

PRIVATUMO PRANEŠIMAS

(apie duomenų tvarkymą prašymų skirti materialinę pašalpą nagrinėjimo ir materialinių pašalpų skyrimo tikslais)

Šis privatumo pranešimas skirtas Valstybinės mokesčių inspekcijos¹ (toliau – VMI) valstybės tarnautojams ir darbuotojams² bei jų šeimos nariams, kurie VMI nustatyta tvarka³ kreipiasi su prašymu į VMI skirti materialinę pašalpą, kuriame paaiškiname, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis.

Tvarkydami Jūsų asmens duomenis laikomės 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų.

Duomenų valdytojas:

Atsižvelgiant į tai, kam adresuojate ir pateikiate savo prašymą skirti materialinę pašalpą, **duomenų valdytojas:**

- Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, juridinio asmens kodas – 188659752, Vasario 16-sios g. 14, 01107 Vilnius, tel. +370 5 260 5060, el. paštas: vmi@vmi.lt; arba
- apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – AVMI) (konkrečios AVMI rekvizitai skelbiami VMI interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų sauga“ → „[Informacija apie duomenų tvarkymą](#)“).

Duomenų apsaugos pareigūnas: el. p. duomenu_sauga@vmi.lt

Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

Asmens duomenis tvarkome prašymų skirti materialinę pašalpą nagrinėjimo ir materialinių pašalpų skyrimo bei VMI finansų kontrolės tikslais.

Tvarkomų duomenų sąrašas:

Aukščiau nurodytais tikslais yra renkami ir tvarkomi šie asmens duomenys:

- **VMI valstybės tarnautojo, darbuotojo asmens duomenys:** vardas, pavardė, pareigybės pavadinimas, prašymo pateikimo data ir numeris, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, šeiminės padėties duomenys, duomenys, susiję su netektu turtu ar stichine nelaime, medicininio mirties liudijimo duomenys, kiti paties asmens pateikti duomenys, pagrindžiantys teisę gauti materialinę pašalpą;
- **VMI valstybės tarnautojo, darbuotojo artimų giminių ar šeimos narių asmens duomenys:** vardas, pavardė, giminytės ryšys su VMI valstybės tarnautoju ar darbuotoju ir jį patvirtinančių dokumentų (pvz., santuokos liudijimo, gimimo liudijimo ar kt.) duomenys, medicininio mirties liudijimo duomenys, prašymo pateikimo data ir numeris.

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c (teisinės prievolės vykdymu) ir e (viešosios valdžios funkcijų vykdymu) punktais bei 9 straipsnio 2 dalies b punktu (prievolių vykdymu ir naudojimusi specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje);
- Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 34 straipsnio 1 ir 2 dalimis;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis;
- Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl ligos išmokų ir materialinių pašalpų mokėjimo bei dovanų dydžio“.

Asmens duomenų šaltinis:

Jūsų ir Jūsų artimų giminių ar šeimos narių asmens duomenis gauname tiesiogiai iš Jūsų (iš prašymo skirti materialinę pašalpą pateikuso asmens).

Asmens duomenų saugojimo terminas:

¹ Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų.

² Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas).

³ Materialinė pašalpa gali būti skiriama VMI valstybės tarnautojui ar darbuotojui, esant sunkiai materialinei būklei dėl jo pačio ligos, patirtos stichinės nelaimės ar turto netekimo, arba artimo giminių (sutuoktinio, tėvų, vaikų (įvaikių) mirties, taip pat VMI valstybės tarnautojo ar darbuotojo šeimos nariui, mirus VMI valstybės tarnautojui ar darbuotojui.

Asmens duomenys bus saugomi 10 metų nuo prašymo skirti materialinę pašalpą gavimo VMI dienos, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

Asmens duomenų teikimas:

Asmens duomenimis gali būti keičiamasi VMI struktūros viduje, jeigu tai yra būtina ir proporcinga aukščiau nurodytam tikslui pasiekti. Kitiems tretiesiems asmenims Jūsų asmens duomenys nebus teikiami, išskyrus atvejus, kai duomenų teikėjui ir duomenų gavėjui taikytini bei duomenų gavėjo veiklą reglamentuojantys teisės aktai numato kitaip. Trečiaisiais asmenimis nėra laikytini duomenų tvarkytojai, teikiantys VMI informacinių sistemų (įskaitant, dokumentų valdymo sistemos) priežiūros ir kitas susijusias paslaugas ir asmens duomenis tvarkantys duomenų valdytojo vardu ir tik laikantis jo nurodymų (įgaliojimų).

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

Duomenų subjekto teisės:

Jūs turite duomenų subjekto teises, nurodytas Reglamento III skyriuje. Jų įgyvendinimo tvarka yra reglamentuota [Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje apraše](#). Taip pat Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, (adresas L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, <https://vdai.lrv.lt/>), tačiau prieš teikiant skundą šiai priežiūros institucijai, pirmiausiai rekomenduojame kreiptis į mus.

Jeigu manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis pažeidžiame Reglamentą ar kitus duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir / ar Jums kilo klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu ir / ar teisių įgyvendinimu, galite kreiptis elektroniniu paštu duomeniu_sauga@vmi.lt arba pateikti paklausimą per Mano VMI⁴.

⁴ Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų sritis. Prieiga internete: <https://sso.vmi.lt/sso/login?TARGET=https%3a%2f%2fwww.vmi.lt%2fmv%2f%2fManoVMlep.aspx>.