

SUSITARIMAS

DĖL 2024 M. SAUSIO 16 D. LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SAJUNGOS VILNIAUS APSKRITIES SKYRIAUS IR

VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS

KOLEKTYVINĖS SUTARTIES NR. (2.16)57-1 PAKEITIMO

2026 m. vasario 23 d. Nr. (2.16)57-8

Vilnius

Vilniaus apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, juridinių asmenų registro kodas 188728821 (toliau – Vilniaus AVMI arba Darbdavys), veikianti pagal Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. VA-77 „Dėl Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos nuostatų patvirtinimo“ (2023 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. VA-76 nauja redakcija), atstovaujama viršininkės Virginijos Ginevičienės ir

ir Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos Vilniaus apskrities skyriaus, juridinių asmenų registro kodas 300788443 (toliau – Profesinė sąjunga), veikiančio pagal Profesinės sąjungos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos komiteto 2023 m. lapkričio 16 d. protokolu Nr. 58, atstovaujamas pirmininkės Rasos Narkevičienės

vadovaudamosi 2024 m. sausio 16 d. kolektyvinės sutarties Nr. (2.16) 57-1 (toliau – Sutartis) 55 punktu, Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos darbo apmokėjimo sistemos (Sutarties priedas) 29 punktu, kaip lygiaverčiai socialiniai partneriai, s u s i t a r i a :

1. Pakeisti Sutarties priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama, 10 lapų).
2. Šis susitarimas įsigalioja pasirašymo dieną ir yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Šis susitarimas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai iš Šalių.

SUSITARIMO ŠALIŲ PARAŠAI:

Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos
viršininkė



Virginija Ginevičienė

Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių
inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos
Vilniaus apskrities skyriaus pirmininkė



Rasa Narkevičienė

Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos Vilniaus apskrities ir Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos 2024 m. sausio 16 d. kolektyvinės sutarties Nr. (2.16)57-1

(Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos Vilniaus apskrities ir Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos 2026 m. vasario 23 d. kolektyvinės sutarties Nr. (2.16)-57-*8* redakcija)
priedas

VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos darbo apmokėjimo sistemos (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) pagrindiniai tikslai yra šie:

- 1.1. užtikrinti vidinį teisingumą;
- 1.2. didinti konkurencingumą darbo rinkoje;
- 1.3. sudaryti sąlygas išlaikyti ar pritraukti naujų, trūkstančių kompetencijų turinčių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), nurodytų Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvoje, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1177 „Dėl Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvoje, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Atskirų profesijų sąrašas);
- 1.4. laikytis efektyvumo principo ir tarnybinės veiklos rezultatų siekti kuo mažesniais sąnaudomis bei skirtus darbo užmokesčio išteklius naudoti racionaliai ir ekonomiškai.

2. Darbo apmokėjimo sistemą sudaro 9 komponentai:

- 2.1. principai;
- 2.2. pareigybių suskirstymo į lygius žemėlapis;
- 2.3. darbo apmokėjimo sistemos medianos;
- 2.4. pareiginės algos koeficientai;
- 2.5. priemokų, išmokų, apdovanojimų, skatinimų skyrimas;
- 2.6. valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir darbuotojų veiklos vertinimas;
- 2.7. pareiginės algos koeficiento didinimo sąlygos;
- 2.8. darbo apmokėjimo sistemos tikslų įgyvendinimo vertinimo kriterijai;
- 2.9. baigiamosios nuostatos.

II SKYRIUS PRINCIPAI

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (ivaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms ar komitetams, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

III SKYRIUS



PAREIGYBIŲ SUSKIRSTYMO Į LYGIUS ŽEMĖLAPIS

4. Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – Vilniaus AVMI) pareigybių lygiai nustatomi:

4.1. naudojant *Hay Group Guide Charts*SM pareigybių vertinimo metoda;

4.2. specialistų, vyresniųjų ir vyriausiųjų specialistų bei skyrių patarėjų pareigybių vertinimus atlieka ir lygius nustato Pareigybių vertinimo komitetas, sudarytas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-66 „Dėl Pareigybių vertinimo komiteto sudarymo“ (toliau – Pareigybių vertinimo komitetas).

4.3. kitų Darbo apmokėjimo sistemos 4.2 papunktyje nenurodytų pareigybių vertinimus atlieka ir lygius nustato VMI prie FM pasirinktas paslaugų teikėjas, vadovaudamasis *Hay Group Guide Charts*SM pareigybių vertinimo metodu.

5. Pareigybių vertinimo komitetas vadovaujasi Pareigybių vertinimo komiteto darbo reglamentu, patvirtintu Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Pareigybių vertinimo komiteto darbo reglamento patvirtinimo“.

6. Vilniaus AVMI pareigybės pagal *Hay Group Guide Charts*SM pareigybių vertinimo metoda suskirstytos į pareigybių lygius nuo 9 iki 25.

7. Vilniaus AVMI pareigybių lygių žemėlapis pateikta Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede.

IV SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS MEDIANOS

8. Darbo apmokėjimo sistemoje yra nustatytos 3 medianos: tikslų ir dvi pagalbinės.

Tikslų mediana – tai pagrindinė Darbo apmokėjimo sistemos mediana, kuri atvaizduoja siekiamą Vilniaus AVMI darbo užmokestį (bruto), įgyvendinant iškeltus tikslus. Ji sudaryta, atsižvelgiant į rinkos tendencijas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytą darbo užmokesčio reglamentavimą ir parodo Vilniaus AVMI pareigybių lygių žemėlapyje esančių, tam tikrų pareigybių lygiams paskirtą pareiginę algą su priedais ir priemokomis (t. y. ją sudaro visos galimos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga, priedas už tarnybos stažą (valstybės tarnautojų), kintamoji dalis (darbuotojų kintamoji dalis galioja iki 2025 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo), kiti priedai ir priemokos bei išmokos). Tikslų mediana pagal pareigybių lygius pateikta Darbo apmokėjimo sistemos 2 priede.

9. Tikslų mediana yra sudaryta, atsižvelgiant į dviejų pagalbinių medianų duomenis:

9.1. pirmoji pagalbinė mediana (rinkos duomenys (bazinė alga)) yra sudaryta, atsižvelgiant į rinkos tendencijas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytą darbo užmokesčio reglamentavimą ir parodo Vilniaus AVMI pareigybių lygių žemėlapyje esančių, tam tikrų pareigybių lygiams paskirtą pareiginę algą, kuri atitinka rinkoje esantį mėnesinį (bruto) darbo užmokesčio dydį (t. y. valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos dydis be priedų, priemokų, ir kitų išmokų);

9.2. antroji pagalbinė mediana (rinkos duomenys (iš viso pinigų)) yra sudaryta, atsižvelgiant į rinkos tendencijas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme numatytą darbo užmokesčio reglamentavimą ir parodo VMI prie FM pareigybių lygių žemėlapyje esančių, tam tikrų pareigybių lygiams paskirtą mėnesinį darbo užmokesčio dydį, kuris atitinka rinkoje esantį darbo užmokestį su priedais ir priemokomis (t. y. jį sudaro visos galimos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga, priedas už tarnybos stažą (valstybės tarnautojų), kintamoji dalis (darbuotojų kintamoji dalis galioja iki 2025 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo), kiti priedai ir priemokos bei išmokos).

10. Pagalbinės medianos (rinkos duomenys (bazinė alga) ir rinkos duomenys (iš viso pinigų)) skirtos valstybės tarnautojams ir darbuotojams palyginti savo atlygį su atlygiu, mokamu rinkoje analogiškam pareigybės lygiui. Pagalbinės medianos pateiktos Darbo apmokėjimo sistemos 3 priede.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

11. Valstybės tarnautojų pareiginės algos minimalūs koeficientai negali būti mažesni nei nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede.

Darbuotojų pareiginės algos minimalūs koeficientai negali būti mažesni nei nustatyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede ir mažesni negu 1,1 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos, išskyrus darbininkus.

12. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos maksimalių koeficientų reikšmės pagal pareigybių lygius yra nurodytos Darbo apmokėjimo sistemos 4 priede.

13. Pagal Darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tikslų medianą naujai priimtam valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui, neturinčiam darbo patirties, pirmus metus rekomenduojama mokėti ne didesnę kaip vienu pareigybės lygiu mažesnę darbo užmokestį pagal tikslų medianą.

14. Skelbiant konkursą ar atranką į valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigas, nurodomas pareigybės darbo užmokestis (bruto) pinigine išraiška. Konkretus pareiginės algos koeficientas konkursą ar atranką laimėjusiam pretendentui nustatomas, atsižvelgus į konkursą ar atranką laimėjusio pretendento tarnybos stažą.

15. Perkeliama ar laikinai perkeliama valstybės tarnautojui ar darbuotojui į aukštesnes pareigas, pareiginė alga nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, bet ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas ir ne didesnę nei tam pareigybės lygiui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas.

VI SKYRIUS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ, APDOVANOJIMŲ, SKATINIMŲ SKYRIMAS

16. Vilniaus AVMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams gali būti skiriamos priemokos ir išmokos¹:

16.1. valstybės tarnautojams ir darbuotojams gali būti skiriamos priemokos:

16.1.1. už vadovaujančias pareigas užimančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų pavadavimą;

16.1.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

16.1.3. už papildomas užduotis, kai struktūriniame padalinyje trūksta valstybės tarnautojų ar darbuotojų;

16.1.4. už projektinę veiklą;

16.2. valstybės tarnautojai ir darbuotojai gali būti skatinami pinigineis ar vienkartinėmis išmokomis:

16.2.1. už rezultatus išskirtiniais Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) veiklos laikotarpiais;

16.2.2. už rezultatyvią veiklą funkcinuose padaliniuose (darbo grupėse, išskyrus projektų įgyvendinimo);

16.2.3. už VMI veiklos procesų modernizaciją (robotizavimą, automatizavimą, technologinį proveržį procesuose);

16.2.4. kitais nenumatytais atvejais VMI vadovybės sprendimu.

17. Už valstybės tarnautojų ir darbuotojų adaptavimosi laikotarpį skiriama priemoka globėjui².

18. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams gali būti skiriamos ligos ir materialinių pašalpų išmokos.

19. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai už pasiektus aukštus tarnybinės veiklos rezultatus, aktyvią darbinę ir visuomeninę veiklą, vadovaujantis skaidrumo, teisingumo ir objektyvumo principais, gali būti skatinami ir apdovanojami: padėka, asmenine ar kolektyvine dovana, vienkartinė pinigine išmoka arba pinigine išmoka, mokamais ar aukštos kvalifikacijos specialistų mokymais, VMI prizų / statulėle – aukščiausiu VMI apdovanojimu, valstybės apdovanojimu (valstybės tarnautojai)³

¹ Vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos priemokų ir išmokų skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-431 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos priemokų ir išmokų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

² Vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos naujo, tarnybinio kaitumo būdu perkelta ar iš vaiko priežiūros atostogų grįžusio valstybės tarnautojo ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, adaptacijos programoje, patvirtintoje Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2023 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-526 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos naujo, tarnybinio kaitumo būdu perkelta ar iš vaiko priežiūros atostogų grįžusio valstybės tarnautojo ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, adaptacijos programos patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir dydžiais;

³ Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-346 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos motyvavimo, skatinimo ir apdovanojimo tvarkos aprašo, Valstybinės mokesčių inspekcijos ilgalaikio

VII SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARNYBINĖS VEIKLOS IR DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

20. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas, vadovaujantis:

20.1. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu;

20.2. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu;

20.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Kai valstybės tarnautojui tarnybinė veikla ir (ar) darbuotojui veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, viršininko sprendimu:

21.1. valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

21.2. valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui gali būti taikomos kitos skatinimo priemonės, nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje ar skirtos, vadovaujantis VMI nustatyta motyvavimo, skatinimo ir apdovanojimo tvarka.

22. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla ar darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu, viršininko sprendimu nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

23. Darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2025 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Vilniaus AVMI nuo 2026 metų netaikoma kintamoji darbo užmokesčio dalis, todėl po 2026 metais atlikto kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo už 2025 metus jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2025 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, kai darbuotojų veikla už 2025 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas (22 p.), nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Šiuo atveju nustatant darbuotojų pareiginę algą taikomas po 2026 metais atlikto kasmetinio veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas ir 2025 metais gauta kintamoji dalis. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo 2025 metų kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta struktūrinio padalinio vadovo rašytiniu pasiūlymu darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų.

24. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir darbuotojų veiklos vertinimo metu tarnybinę veiklą ir (ar) veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius, siektina, kad ne mažiau kaip 30 procentų taip įvertintų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų būtų nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMO SĄLYGOS

25. Pagal Darbo apmokėjimo sistemą nustatytas pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų, bet neviršijant viršininko pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, siekiant sudaryti sąlygas išlaikyti ar pritraukti naujų, trūkstančių kompetencijų turinčių valstybės tarnautojų ar darbuotojų. Vertinant, ar darbuotojų pareigybių pasiūla darbo rinkoje yra ribota, vadovaujama Atskirų profesijų sąrašu⁴. Vertinant, ar valstybės tarnautojų pareigybių pasiūla darbo rinkoje yra ribota, atsižvelgiama į tai, kiek pareigybė yra kritinė ir reikšminga įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti, ar pareigybė yra susijusi su itin siauru, specifinių kompetencijų ir žinių turėjimu.

26. Kai, prieš nustatant Darbo apmokėjimo sistemą, valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas yra didesnis nei tam pareigybių lygiui nustatytas didžiausias leistinas pareiginės algos koeficientas, tam valstybės tarnautojui ar darbuotojui laikinai nustatomas laikinasis pareiginės algos koeficientas, kuris atitinka iki Darbo apmokėjimo sistemos turėtą pareiginės

motyvacinio priemonių plano ir Valstybinės mokesčių inspekcijos tradicijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – VMI motyvavimo, skatinimo ir apdovanojimo tvarkos aprašas) nustatyta tvarka.

⁴ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimas Nr. 16 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1177 „Dėl Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigose, sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

algos koeficientą ir taikomas tol, kol valstybės tarnautojas ar darbuotojas eina tas pačias pareigas toje įstaigoje.

IX SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

27. Darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimo stebėsenai numatyti du vertinimo kriterijai:

27.1. valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, turinčių nuo 7 iki 15 pareigybių lygius (imtina), kurių metinis darbo užmokestis (bruto) patenka į ribas nuo 95 proc. iki 105 proc. pagal tikslų medianą, skaičiaus santykis su visų Vilniaus AVMI valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų (išdirbusių vienus metus), turinčių nuo 7 iki 15 pareigybių lygį, skaičiumi (skaičiuojamas kasmetinis padidėjimas iki pasiekiamo 80 proc.):

Vilniaus AVMI	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų skaičiaus santykio augimas, proc.	10	10	10

27.2. mažėjanti valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų kaita:

Vilniaus AVMI	2027 m.	2028 m.	2029 m.
Mažėjanti valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų kaita, proc.	1	1	1

28. Darbo apmokėjimo sistemos vertinimo kriterijų reikšmės pateiktos Darbo apmokėjimo sistemos 5 priede.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vilniaus AVMI Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareiginės algos maksimalių koeficientų reikšmės pagal pareigybių lygius peržiūrimos kasmet, o pareigybių žemėlapis po pareigybių perkvalifikavimo ir Darbo apmokėjimo sistema keičiama ar papildoma pagal poreikį (pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui, įstatymuose nustatytoms pareiginės algos koeficientų reikšmėms ar kitoms nuostatoms, darbo užmokesčio fondui, kt.), atliekant Lietuvos Respublikos Valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojų profesinės sąjungos ir Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kolektyvinės sutarties (toliau – Sutartis) ir (ar) jos priedų pakeitimą ar papildymą, kaip tai numatyta Sutarties 54 punkte.

30. Darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimo atsakomybės:

30.1. valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų tiesioginiai vadovai įgyvendina Darbo apmokėjimo sistemos tikslus;

30.2. Vilniaus AVMI Administravimo ir personalo skyrius kartu su VMI prie FM Finansų skyriumi, įgyvendindamas Darbo apmokėjimo sistemą, apskaičiuoja atotrūkius, užpildo suvestines, teikia informaciją Vilniaus AVMI struktūriniais padaliniais pagal rinkos tyrėjo nustatytą metodiką, teikia informaciją VMI prie FM apie faktinį atlygį Vilniaus AVMI.;

30.3. Vilniaus AVMI Administravimo ir personalo skyrius rengia ir atnaujina Darbo apmokėjimo sistemą, vykdo jos stebėseną, planuoja darbo užmokesčio fondą, teikia informaciją VMI prie FM apie prognozuojamus atlygio pokyčius, analizuoja iš rinkos tyrėjo gautą informaciją apie rinką;

30.4. Vilniaus AVMI Pareigybių vertinimo komitetui teikia vertinti naujas pareigybes ir įvertinti iš naujo esamas. Pareigybių vertinimo komitetas atnaujina pareigybių lygių žemėlapi, vertina naujas ir įvertina esamas pareigybes iš naujo, teikia informaciją rinkos tyrėjui apie pareigybes;

30.5. Vilniaus AVMI Administravimo ir personalo skyrius teikia siūlymus VMI prie FM Personalo vadybos ir ugdymo skyriui, kuri rengia (keičia) Valstybinės mokesčių inspekcijos tvarkas susijusias su valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimu, apdovanojimu, priemonių ir išmokų skyrimu.,

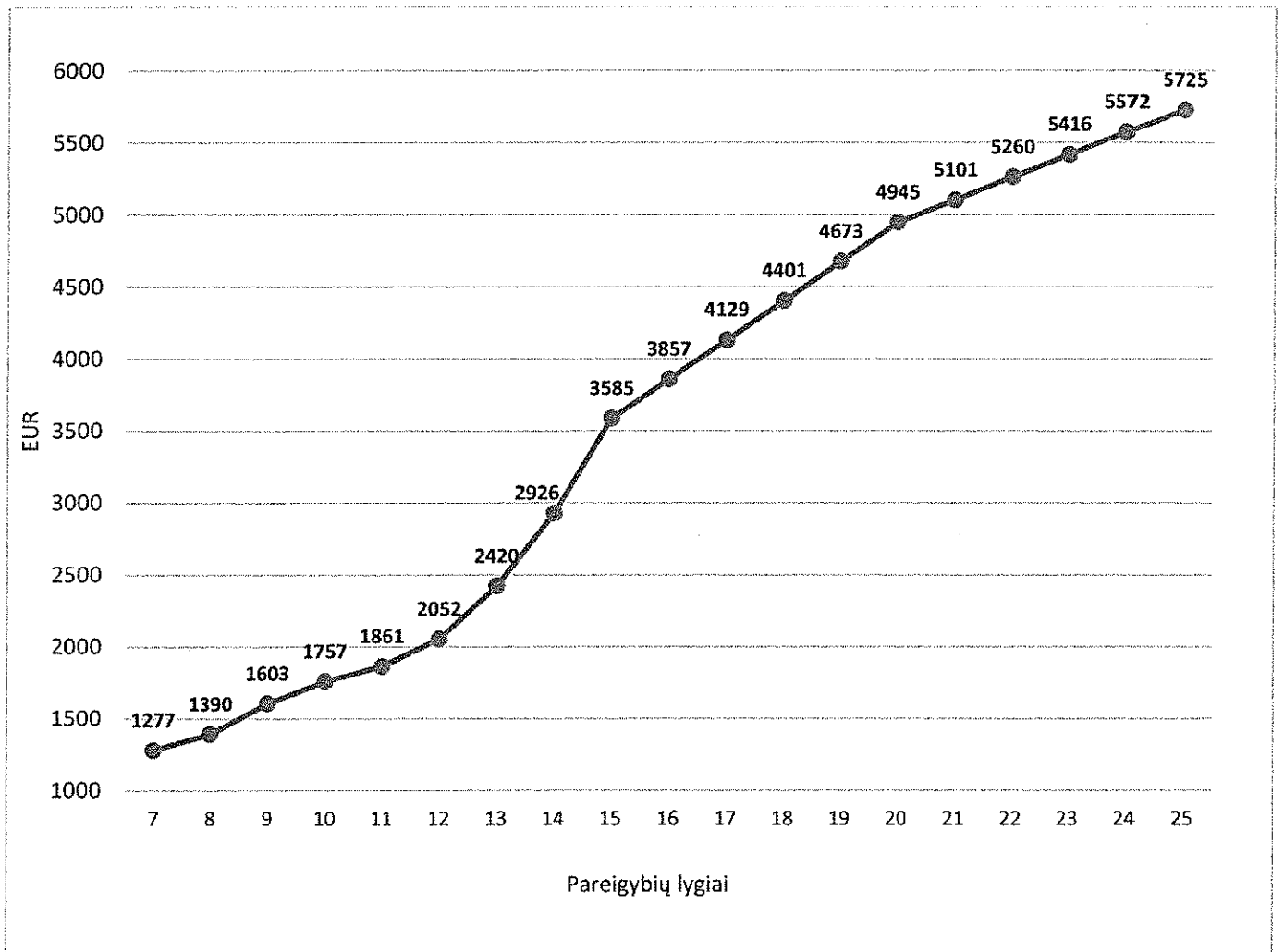
31. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų nuoseklus darbo užmokesčio didinimas, atsižvelgiant į tarnybinės veiklos ar veiklos vertinimo rezultatus, priemonių ir išmokų skyrimas atliekamas įvertinus Vilniaus AVMI gaunamus asignavimus darbo užmokesčiui.

Vilniaus apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKEČIŲ INSPEKCIJOS PAREIGYBIŲ ŽEMĖLAPIS

VILNIAUS AVIM						
Mokėtinių prevolių departamentas						
	Administravimo ir personalo skyrius	I skyrius	II skyrius	III skyrius	IV skyrius	V skyrius
20	VAVM viršininkas					
19						
18						
17						
16						
15	Skyriaus vedėjas	Skyriaus vedėjas (aptarnavimui)	Skyriaus vedėjas (aptarnavimui) Patairėjas	Skyriaus vedėjas (centralizuotos funkcijos)	Skyriaus vedėjas (stebėsenai) Vyriausiasis specialistas (koordinatorių stebėsenai)	Skyriaus vedėjas (stebėsenai) Vyriausiasis specialistas (koordinatorių stebėsenai)
14	Vyresnysis patairėjas (turto valdymui) Patairėjas (personalo valdymo koordinavimas)	Vyriausiasis specialistas (koordinatorių aptarnavimui)	Vyriausiasis specialistas (koordinatorių aptarnavimui) Vyriausiasis specialistas (pažedimų vertinimo) Vyriausiasis specialistas (arbitražas)	Vyriausiasis specialistas (koordinatorių)	Vyriausiasis specialistas (stebėsenai-ekspertas)	Vyriausiasis specialistas (PV M grąžinimo stebėsenai-ekspertas)
13	Vyriausiasis specialistas (veiklos organizavimui - tarsiškai Klausimai) Vyriausiasis specialistas (atsiŃovas spaudai) Vyriausiasis specialistas (mokymų proceso koordinavimui ir vykdymui, veŃesiams piktinimams) Vyriausiasis specialistas (veiklos administravimas - patalpų ir turto apsauga, veŃesŃŃ priimti) Vyriausiasis specialistas (žmogŃs kŃli ŃŃekŃŃ valdymui, turto apsauga) Specialistas (turto apsauga) Specialistas (dokumentŃ valdymas)	Vyriausiasis specialistas (aptarnavimui)	Vyriausiasis specialistas (aptarnavimui)	Vyriausiasis specialistas (PV M vertinimas)	Vyriausiasis specialistas (stebėsenai)	Vyriausiasis specialistas (PV M grąžinimo stebėsenai)
12		Vyresnysis specialistas (aptarnavimui)	Vyresnysis specialistas (aptarnavimui)	Vyresnysis specialistas (PV M vertinimas)	Vyresnysis specialistas (stebėsenai)	Vyresnysis specialistas (stebėsenai)
11		Specialistas (aptarnavimui)	Specialistas (aptarnavimui)	Specialistas (aptarnavimui)	Specialistas	Specialistas
10	Vyresnysis specialistas (turto apsauga) Specialistas (turto apsauga)					
9						

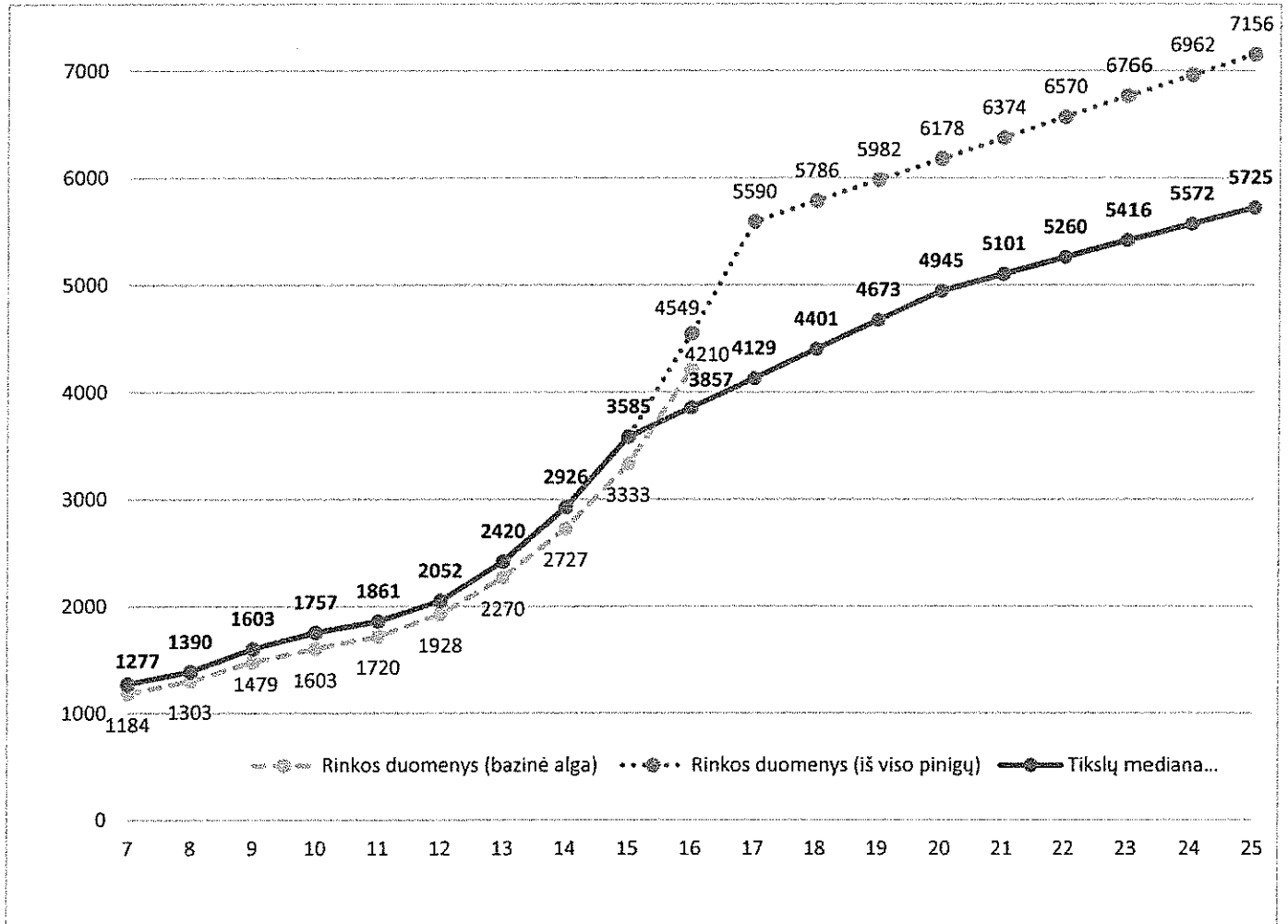
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TIKSLŲ MEDIANA



[Handwritten signatures]

Vilniaus apskrities valstybinės
mokesčių inspekcijos darbo
apmokėjimo sistemos
3 priedas

DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PAGALBINĖS MEDIANOS



[Handwritten signatures]

Vilniaus apskrities valstybinės
mokesčių inspekcijos darbo
apmokėjimo sistemos
4 priedas

PAREIGINĖS ALGOS MAKSIMALŪS KOEFICIENTAI

Pareigybės lygis	Tikslų mediana	Vilniaus AVMI pareiginės algos maksimalūs koeficientai
7	1277	0,71
8	1390	0,77
9	1603	0,89
10	1757	0,98
11	1861	1,04
12	2052	1,14
13	2420	1,35
14	2926	1,63
15	3585	1,99
16	3857	2,15
17	4129	2,30
18	4401	2,45
19	4673	2,60
20	4945	2,75
21	5101	2,84
22	5260	2,93
23	5416	3,01
24	5572	3,10
25	5725	3,98



Vilniaus apskrities valstybinės
mokesčių inspekcijos darbo
apmokėjimo sistemos
5 priedas

VERTINIMO KRITERIJŲ REIKŠMĖS

Pareigybės lygis	Nuokrypis nuo tikslų medianos metinio darbo užmokesčio 95 %	Tikslų medianos metinis darbo užmokestis (bruto)	Nuokrypis nuo tikslų medianos metinio darbo užmokesčio 105 %
7	14558	15324	16090
8	15846	16680	17514
9	18274	19236	20198
10	20030	21084	22138
11	21215	22332	23449
12	23393	24624	25855
13	27588	29040	30492
14	33356	35112	36868
15	40869	43020	45171