigybė yra susijusi su itin siauru, specifinių kompetencijų ir žinių turėjimu.

26. Kai, prieš nustatant Darbo apmokėjimo sistemą, valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas yra didesnis nei tam pareigybių lygiui nustatytas didžiausias leistinas pareiginės algos koeficientas, tam valstybės tarnautojui ar darbuotojui laikinai nustatomas laikinasis pareiginės algos koeficientas, kuris atitinka iki Darbo apmokėjimo sistemos turėtą pareiginės algos koeficientą ir taikomas tol, kol valstybės tarnautojas ar darbuotojas eina tas pačias pareigas toje įstaigoje.

IX SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

27. Darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimo stebėsenai numatyti du vertinimo kriterijai:

27.1. valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, turinčių nuo 9 iki 15 pareigybių lygius (imtinai), kurių metinis darbo užmokestis (bruto) patenka į ribas nuo 95 proc. iki 105 proc. pagal tikslų medianą, skaičiaus santykis su visų Panevėžio AVMI valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų (išdirbusių vienus metus), turinčių nuo 9 iki 15 pareigybių lygį, skaičiumi (skaičiuojamas kasmetinis padidėjimas iki pasiekiamo 80 proc.):

Panevėžio AVMI	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų skaičiaus santykio augimas, proc.	10	10	10

27.2. mažėjanti valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų kaita:

Panevėžio AVMI	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Mažėjanti valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų kaita, proc.	1	1	1

28. Darbo apmokėjimo sistemos vertinimo kriterijų reikšmės pateiktos Darbo apmokėjimo sistemos 5 priede.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Panevėžio AVMI Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos maksimalių koeficientų reikšmės pagal pareigybių lygius peržiūrimos kasmet, o pareigybių žemėlapis po pareigybių perkvalifikavimo ir Darbo apmokėjimo sistema keičiama ar papildoma pagal poreikį (pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui, įstatymuose nustatytoms pareiginės algos koeficientų reikšmėms ar kitoms nuostatoms, darbo užmokesčio fondui, kt.), atliekant Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos ir Panevėžio AVMI kolektyvinės sutarties (toliau – Sutartis) ir (ar) jos priedų pakeitimą ar papildymą bet kurios iš šalių iniciatyva raštišku jų susitarimu.

30. Darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimo atsakomybės:

30.1. valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų tiesioginiai vadovai įgyvendina Darbo apmokėjimo sistemos tikslus;

30.2. Panevėžio AVMI Administravimo ir personalo skyrius kartu su VMI prie FM Finansų skyriumi, įgyvendindamas Darbo apmokėjimo sistemą, apskaičiuoja atotrūkius, užpildo suvestines, teikia informaciją Panevėžio AVMI struktūriniams padaliniams pagal rinkos tyrėjo nustatytą metodiką, teikia informaciją VMI prie FM apie faktinį atlygį Panevėžio AVMI;

30.3. Panevėžio AVMI Administravimo ir personalo skyrius rengia ir atnauja Darbo apmokėjimo sistemą, vykdo jos stebėseną, planuoja darbo užmokesčio fondą, teikia informaciją VMI prie FM apie prognozuojamus atlygio pokyčius, analizuoja iš rinkos tyrėjo gautą informaciją apie rinką;

30.4. Panevėžio AVMI Pareigybių vertinimo komitetui teikia vertinti naujas pareigybes ir įvertinti iš naujo esamas pareigybes. Pareigybių vertinimo komitetas atnaujina pareigybių lygių žemėlapi, vertina naujas ir įvertina esamas pareigybes iš naujo, teikia informaciją rinkos tyrėjui apie pareigybes;

30.5. Panevėžio AVMI Administravimo ir personalo skyrius teikia siūlymus VMI prie FM Personalo vadybos ir ugdymo skyriui, kuris rengia (keičia) Valstybinės mokesčių inspekcijos tvarkas susijusias su valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimu, apdovanojimu, priemonių ir išmokų skyrimu.

31. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų nuoseklus darbo užmokesčio didinimas, atsižvelgiant į tarnybinės veiklos ar veiklos vertinimo rezultatus, priemonių ir išmokų skyrimas atliekamas įvertinus Panevėžio AVMI gaunamus asignavimus darbo užmokesčiui.

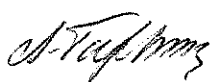


Panevėžio apskrities valstybinės
mokesčių inspekcijos darbo
apmokėjimo sistemos
1 priedas -

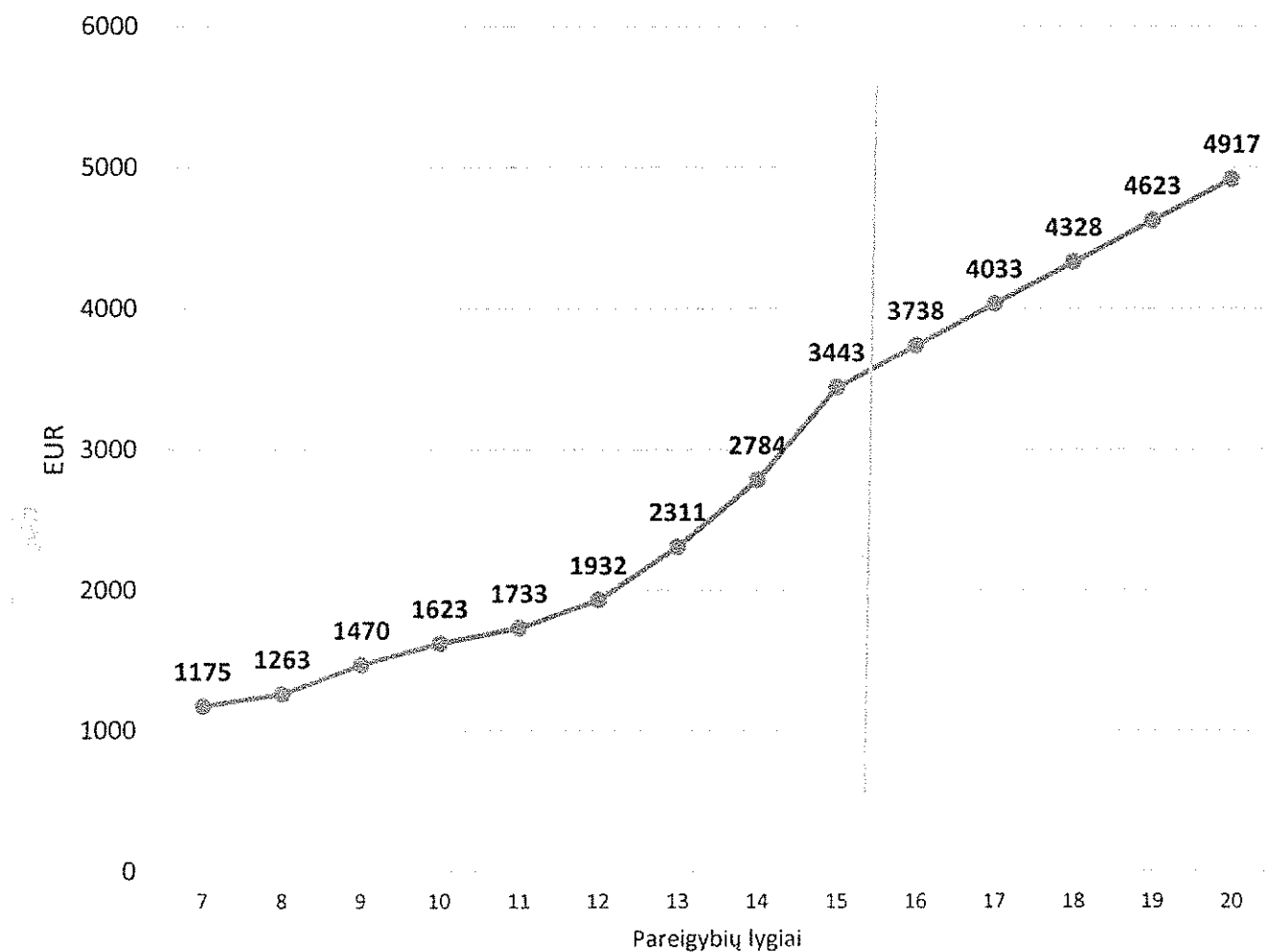
**PANEVĖŽIO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PAREIGYBIŲ ŽEMĖLAPIS**

PANEVĖŽIO AVMI			
Administracija	Mokestinių prievolių departamentas	Kontrolės departamentas	Lygis
Panevėžio AVMI viršininkas			19
	Departamento direktorius	Departamento direktorius	18
	Vyresnysis patarėjas		17
	Skyriaus vedėjas (III); Skyriaus vedėjas (IV)	Skyriaus vedėjas (PVPNS); Skyriaus vedėjas (JAPS); Skyriaus vedėjas (GPS)	16
APS vedėjas	Skyriaus vedėjas (I); Skyriaus vedėjas (II); Skyriaus vedėjas (V); Vyriausiasis specialistas (koordinadorius stebėsenai)	JAPS patarėjas	15
APS patarėjas	Vyriausiasis specialistas (analitikas); Vyriausiasis specialistas (koordinadorius aptarnavimui); Vyriausiasis specialistas (stebėsenai-ekspertas)	Vyriausiasis specialistas (JAPS); Vyriausiasis specialistas (GPS); Vyriausiasis specialistas (PVPNS)	14
Vyriausiasis specialistas (veiklos organizavimui - teisiniai klausimai); Vyriausiasis specialistas (atstovas spaudai)	Vyriausiasis specialistas (aptarnavimui); Vyriausiasis specialistas (stebėsenai)	Vyresnysis specialistas (JAPS); Vyresnysis specialistas (GPS); Vyresnysis specialistas (PVPNS)	13

Vyriausiasis specialistas (veiklos administravimas - duomenų, patalpų ir turto apsauga, viešieji pirkimai, korupcijos prevencija); Vyriausiasis specialistas (žmogiškųjų išteklių valdymui); Vyriausiasis specialistas (vidinė komunikacija)	Vyresnysis specialistas (aptarnavimui); Vyresnysis specialistas (stebėsenai)		12
Vyriausiasis specialistas (turto apskaita); Vyriausiasis specialistas (koordinatorių dokumentų valdymui); Vyriausiasis specialistas (dokumentų valdymas)	Specialistas (aptarnavimui); Specialistas (stebėsenai)		11
Specialistas (patalpų ir turto apsauga)			10
Specialistas			9




DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TIKSLŲ MEDIANA

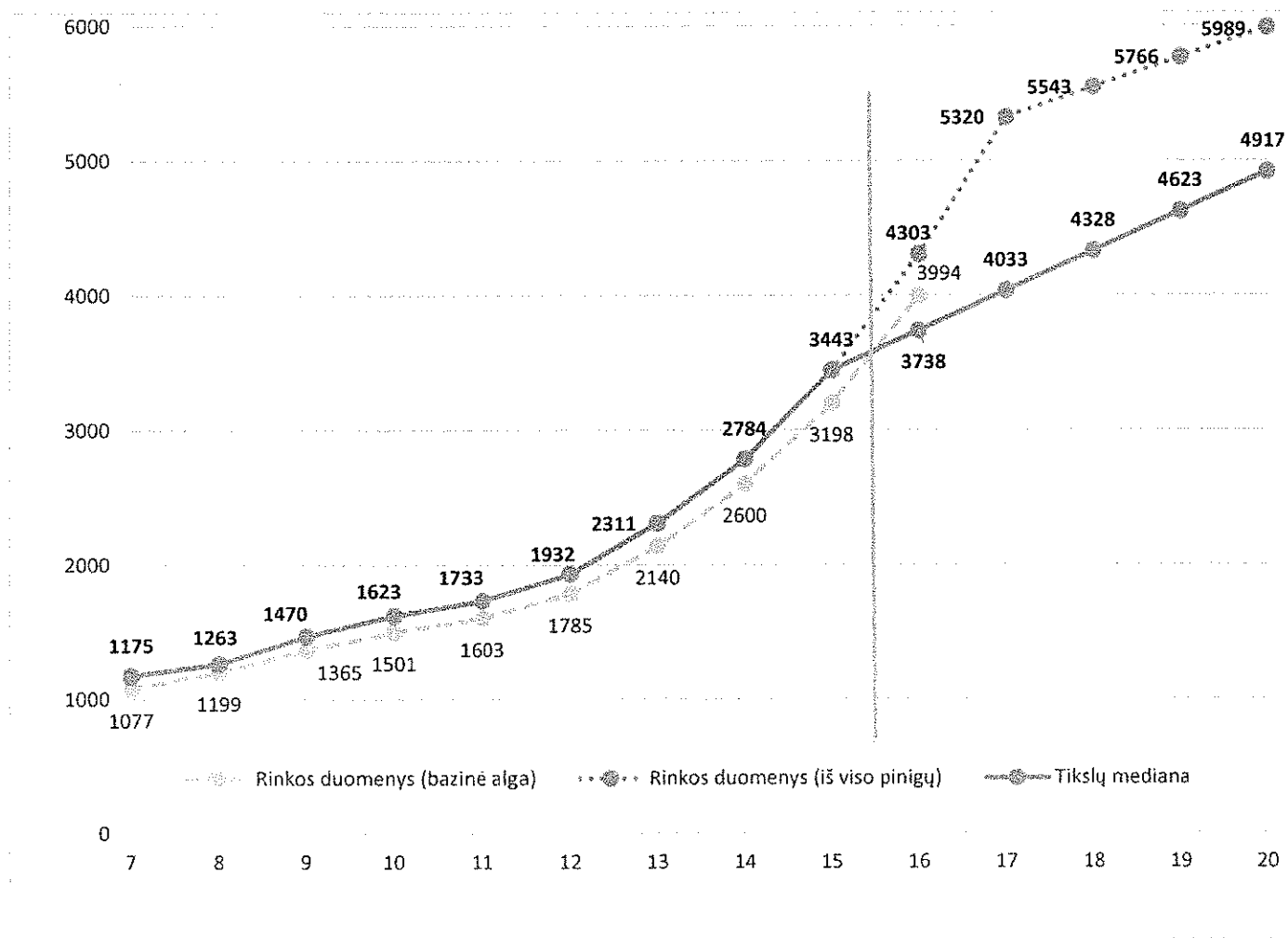


[Signature]

[Signature]

Panevėžio apskrities valstybinės
mokesčių inspekcijos darbo
apmokėjimo sistemos
3 priedas

DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PAGALBINĖS MEDIANOS



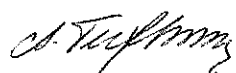
[Signature]

[Signature]

Panevėžio apskrities valstybinės
mokesčių inspekcijos darbo
apmokėjimo sistemos
4 priedas

PAREIGINĖS ALGOS MAKSIMALŪS KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Tikslų mediana	Panevėžio AVMI pareiginės algos maksimalūs koeficientai
7	1175	0,66
8	1263	0,71
9	1470	0,82
10	1623	0,91
11	1733	0,97
12	1932	1,08
13	2311	1,29
14	2784	1,56
15	3443	1,93
16	3738	2,09
17	4033	2,26
18	4328	2,42
19	4623	2,59
20	4917	2,75




Panevėžio apskrities valstybinės
mokesčių inspekcijos darbo
apmokėjimo sistemos
5 priedas

VERTINIMO KRITERIJŲ REIKŠMĖS

Pareigybės lygis	Nuokrypis nuo tikslų medianos metinio darbo užmokesčio 95 %	Tikslų medianos metinis darbo užmokestis (bruto)	Nuokrypis nuo tikslų medianos metinio darbo užmokesčio 105 %
7	13395	14100	14805
8	14398	15156	15914
9	16758	17640	18522
10	18502	19476	20450
11	19756	20796	21836
12	22025	23184	24343
13	26345	27732	29119
14	31738	33408	35078
15	39250	41316	43382