

## **i.SAF-T instrukcija mokesčių mokėtojams**

## Turinys

Dokumento paskirtis.....	3
Naudojamos sąvokos ir santrumpos.....	4
i.SAF-T aplinkos ir i.SAF-T vertinimo aplinkos paskirtis ir galimybės.....	6
i.SAF-T aplinka .....	6
i.SAF-T vertinimo aplinka.....	6
Prisijungti prie i.SAF-T.....	8
Pasirinkti atstovaujamą mokesčių mokėtoją.....	9
Mokesčių mokėtojo paskyros pasirinkimas iškart prisijungus prie i.SAF-T .....	9
Mokesčių mokėtojo paskyros pasirinkimas (keitimas) dirbant i.SAF-T.....	9
Pakeisti i.SAF-T aplinką.....	11
Atsijungti nuo i.SAF-T.....	12
Audito atvejų sąrašas .....	13
Peržiūrėti audito atvejų sąrašą.....	13
Audito atvejo paieška audito atvejų sąraše .....	15
Peržiūrėti audito atvejo duomenis.....	18
SAF-T rinkmenos dalies pateikimas, patvirtinimas ir testų rezultatų peržiūra .....	19
Įkelti ir apdoroti rinkmenos dalį.....	19
Rinkmenos dalies įkėlimas iš lokalaus kompiuterio .....	19
Rinkmenos dalies įkėlimas iš i.SAF-T rinkmenų saugyklos .....	23
Rinkmenos dalių įkėlimas naudojantis i.SAF-T FileTransfer .....	27
Pašalinti rinkmenos dalį .....	33
Patvirtinti SAF-T rinkmenos teikimą.....	35
Peržiūrėti rinkmenos dalių apdorojimo metu rastas klaidas .....	37
Greitoji rinkmenos dalies klaidų peržiūra .....	38
Visų rinkmenos dalių klaidų peržiūra .....	38
SAF-T rinkmenos duomenų peržiūra.....	40
Prietaisų skydelis.....	40
SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langas .....	42
Priedas 1 Trūkumų žinynas.....	44
XSD trūkumų žinynas.....	44
Antraštės tikrinimo trūkumų žinynas .....	47

## **Dokumento paskirtis**

Šis dokumentas skirtas i.MAS Standartizuotų buhalterinės apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemio (toliau - i.SAF-T) naudotojams - mokesčių mokėtojams. i.SAF-T naudotojo (mokesčių mokėtojo) instrukcijos tikslas yra:

1. Supažindinti naudotojus su i.SAF-T funkcijomis;
2. Padėti naudotojams sėkmingai naudotis i.SAF-T.

## Naudojamos sąvokos ir santrumpos

Atvejis, SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejis	i.SAF-T fiksuojamas SAF-T rinkmenos teikimo ir analizės atvejis, suteikiantis galimybę mokesčių mokėtojams įkelti SAF-T rinkmeną.
Autentifikacija	Naudotojo tapatybės nustatymas.
Autorizacija	Autentifikuoto naudotojo atpažinimas nustatant jam suteiktą rolių ir teisių rinkinį.
DB	Duomenų bazė, duomenų saugykla.
Gamybinė aplinka	i.SAF-T funkcinė dalis, kuri užtikrina galimybę mokesčių mokėtojų atstovams atlikti SAF-T rinkmenos atitikimo XSD schemai tikrinimą ir nustatytos imties techninių testų įvykdymą, teikiant SAF-T įvairiais kanalais (įkeliant per naudotojo sąsają, teikiant per tinklines paslaugas, įkeliant per File Transfer Pl), SAF-T rinkmenos pateikimą.
i.SAF-T / posistemis / i.SAF-T portalas	Standartizuotų apskaitos duomenų kaupimo ir tvarkymo posistemis (i.MAS sudėtinė dalis).
i.MAS / i.MAS portalas	Išmanioji mokesčių administravimo informacinė sistema.
Mokesčių mokėtojas, MM	Asmuo, kuriam pagal LR mokesčių administravimo įstatymą yra nustatyta prievolė mokėti mokestį.
Mokestinė prievolė	LR mokesčių administravimo įstatymo pagrindu atsirandanti MM pareiga teisingai apskaičiuoti mokestį, laiku sumokėti mokestį bei su juo susijusias sumas į biudžetą ir vykdyti pareigas, susijusias su mokesčių apskaičiavimu ir sumokėjimu
Prietaisų skydelis	Grafinių ir tekstinių elementų rinkinys, skirtas pavaizduoti informaciją grafinėmis ir kitokiomis priemonėmis (angl. <i>dashboard</i> ).
SAF-T duomenų rinkmena, SAF-T, rinkmena	Standartinė buhalterinės apskaitos duomenų rinkmena, kurioje pateikiami subjekto ataskaitinio laikotarpio buhalterinės apskaitos duomenys, eksportuoti iš subjekto apskaitos informacinės sistemos.
SAF-T rinkmenų saugykla	Anksčiau to paties mokesčių mokėtojo pateiktų ir apdorotų rinkmenų saugykla.
Techniniai testai	Testų aibė, kurie i.SAF-T priskirti grupei „Techninis testas“.
Vertinimo aplinka	i.SAF-T funkcinė sritis, kuri užtikrina galimybę mokesčių mokėtojų atstovams išbandyti SAF-T rinkmenos atitikimą XSD schemai ir peržiūrėti nustatytos imties techninių testų rezultatus, teikiant SAF-T įvairiais kanalais (įkeliant per naudotojo sąsają, teikiant per tinklines paslaugas, įkeliant per File Transfer Pl).
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija.
Žiniatinklio / tinklinės paslaugos	Tinklo paslaugos, skirtos duomenų apsikeitimui su kitomis programomis, naudojant XML standartą (ang. <i>web service</i> ).
XML	Išplečiama žymėjimo kalba (angl. <i>eXtensible Markup Language</i> ).

XSD	SAF-T duomenų rinkmenos XML aprašas (angl. <i>XML Schema Definition</i> ).
KPI	Pagrindiniai veiklos rodikliai, (angl. <i>Key Performace Indicator</i> ).
Atvejo ID	Atvejo identifikacinis numeris.
Pradinis katalogas	i.SAF-T katalogas, kuriame tikrinama rinkmenos dalis (ar ji yra tinkamo formato).
Testų grupė	Testų rinkinys skirtas tam tikrai rinkmenos dalies daliai išanalizuoti.
Trūkumų žinynas	Atitikimo XSD ir XML antraštinės dalies rastų trūkumų sąrašas.

## **i.SAF-T aplinkos ir i.SAF-T vertinimo aplinkos paskirtis ir galimybės**

Mokesčių mokėtojai, priklausomai nuo jiems suteiktų teisių, gali matyti dvi i.SAF-T aplinkas: i.SAF-T aplinką ir i.SAF-T vertinimo aplinką. Šiame skyriuje bus paaiškinta, kam yra skirta kiekviena iš šių aplinkų bei pateikti mokesčių mokėtojų naudotojo instrukcijos meniu punktai, kurie yra aktualūs kiekvienai iš aplinkų.

### **i.SAF-T aplinka**

i.SAF-T aplinka skirta rinkmenų pateikimui ir analizei kontrolės veiksmo (tikrinimo) procese.

Mokesčių mokėtojo atstovas i.SAF-T aplinkoje gali atlikti tuos pačius veiksmus, kaip ir i.SAF-T vertinimo aplinkoje ir papildomai, jei įkelta SAF-T rinkmena yra be klaidų, ją patvirtinti pateikimui bei matyti SAF-T rinkmenos pateikimo rezultatus.

i.SAF-T aplinkoje realizuoti funkcionalumai:

1. Prisijungti prie i.SAF-T
2. Pakeisti i.SAF-T aplinką
3. Atsijungti nuo i.SAF-T
4. Pasirinkti atstovaujamą mokesčių mokėtoją
5. Audito atvejų sąrašas
  - 5.1. Peržiūrėti audito atvejų sąrašą
  - 5.2. Audito atvejo paieška audito atvejų sąrašė
  - 5.3. Peržiūrėti audito atvejo duomenis
6. SAF-T rinkmenos dalies pateikimas, patvirtinimas ir testų rezultatų peržiūra
  - 6.1. Įkelti ir apdoroti rinkmenos dalį
  - 6.2. Pašalinti rinkmenos dalį
  - 6.3. Patvirtinti SAF-T rinkmenos teikimą
  - 6.4. Peržiūrėti rinkmenos dalių apdorojimo metu rastas klaidas
7. SAF-T rinkmenos duomenų peržiūra
  - 7.1. Prietaisų skydelis
  - 7.2. SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langas

### **i.SAF-T vertinimo aplinka**

i.SAF-T vertinimo aplinka skirta išbandyti sugeneruotų SAF-T rinkmenų atitikimą SAF-T XML struktūros aprašui (XSD), peržiūrėti duomenų techninių testų vykdymo rezultatus, patikrinti ar įkelti duomenys atvaizduoti teisingai neatliekant kontrolės veiksmų.

i.SAF-T vertinimo aplinkoje realizuoti funkcionalumai:

1. Prisijungti prie i.SAF-T
2. Pakeisti i.SAF-T aplinką
3. Atsijungti nuo i.SAF-T
4. Pasirinkti atstovaujamą mokesčių mokėtoją
5. Audito atvejų sąrašas
  - 5.1. Peržiūrėti audito atvejų sąrašą
  - 5.2. Audito atvejo paieška audito atvejų sąrašė
  - 5.3. Peržiūrėti atvejo duomenis

6. SAF-T rinkmenos dalies pateikimas, testų rezultatų peržiūra
  - 6.1. Įkelti ir apdoroti rinkmenos dalį
  - 6.2. Pašalinti rinkmenos dalį
  - 6.3. Peržiūrėti rinkmenos dalių apdorojimo metu rastas klaidas
7. SAF-T rinkmenos duomenų peržiūra
  - 7.1. Prietaisų skydelis
  - 7.2. SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langas

# Prisijungti prie i.SAF-T

Prisijungus prie i.MAS sistemos, atvertame lange pasirinkite i.SAF-T.



1 pav. i SAF-T pasirinkimas

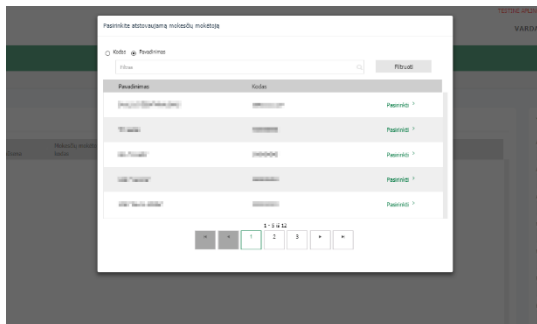


## Pasirinkti atstovaujamą mokesčių mokėtoją

Prisijungęs naudotojas gali atstovauti daugiau nei vieną mokesčių mokėtoją. Pasirinkite atstovaujamą mokesčių mokėtoją.

### Mokesčių mokėtojo paskyros pasirinkimas iškart prisijungus prie i.SAF-T

Atvertame lange iš pateikto sąrašo pasirinkite atstovaujamą mokesčių mokėtoją ir spauskite „Pasirinkti“. Kol naudotojas nepasirinko atstovaujamo mokesčių mokėtojo, jokie kiti veiksmai i.SAF-T nėra galimi.



2 pav. Atstovaujamo mokesčio mokėtojo pasirinkimas

Pasirinkus atstovaujamą mokesčių mokėtoją, atidaromas pagrindinis i.SAF-T langas - atvejų sąrašas. Atstovaujamo mokesčių mokėtojo pavadinimas ir kodas yra rodomas pagrindinėje i.SAF-T juostoje.



3 pav. Mokesčių mokėtojo duomenys pagrindinėje juostoje

### Mokesčių mokėtojo paskyros pasirinkimas (keitimas) dirbant i.SAF-T

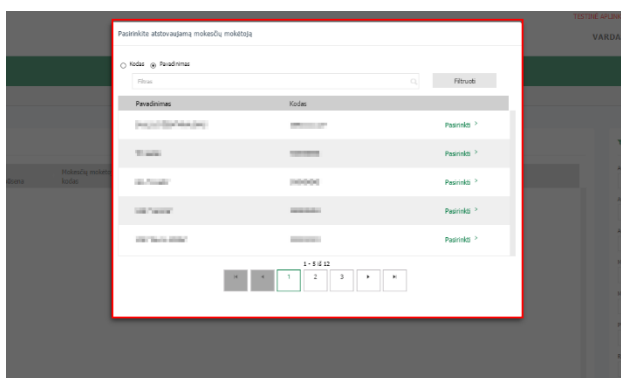
Dirbant pasirinktoje mokesčių mokėtojo paskyroje yra galimybė neatsijungus nuo i.SAF-T keisti atstovaujamą mokesčių mokėtoją.

1. Pasirinkite dešinėje pusėje esančią nuorodą „Keisti mokėtoją“.



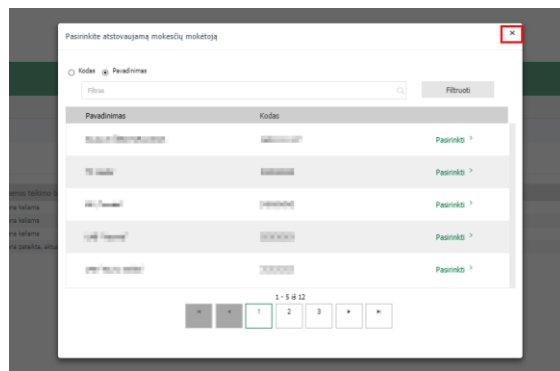
4 pav. Mokesčių mokėtojo keitimas (I)

2. Atvertame lange iš pateikto sąrašo pasirinkite atstovaujamą mokesčių mokėtoją ir spauskite „Pasirinkti“.



5 pav. Mokesčių mokėtojo keitimas (II)

3. Norėdami atšaukti mokesčių mokėtojo keitimą, spauskite „X“ simbolį viršutiniame dešiniajame lango kampe.



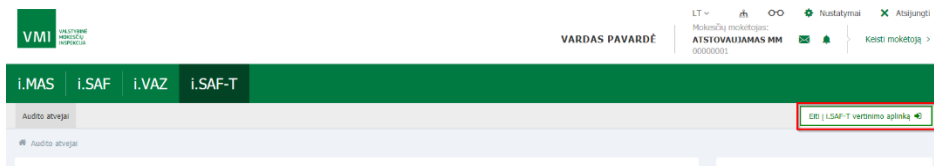
6 pav. Mokesčių mokėtojo keitimo atšaukimas

Atstovaujamo mokesčių mokėtojo pakeitimo langas bus uždarytas ir atstovaujamas mokesčių mokėtojas liks nepasikeitęs.

## Pakeisti i.SAF-T aplinką

Mokesčių mokėtojo atstovui gali būti suteikta teisė dirbti daugiau nei vienoje aplinkoje. Jeigu naudotojas turi teisę dirbti tik i.SAF-T aplinkoje arba tik i.SAF-T vertinimo aplinkoje, naudotojui automatiškai atidaroma ta i.SAF-T aplinka, kurioje yra suteikta teisė dirbti, kitos aplinkos pasirinkti negalima. Jeigu naudotojas turi teisę dirbti ir i.SAF-T aplinkoje, ir i.SAF-T vertinimo aplinkoje, tuomet i.SAF-T aplinka laikoma numatyta ir jam yra suteikta galimybė keisti aplinkas.

1. Norėdami pakeisti i.SAF-T aplinką į i.SAF-T vertinimo aplinką, paspauskite aplinkos pakeitimo mygtuką „Eiti į i.SAF-T vertinimo aplinką“.



7 pav. Aplinkos pakeitimo pasirinkimas

Atidarytoje i.SAF-T vertinimo aplinkoje, viršutiniame dešiniame kampe bus nurodyta, jog esate i.SAF-T vertinimo aplinkoje.



8 pav. Vertinimo aplinkos identifikatorius

2. Norėdami grįžti iš i.SAF-T vertinimo aplinkos į i.SAF-T aplinką, paspauskite aplinkos pakeitimo mygtuką „Eiti į i.SAF-T aplinką“.



9 pav. Aplinkos pakeitimo pasirinkimas

## Atsijungti nuo i.SAF-T

Prisijungęs naudotojas gali atsijungti nuo i.SAF-T dirbdamas bet kuriame i.SAF-T lange. Norėdami atsijungti nuo i.SAF-T paspauskite dešinėje pusėje esantį mygtuką „Atsijungti“.



10 pav. Atsijungimas nuo i-SAF-T

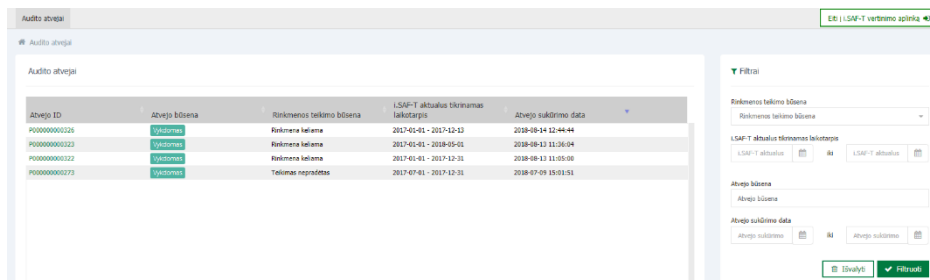
## Audito atvejų sąrašas

### Peržiūrėti audito atvejų sąrašą

Prisijungęs mokesčių mokėtojo atstovas turi galimybę peržiūrėti atstovaujamo mokesčių mokėtojo audito atvejų sąrašą, atlikti audito atvejų paiešką (žr. [Audito atvejo paieška audito atvejų sąrašė](#)) bei peržiūrėti audito atvejų informaciją (žr. [Peržiūrėti audito atvejo duomenis](#)).

Mokesčių mokėtojo audito atvejų sąrašas pateikiamas iškart prisijungus prie i.SAF-T (žr. [Prisijungti prie i.SAF-T](#)) ir pasirinkus atstovaujama mokesčių mokėtoją (žr. [Pasirinkti atstovaujama mokesčių mokėtoją](#)). Sąrašė apie kiekvieną audito atvejį pateikiami šie duomenys:

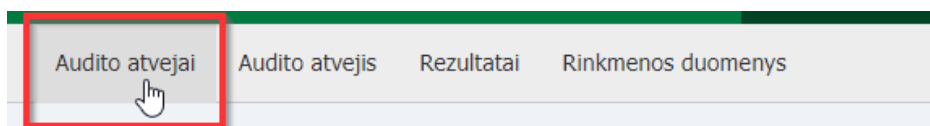
1. Atvejo ID;
2. Atvejo būseną;
3. Rinkmenos teikimo būseną;
4. i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis;
5. Atvejo sukūrimo data ir laikas.



Atvejo ID	Atvejo būsena	Rinkmenos teikimo būsena	i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis	Atvejo sukūrimo data
P00000000226	Užbaigtas	Rinkmena teikiama	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-08-14 12:44:44
P00000000222	Užbaigtas	Rinkmena teikiama	2017-01-01 - 2018-05-01	2018-08-13 11:36:04
P00000000222	Užbaigtas	Rinkmena teikiama	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-08-13 11:05:08
P00000000273	Užbaigtas	Tekimai nepildytas	2017-07-01 - 2017-12-31	2018-07-09 15:01:51

11 pav. Audito atvejų sąrašo pateikimas

Mokesčių mokėtojo atstovas gali patekti į audito atvejų sąrašą iš bet kurios i.SAF-T vietos. Norėdami atidaryti mokesčių mokėtojo audito atvejų sąrašą pasirinkite kortelę „Audito atvejai“. Audito atvejį galite atidaryti naujame naršyklės skirtuke / lange ir dirbti abiejuose languose vienu metu.



12 pav. Audito atvejų sąrašo pasirinkimas

Audito atvejus galima rikiuoti pagal bet kurį vieną laisvai pasirenkamą stulpelį didėjimo arba mažėjimo tvarka. Prie stulpelio pavadinimo esanti rodyklė pažymi stulpelio rikiavimo tvarką:

## 1. Didėjimo tvarka (rodyklė į viršų);

Audito atvejai

Atvejo ID	Atvejo būseną	Rinkmenos teikimo būseną	i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis	Atvejo sukūrimo data	
P000000000273	Vykdomas	Teikimas nepradėtas	2017-07-01 - 2017-12-31	2018-07-09 15:01:51	
P000000000322	Vykdomas	Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-08-13 11:05:00	
P000000000323	Vykdomas	Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2018-05-01	2018-08-13 11:36:04	
P000000000326	Vykdomas	Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2017-12-13	2018-08-14 12:44:44	

13 pav. Audito atvejų sąrašo rikiavimas didėjimo tvarka

## 2. Mažėjimo tvarka (rodyklė į apačią).

Audito atvejai

Atvejo ID	Atvejo būseną	Rinkmenos teikimo būseną	i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis	Atvejo sukūrimo data	
P000000000326	Vykdomas	Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2017-12-13	2018-08-14 12:44:44	
P000000000323	Vykdomas	Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2018-05-01	2018-08-13 11:36:04	
P000000000322	Vykdomas	Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-08-13 11:05:00	
P000000000273	Vykdomas	Teikimas nepradėtas	2017-07-01 - 2017-12-31	2018-07-09 15:01:51	

14 pav. Audito atvejų sąrašo rikiavimas mažėjimo tvarka

## Audito atvejo paieška audito atvejų sąrašė

Prie audito atvejų sąrašo mokesčių mokėtojo atstovui pateikiamas filtras, kuriuo naudojantis iš pilno audito atvejų sąrašo atrenkami tik aktualūs atvejai, tenkinantys visas filtre nustatytas reikšmes.

1. Įveskite paieškos kriterijų (-us) į pasirinktą (-us) filtro lauką (-us). Filtravimą galima atlikti pagal nustatytas šių laukų reikšmes:
  - 1.1. Filtro „Rinkmenos teikimo būseną“ galimos reikšmės:
    - 1.1.1. Teikimas nepradėtas;
    - 1.1.2. Rinkmena keliama;
    - 1.1.3. Rinkmena pateikta, aktuali;
    - 1.1.4. Rinkmena tikslinama.
  - 1.2. Filtro „i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis“ (nuo - iki). i.SAF-T pateiks atvejus, kurių nustatytas aktualus tikrinamas laikotarpis bent viena diena persidengia su filtre nurodytu laikotarpiu.
  - 1.3. Filtro „Atvejo būseną“ galimos reikšmės:
    - 1.3.1. Vykdomas;
    - 1.3.2. Laukia uždarymo;
    - 1.3.3. Uždarytas;
    - 1.3.4. Iš naujo atidarytas;
    - 1.3.5. Pašalintas.
  - 1.4. Filtras „Atvejo sukūrimo data“ (nuo - iki).

Atvejo ID	Atvejo būsena	Rinkmenos teikimo būsena	i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis	Atvejo sukūrimo data
XXXXXXXXXX	Vykdomas	Rinkmena keliama	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-12-08 10:57:40
XXXXXXXXXX	Vykdomas	Rinkmena pateikta, aktuali	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-12-17 13:54:31
XXXXXXXXXX	Vykdomas	Rinkmena pateikta, aktuali	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-12-17 15:41:25
XXXXXXXXXX	Vykdomas	Rinkmena tikslinama	2017-01-01 - 2017-12-31	2018-12-18 15:16:00

15 pav. Audito atvejų filtrai

2. Norėdami vykdyti pasirinktą filtravimą, paspauskite mygtuką „Filtruoti“. Bus atrinkti ir pateikti tie mokesčių mokėtojo audito atvejai, kurie tenkina visas nustatytas filtro laukų reikšmes.

▼ Filtrai

Rinkmenos teikimo būseną

Rinkmena keliama ✕ ▼

i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis

2018-11-01 📅 iki 2018-11-30 📅

Atvejo būseną

Vykdomas ✕

Atvejo sukūrimo data

2019-01-01 📅 iki 2019-01-31 📅

✓ Filtruoti ✕ Išvalyti

16 pav. Pasirinktų filtrų vykdymas

Norėdami vėl matyti visą mokesčių mokėtojo audito atvejų sąrašą (nepritaikius filtro) filtro lange paspausite mygtuką „Išvalyti“.

▼ Filtrai

Rinkmenos teikimo būseną

Rinkmena keliama ✕ ▼

i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis

2018-11-01 📅 iki 2018-11-30 📅

Atvejo būseną

Vykdomas ✕

Atvejo sukūrimo data

2019-01-01 📅 iki 2019-01-31 📅

✓ Filtruoti ✕ Išvalyti

17 pav. Anksčiau pasirinktų filtrų išvalymas



Po filtrų išvalymo mygtuko pasirinkimo, paspausite mygtuką „Filtruoti“. Atvertame lange matysite visus mokesčių mokėtojo audito atvejus.



**Filtrai**



Rinkmenos teikimo būseną



i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis

YYYY-MM-C  iki YYYY-MM-C 

Atvejo būseną

Atvejo sukūrimo data

YYYY-MM-C  iki YYYY-MM-C 

 Filtruoti  Išvalyti

18 pav. Viso mokesčių mokėtojo audito atvejų sąrašo (nepritaikius filtro) pasirinkimas

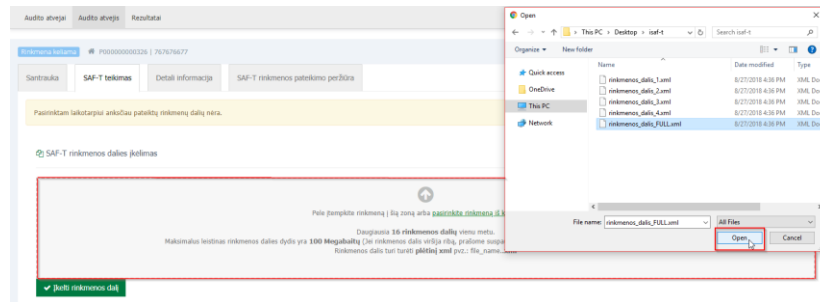


## Įkelti ir apdoroti rinkmenos dalį

- „Teikimas nepradėtas“;
- „Rinkmena keliamą“;
- „Rinkmena tikslinama“.

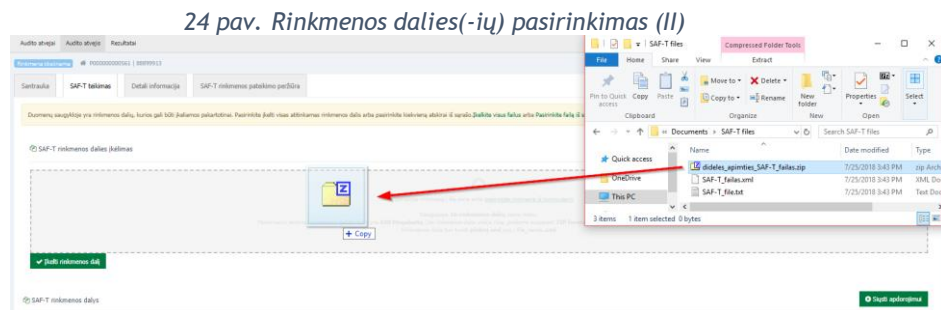
[illegible]

Santrauka SAF-T teikimas Detali informacija SAF-T rinkmenos pateikimo peržiūra



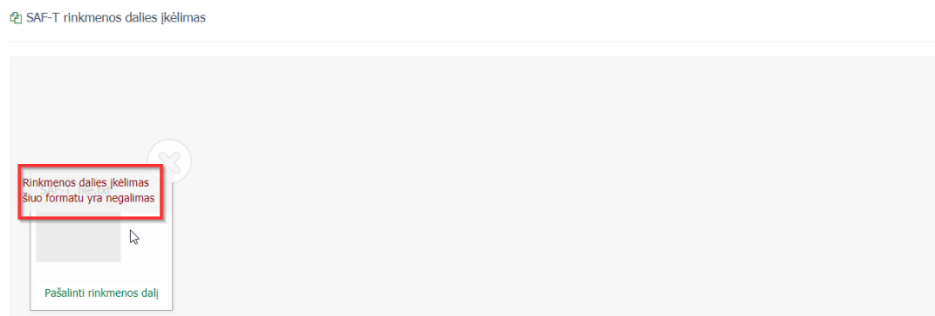
23 pav. Rinkmenos dalies(-ių) pasirinkimas (I)

3.2. Kompiuteryje atidarykite aplanką, kuriame yra rinkmenos dalių, kurias norite įkelti, ir tempkite pasirinktas rinkmenas į pilką sritį, esančią po nuoroda „SAF-T rinkmenos dalies įkėlimas“.



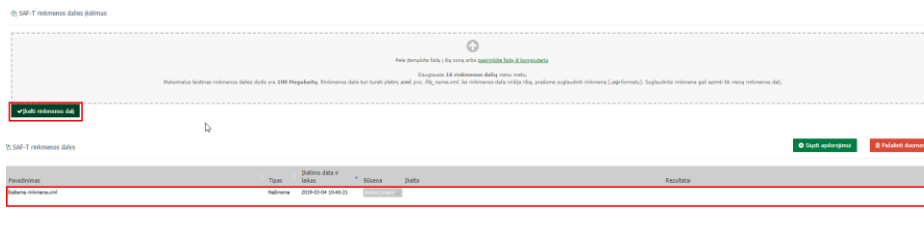
24 pav. Rinkmenos dalies(-ių) pasirinkimas (II)

Vienu metu galima įkelti iki 16 XML arba ZIP formato rinkmenos dalių (ZIP formato rinkmenos viduje turi būti tik viena XML formato rinkmena). Jei nustatoma, kad įkelta (-os) rinkmenos dalis (-ys) nėra XML arba ZIP formato, mokesčių mokėtojo atstovui bus rodoma klaida „Rinkmenos dalies įkėlimas šiuo formatu yra negalimas“ (žr. paveikslėlį žemiau). Netinkamo formato arba bet kurią kitą rinkmeną galima pašalinti paspaudus nuorodą „Pašalinti rinkmenos dalį“ (žr. skyrių [Pašalinti rinkmenos dalį](#)).



25 pav. Netinkamas rinkmenos dalies formatas

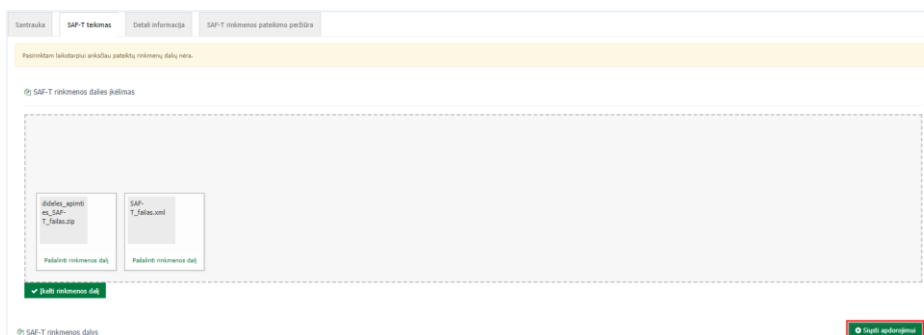
4. Norėdami įkelti pasirinktas rinkmenos dalis, paspauskite mygtuką „Įkelti rinkmenos dalį“. i.SAF-T kelia rinkmenos dalį (-is) iš naudotojo lokalaus kompiuterio į pradinį i.SAF-T katalogą.



26 pav. Pasirinktų rinkmenos dalių įkėlimas

Įkėlimo proceso pabaigoje kiekvienos rinkmenos dalies būsena pasikeičia į „**Įkelta į pradinį katalogą**“. Naudotojas gali įkelti daugiau rinkmenos dalių, arba tęsti rinkmenos dalies (-ių) pateikimą toliau (žr. 5 p.).

5. Visas įkeltas rinkmenos dalis siųskite apdorojimui paspaudę mygtuką „Siųsti apdorojimui“.



27 pav. Įkeltų rinkmenos dalių siuntimas apdoroti

i.SAF-T vykdo kiekvienos įkeltos rinkmenos dalies apdorojimą. Pasibaigus apdorojimui, rinkmenos daliai nustatomos šios galutinės būsenos (žr. Trūkumų žinynas Priedas 1):

- 5.1. „**Atmesta dėl kritinių klaidų**“ - tai rinkmenos dalies būsena, reiškianti, kad apdorojimas nutrauktas. Rinkmenos dalies teikimas nesėkmingas.
  - 5.1.1. Ši būsena rodo, kad rasta kritinių klaidų, dėl ko tolesnis rinkmenos dalies apdorojimas negalimas, duomenys nebuvo išsaugoti. Galimos priežastys:
    - 5.1.1.1. išarchyvavus įkeltą ZIP rinkmeną rasta ne viena rinkmenos dalis arba ji ne XML formato;
    - 5.1.1.2. rasta kritinių klaidų rinkmenos dalies antraštinėje dalyje (angl. Header);
    - 5.1.1.3. rasta kritinių atitikimo XSD schemai klaidų.
  - 5.1.2. Naudotojui suteikiama galimybė susipažinti su klaidų sąrašu (kaip peržiūrėti klaidų sąrašą, skaityti skyriuje [Peržiūrėti rinkmenos dalių apdorojimo metu rastas klaidas](#)). Rodomos visos rastos kritinės antraštės / XSD klaidos, dėl ko negalimas duomenų importas.
  - 5.1.3. Tokias rinkmenos dalis naudotojas turi pataisyti ir įkelti pakartotinai.
- 5.2. „**Apdorota**“ - tai rinkmenos dalies būsena, reiškianti sėkmingo apdorojimo pabaigą.

- 5.2.1. Ši būseną rodo, kad kritinių rinkmenos dalies antraštinės dalies (angl. Header), atitikimo XSD schemai klaidų nenustatyta, duomenys išsaugoti i.SAF-T duomenų bazėje, įvykdyti techniniai įkeltų duomenų patikrinimo testai.
- 5.2.2. Esant šiai būsenai galimi du variantai:
  - 5.2.2.1. Neaptikta jokių duomenų klaidų.
  - 5.2.2.2. Aptikta techninių testų klaidų.
- 5.2.3. Naudotojas turi pataisyti techniniais testais nustatytas „labai aukšto“ reikšmingumo klaidas ir įkelti rinkmenos dalį pakartotinai. Rekomenduojama prieš pataisytos rinkmenos dalies kėlimą pašalinti prieš tai įkeltas rinkmenos dalis.
- 5.3. **„Neapdorota dėl sisteminių klaidų“** - tai rinkmenos dalies būseną, reiškianti, kad apdorojimas nutrauktas. Rinkmenos dalies teikimas nesėkmingas.
  - 5.3.1. Ši būseną rodo, kad apdorojimo metu įvyko nenumatytų sisteminių klaidų, dėl ko apdorojimas negalėjo būti tęsiamas.

## Rinkmenos dalies įkėlimas iš i.SAF-T rinkmenų saugyklos

1. Norėdami pasirinkti reikiamą audito atvejį, audito atvejų sąrašė paspauskite nuorodą „Atvejo ID“.

Audito atvejis
ES | LSAF-T vertinimo aplinka

---

# Audito atvejis

### Audito atvejis

Atvejo ID	Atvejo klsiena	Tinkamumo tikrinimo klsiena	LSAF-T aktualus tikrinimas laikotarpis	Atvejo sukavimo data
P0000000000000	<span style="background-color: #d4edda;">Visdomas</span>	Teklinius npragaildas	2020-09-01 - 2020-09-21	2020-09-21 01:05:12

#### Filtrai

Tinkamumo teklinio klsiena

LSAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis  
 LSAF-T aktualus  iki LSAF-T aktualus

Atvejo klsiena

Atvejo sukavimo data  
 Atvejo sukavimas  iki Atvejo sukavimas

28 pav. Audito atvejo pasirinkimas

2. Atvertame lange pasirinkite kortelę „SAF-T teikimas“.

Santrauka SAF-T teikimas Detali informacija SAF-T rinkmenos pateikimo peržiūra

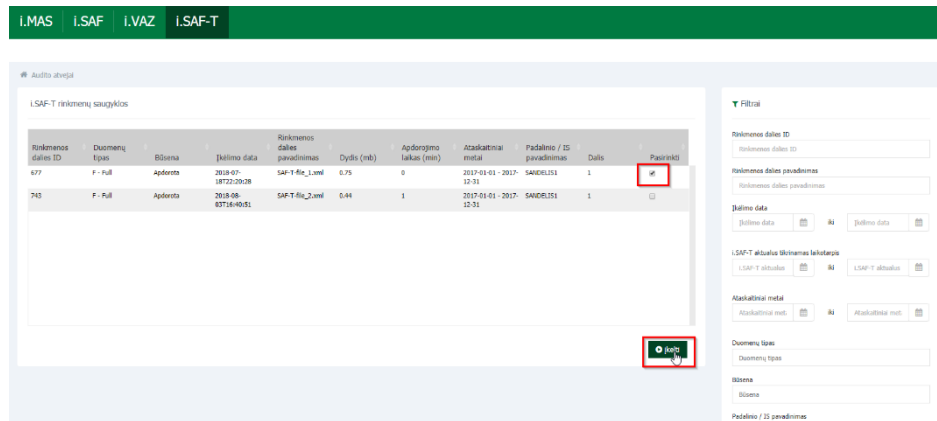
29 pav. SAF-T teikimo pasirinkimas

Jei yra anksčiau pateiktų ir patvirtintų rinkmenos dalių, kurių ataskaitinis laikotarpis analogiškas arba trumpesnis nei atitinkamo atvejo "i.SAF-T aktualus tikrinamas laikotarpis", i.SAF-T pateikia pranešimą, kad rinkmenų saugykloje yra rinkmenos dalių, kurios gali būti įkeltos pakartotinai. Pateiktame pranešime pasirinkite: įkelti visas rinkmenos dalis arba pasirinkti rinkmenos dalis iš sąrašo.

[illegible]

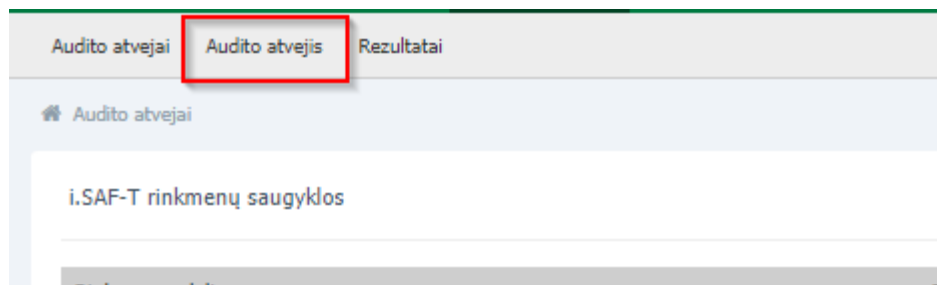
30 pav. Rinkmenos dalių pasirinkimas iš saugyklos (I)

3. Atidarytame lange pasirinkite rinkmenos dalis, kurias norite įkelti, ir spauskite mygtuką „Įkelti“.



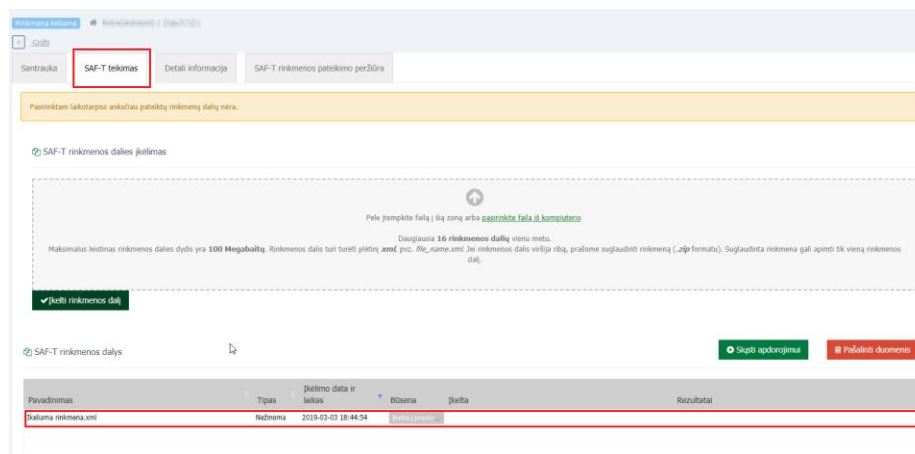
31 pav. Rinkmenos dalių pasirinkimas iš saugyklos (II)

Pasirinkta (-os) rinkmenos dalis (-ys) bus įkelta (-os) į audito atvejo rinkmenų sąrašą. Norėdami peržiūrėti audito atvejo SAF-T rinkmenos dalių sąrašą, pasirinkite menu „Audito atvejais“.



32 pav. Audito atvejo rinkmenų sąrašo peržiūra (I)

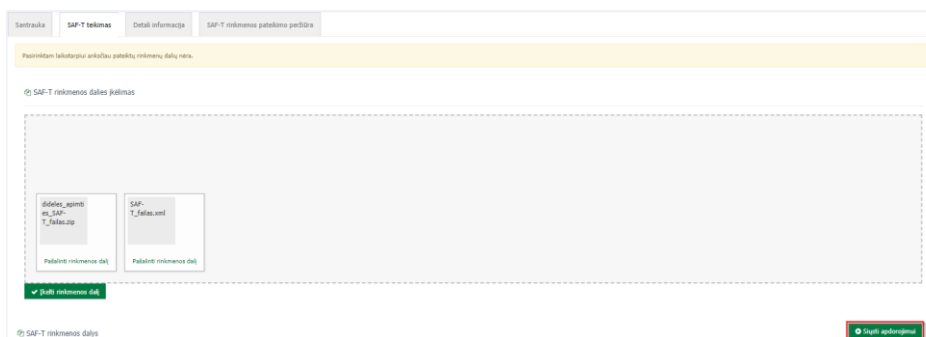
Atvertame lange pateikiamas sąrašas „SAF-T rinkmenos dalys“ (kortelė „SAF-T teikimas“).



33 pav. Audito atvejo rinkmenų sąrašo peržiūra (II)

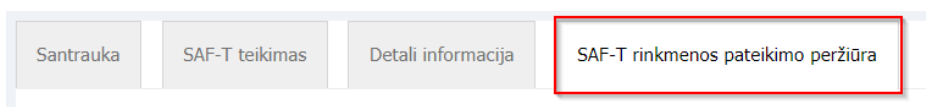


4. Visas įkeltas rinkmenos dalis siųskite apdorojimui paspaudę mygtuką „Siųsti apdorojimui“.



34 pav. Įkeltų rinkmenos dalių siuntimas apdoroti

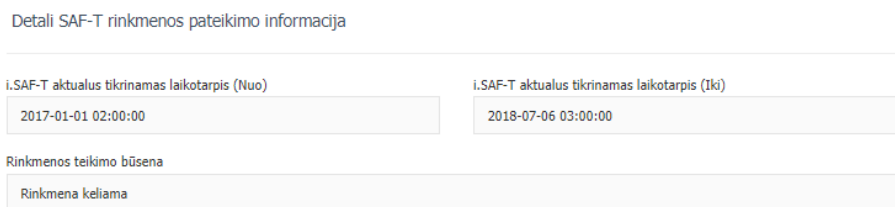
5. Norėdami peržiūrėti rinkmenos dalių įkėlimo rezultatus, pasirinkite kortelę „SAF-T rinkmenos pateikimo peržiūra“.



35 pav. SAF-T rinkmenos pateikimo peržiūra

Informacija apie rinkmenos pateikimą padalinta į kelis duomenų blokus:

5.1. Duomenų bloke „Detali SAF-T rinkmenos pateikimo informacija“ pateikiama informacija apie aktualų tikrinamą laikotarpį bei rinkmenos teikimo būseną.



36 pav. Detali SAF-T rinkmenos pateikimo informacija

5.2. Duomenų bloke „SAF-T pateikimo būsenos istorija“ pateikiami įrašai apie atliktus veiksmus konkrečiame atvejyje.

#### SAF-T kėlimo įvykių istorija

Kategorija	Veiksmą atlikęs naudotojas / sistema	Data ir laikas
Siųsti apdorojimui		2019-02-13 14:18:57
Rinkmenos pateikimas		2019-02-13 14:23:09

37 pav. SAF-T pateikimo būsenos istorija

5.3. Duomenų bloke „SAF-T rinkmenos dalys“ pateikiamos įkeltos rinkmenos dalys ir testų rezultatai.

SAF-T rinkmenos dalys

ID	Rinkmenos dalies pavadinimas	Tipas	Įkėlimo data ir laikas	Būsena	Naudotojas, įkėlęs rinkmenos dalį	Rezultatai
2190	SAF-T file_1.xml	Redakcija	2018-09-27 14:52:48	<span>Įkelta</span>	Vardas Pavardė	

38 pav. SAF-T rinkmenos dalys peržiūra

5.4. Duomenų bloke „SAF-T rinkmenos informacija“ pateikiama struktūrizuota rinkmenos informacija.

SAF-T rinkmenos informacija

Norėdami peržiūrėti informaciją, nurodykite stulpelio antraštę į kitą vietą

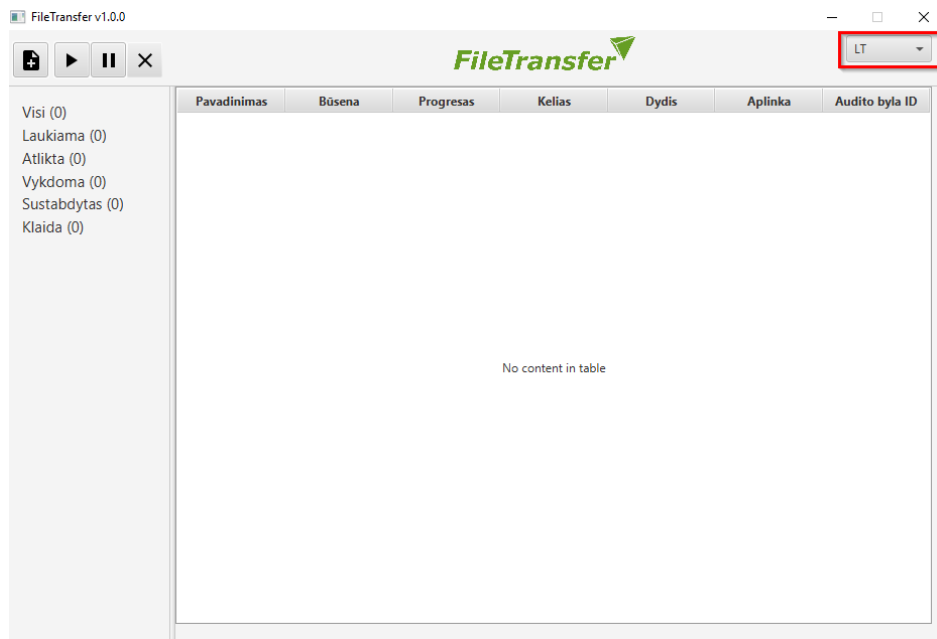
Ataskaitinai metai	Rinkmenos dalies pavadinimas	Duomenų tipas	DK operacijos	Pardavimai	Pirkimai	Mokejimai	Prekių judėjimo dokumentai	Turto operacijos	Laikotarpis nuo	Laikotarpis iki
2017	SAF-T file_1.xml	F	38	8	8	19	7	2	2017-01-01	2017-01-31

39 pav. SAF-T rinkmenos informacijos peržiūra

## Rinkmenos dalių įkėlimas naudojantis i.SAF-T FileTransfer

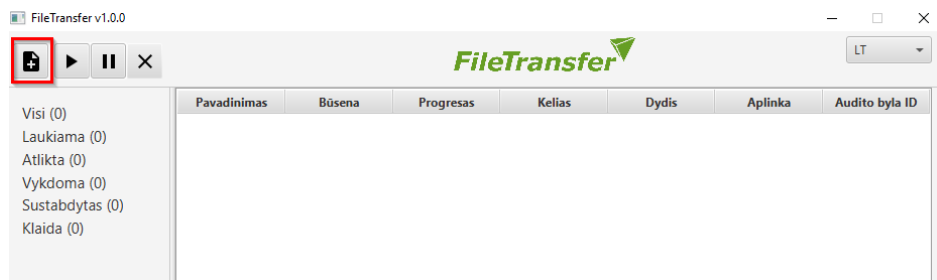
FileTransfer programinė įranga (toliau - FileTransfer Pl) skirta didelės apimties rinkmenos dalių (didesnių nei 100 Megabaitų) importui į i.SAF-T posistemį. FileTransfer Pl galite parsisiųsti paspaudę i.SAF-T posistemyje bendrajame pranešime nurodytą nuorodą (kompiuteryje turi būti suinstaliuota Java8 arba aukštesnė Java versija (nemokama JAVA versiją galite parsisiųsti iš OpenJDK <http://jdk.java.net/> (arba jau paruoštos bylos įdiegimui Windows šeimos operacinėms sistemoms - <https://adoptopenjdk.net/>))).

1. Atidarykite FileTransfer Pl. Programa gali būti atidaroma dviem kalbomis: lietuvių (LT) ir anglų (EN). Pasirinkimas atliekamas viršutiniame dešiniame lango kampe.



40 pav. Kalbos pasirinkimas

2. Norėdami įkelti rinkmenos dalį, spauskite rinkmenos dalies įkėlimo mygtuką.



41 pav. Rinkmenos dalies įkėlimas (I)

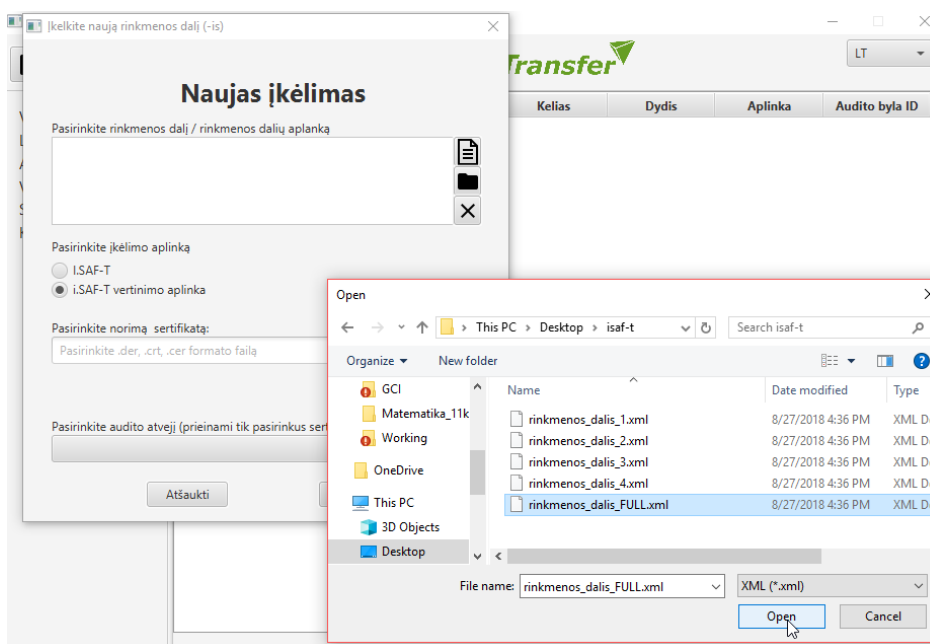
3. Atidarytame rinkmenos dalies pasirinkimo lange pasirinkite reikiamą veiksmą:
  - 3.1. jei norite įkelti tik vieną rinkmenos dalį, spauskite mygtuką, pažymėtą Nr. 1;

- 3.2. jei norite įkelti visas rinkmenos dalis iš pasirinkto aplanko, spauskite mygtuką, pažymėtą Nr. 2;
- 3.3. jei norite pašalinti pasirinktą rinkmenos dalį iš sąrašo, spauskite mygtuką, pažymėtą Nr. 3.



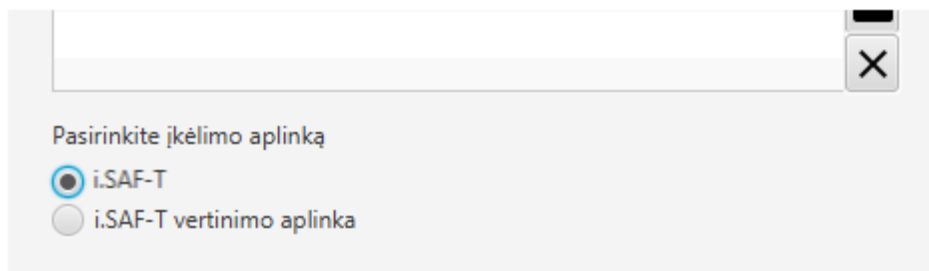
42 pav. Rinkmenos dalies įkėlimas (II)

4. Iš lange pateikto rinkmenų sąrašo pasirinkite rinkmeną, kuri bus įkeliamą į i.SAF-T (.XML arba .ZIP formato) (spauskite (1) arba (2) mygtuką). Sąrašas bus nurodyta Jūsų pasirinktos (-os) rinkmenos dalies (-ių) nuoroda Jūsų kompiuteryje.



43 pav. Rinkmenos dalies įkėlimas (III)

5. Pasirinkus rinkmenos dalį (-is), pasirinkite, į kurią aplinką norite ją (-jas) įkelti: i.SAF-T ar i.SAF-T vertinimo aplinką.



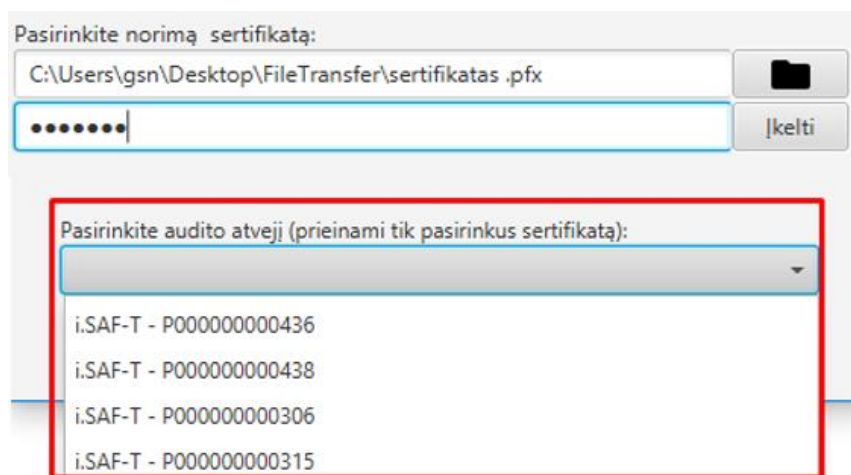
44 pav. Rinkmenos įkėlimo aplinkos pasirinkimas

6. Pasirinkite sertifikatą (kaip gauti sertifikatą, žr. i.MAS -> „Žiniatinklio paslaugos“ → naudojantis pateikta „Sertifikato generavimo instrukcija“ gausite sertifikatą).



45 pav. Sertifikato pasirinkimas

7. Pasirinkite, audito atvejį, kuriam turi būti įkelta (-os) rinkmenos dalis (-ys).



46 pav. Audito atvejo pasirinkimas

8. Norėdami įkelti pasirinktas rinkmenos dalis spauskite mygtuką „Įkelti“.

Pasirinkite norimą sertifikatą:

C:\Users\gsn\Desktop\FileTransfer\sertifikatas .pfx

.....

Pasirinkite audito atvejį (prieinami tik pasirinkus sertifikatą):

i.SAF-T - P000000000438

Atšaukti

**Įkelti**

47 pav. Pasirinktų rinkmenos dalių įkėlimas

9. Patvirtinkite rinkmenos dalies (-ių) įkėlimą į pasirinktą aplinką ir pasirinktą audito atvejį.

Patvirtinti įkėlimą

Ar esate įsitikinęs, kad norite įkelti šias rinkmenos dalis?

Iš viso rinkmenos dalių 1

Aplinka: i.SAF-T

Audito byla: i.SAF-T - [redacted] - P000000000401

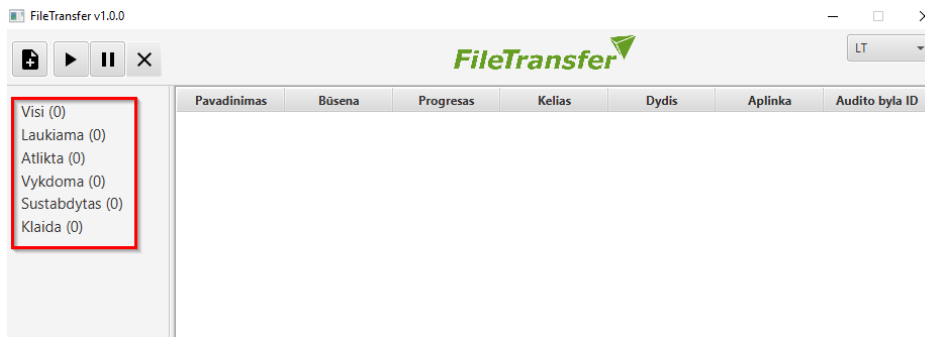
Gera

Atšaukti

48 pav. Rinkmenos dalies įkėlimo patvirtinimas

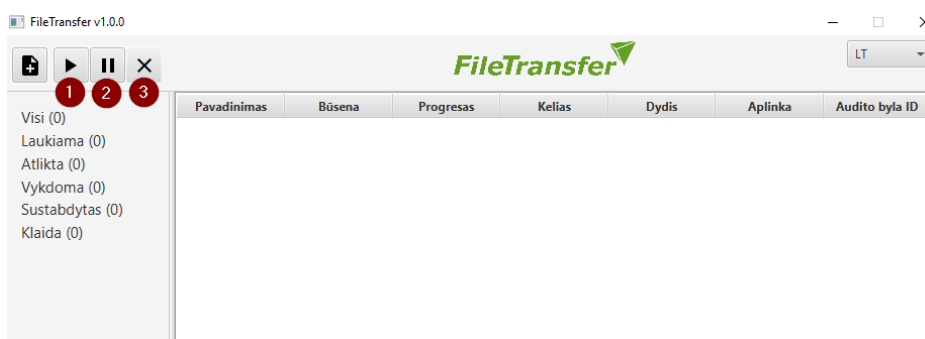
10. PĮ naudotojui automatiškai bus uždaromas rinkmenos dalies (-ių) įkėlimo langas ir rodoma lentelė, kurioje galima stebėti rinkmenos dalies (-ių) įkėlimo būseną (įrašas lentelėje atsiranda automatiškai pradėjus įkėlimą). Kairėje lango pusėje pateikiama rinkmenos dalių kėlimo statistika:

- 10.1. Visi - atvaizduojamos visos rinkmenos dalys;
- 10.2. Laukiama - rinkmenos, laukiančios įkėlimo;
- 10.3. Atlikta - rinkmenos, kurių įkėlimas į i>SAF-T yra atliktas;
- 10.4. Vykdoma - rinkmenos, kurios šiuo metu keliamos į i.SAF-T;
- 10.5. Sustabdytas - rinkmenos, kurių įkėlimas buvo sustabdytas (kaip sustabdyti rinkmenos dalies kėlimą, žr. 11 p.);
- 10.6. Klaida - rinkmenos, kurios nebuvo įkeltos dėl atsiradusios ryšio klaidos rinkmenos dalies (-ių) kėlimo metu.



49 pav. Rinkmenos dalių kėlimo statistika

11. Rinkmenos įkėlimo metu galima atlikti šiuos veiksmus:
  - 11.1. Paleisti sustabdytą ar klaidingą rinkmenos dalies kėlimą (pasirinkus norimą rinkmenos dalį, spauskite mygtuką pažymėtą (1)). Paleidimo veiksmą galima atlikti, kai rinkmenos kėlimo būsena yra:
    - 11.1.1.1.Sustabdyta;
    - 11.1.1.2.Klaida.
  - 11.2. Stabdyti rinkmenos dalies kėlimą (pasirinkus norimą rinkmenos dalį, spauskite mygtuką pažymėtą (2)). Stabdyti rinkmenos dalies kėlimą galima, kai rinkmenos kėlimo būsena yra:
    - 11.2.1.1.Laukiama;
    - 11.2.1.2.Tikrinama;
    - 11.2.1.3.Sinchronizuojama;
    - 11.2.1.4.Vykdoma;
  - 11.3. Atšaukti rinkmenos dalies kėlimą (pasirinkus norimą rinkmenos dalį, spauskite mygtuką pažymėtą (3)) galima bet kurioje rinkmenos kėlimo būsenoje.



50 pav. Galimi veiksmai rinkmenos įkėlimo metu

PĮ naudojamas protokolas garantuoja kiekvienos rinkmenos dalies kėlimo pratęsimą įvykus nesklandumams (praradus ryšį su serveriu, dingus internetui, išjungus PĮ ar pan.), todėl pakartotinai įkelti rinkmenos dalių nebereikia (užtenka paleisti rinkmenos dalies (-ių) kėlimą, paspausti 11 p., mygtuką pažymėtą (1) ir kėlimas bus pratęstas ar atnaujintas). Kai rinkmenos dalis įkeliamą į i.SAF-T, lentelėje matomas rinkmenos dalies kėlimo baigtumas 100 proc. (lentelėje stulpelis „Progresas“).

FileTransfer v1.0.0

FileTransfer

LT

Visi(1)	Pavadinimas	Būsena	Progresas	Kelias	Dydis	Aplinka	Audito byla ID
Laukiama (0)	naujas1.xml	ATLIKTA	100.00 %	C:\Users\GC\Des...	466.6 kB	ISAF-T	P00000000364
Atlikta (1)							
Vykdoma (0)							
Sustabdytas (0)							
Klaida (0)							

51 pav. Rinkmenos dalies įkėlimo progresas

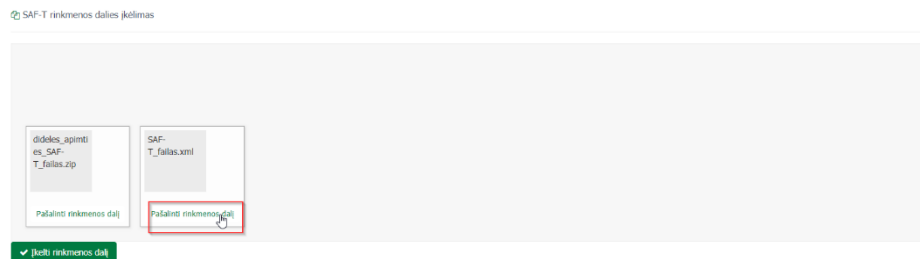
Įkelta (-os) rinkmenos dalis (-ys) matoma (-os) i.SAF-T (pasirinkto atvejo sąrašė „SAF-T rinkmenos dalys“).



## Pašalinti rinkmenos dalį

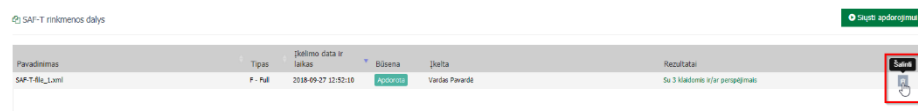
Mokesčių mokėtojo atstovas, turintis i.SAF-T rinkmenų teikimo teisę, gali pašalinti rinkmenos dalį (-is) kol rinkmenos dalies (-ių) teikimas nėra patvirtintas.

1. Norėdami pašalinti pasirinktą rinkmenos dalį paspauskite nuorodą „Pašalinti rinkmenos dalį“.



52 pav. Pasirinktos rinkmenų dalies pašalinimas

2. Jau įkeltą (-as) rinkmenos dalį (-is) taip pat galima pašalinti. Pastaba: vertinimo aplinkoje įkeltos rinkmenos dalys automatiškai šalinamos po 10 kalendorių dienų nuo jų įkėlimo. Norėdami pašalinti įkeltą (-as) rinkmenos dalį (-is) paspauskite įkeltos rinkmenos dalies eilutėje dešinėje esantį mygtuką „Šalinti“.



53 pav. Įkeltos rinkmenų dalies pašalinimas

Norėdami pašalinti rinkmenos dalį pateiktame patvirtinimo lange spauskite mygtuką „Šalinti“.



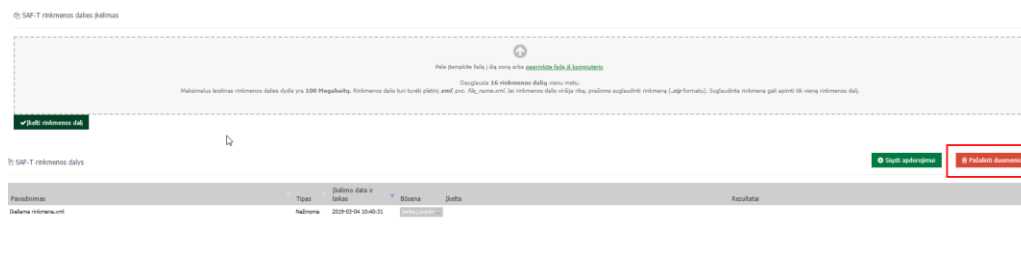
54 pav. Pasirinktos rinkmenos dalies pašalinimo patvirtinimas

Norėdami atšaukti veiksmą, spauskite mygtuką „Atšaukti“ arba simbolį „X“ lango dešiniajame kampe.



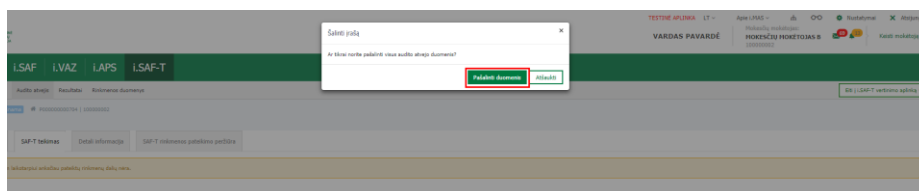
55 pav. Rinkmenos dalies šalinimo atšaukimas

3. Norėdami pašalinti visas rinkmenos dalis, paspauskite mygtuką „Pašalinti duomenis“.



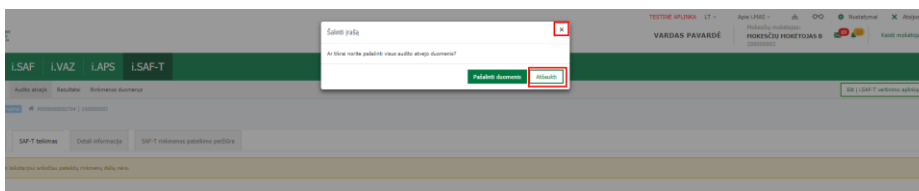
56 pav. Visų įkeltų rinkmenos dalių šalinimas

Norėdami pašalinti visas įkeltas rinkmenos dalis pateiktame patvirtinimo lange spauskite mygtuką „Pašalinti duomenis“.



57 pav. Visų įkeltų rinkmenos dalių pašalinimo patvirtinimas

Norėdami atšaukti veiksmą, spauskite mygtuką „Atšaukti" arba simbolį „X" lango dešiniajame kampe.



58 pav. Visų įkeltų rinkmenos dalių šalinimo atšaukimas

## Patvirtinti SAF-T rinkmenos teikimą

Mokesčių mokėtojo atstovas, turintis i.SAF-T rinkmenų teikimo tvirtinimo teisę, gali patvirtinti įkeltas ir apdorotas rinkmenos dalis.

1. Audito atvejų sąrašė pasirinkite reikiamą audito atvejį paspausdami nuorodą „Atvejo ID“.

i.MAS   i.SAF   i.VAZ   i.SAF-T

Audito atveja

Eži | SAF-T vertinimo aplinkis

### Audito atvejai

Atvejo ID	Atvejo būseną	Rinkmenos tekimo būseną	iSAF-T aktualius tikrinamus laikotarpį	Atvejo sukūrimo data
<span>P00000000000056</span>	Vidutinis	Tekimas nepasiekėtas	2018-06-13 - 2018-07-12	2018-09-24 13:20:14

Filtrai

Rinkmenos tekimo būsena  
Rinkmenos tekimo būsena ▼

iSAF-T aktualius tikrinamus laikotarpį

iSAF-T aktualus  iki

---

Atvejo būseną

Atvejo būseną

Atvejo sukūrimo data

Atvejo sukūrimas  iki

59 pav. Audito atvejo pasirinkimas

2. Norėdami pateikti rinkmeną, pasirinkite kortelę „SAF-T teikimas“.

Santrauka

**SAF-T teikimas**

Detali informacija

SAF-T rinkmenos pateikimo peržiūra

60 pav. SAF-T teikimo pasirinkimas

Atidarytame lange bus pateiktas visų įkeltų ir apdorotų rinkmenos dalių sąrašas. Jei įkeltų ir apdorotų rinkmenos dalių nėra, įkelkite ir teikite apdorojimui SAF-T rinkmenos dalis (žr. skyrių [Įkelti ir apdoroti rinkmenos dalį](#)).

[illegible]

61 pav. Įkeltų ir apdorotų rinkmenos dalių sąrašas

3. Įkeltą ir apdorotą rinkmenos dalį pateikite paspaudę mygtuką „Pateikti“.

SAF-T rinkmenos dalys

Pavadinimas	Tipas	Dalymo data ir laikas	Būsena	Dieto	Rezultatai
SAF-T_Sample_Bu_Kiadu_05_11 (1).xml	F - Fail	2018-05-31 15:18:28	Aktuali	Vardei Record	

↑ Įrašyti

62 pav. Apdorotų rinkmenos dalių pateikimas

Pateiktos rinkmenos būseną yra pakeičiama į „Rinkmena pateikta, aktuali“.

## Peržiūrėti rinkmenos dalių apdorojimo metu rastas klaidas

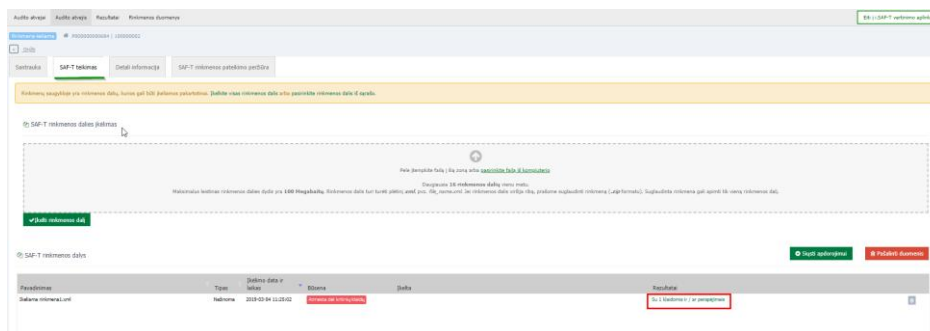
Rinkmenos dalies apdorojimo metu aptiktos klaidos yra registruojamos ir mokesčių mokėtojo atstovui pateikiamos peržiūrai. Galimos klaidų grupės:

1. Kritinės rinkmenos dalies antraštinės dalies (angl. Header) klaidos;
2. Kritinės rinkmenos dalies atitikimo XSD schemai klaidos;
3. Kritinės žiniatinklio paslaugų trūkumų klaidos;
4. Techninių testų klaidos.

Plačiau apie galimas klaidų grupes ir apdorojimo procesą skaityti skyriuje [SAF-T rinkmenos dalies pateikimas, patvirtinimas ir testų rezultatų peržiūra](#).

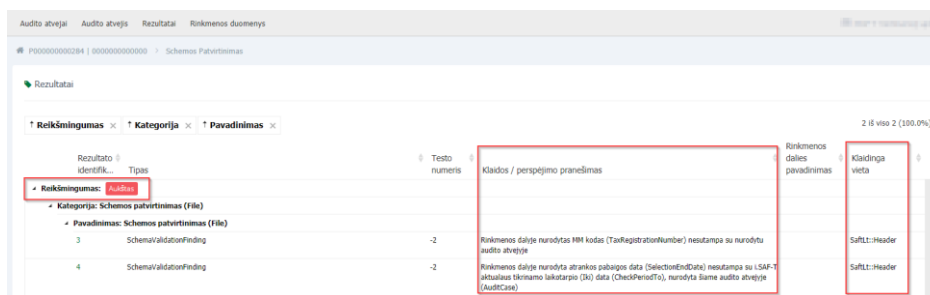
## Greitoji rinkmenos dalies klaidų peržiūra

1. Norėdami peržiūrėti klaidų sąrašą, paspauskite ant nuorodos stulpelyje „Rezultatai“.



63 pav. Greitoji rinkmenos dalies klaidų peržiūra

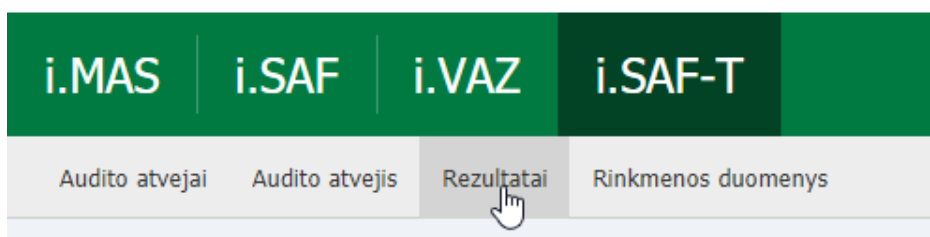
Klaidų sąrašė išvardinamos visos SAF-T rinkmenos dalyje rastos klaidos, nurodomas jų reikšmingumas, aprašymas bei kurioje rinkmenos dalies vietoje buvo aptikta klaida.



64 pav. Rinkmenos dalių apdorojimo metu rastų klaidų greitoji peržiūra

## Visų rinkmenos dalių klaidų peržiūra

1. Norėdami peržiūrėti audito atvejo visų rinkmenos dalių klaidas, pasirinkite audito atvejį iš audito atvejų sąrašo (žr. [Peržiūrėti audito atvejo duomenis](#), 1 žingsnį).
2. Pasirinkite kortelę „Rezultatai“.



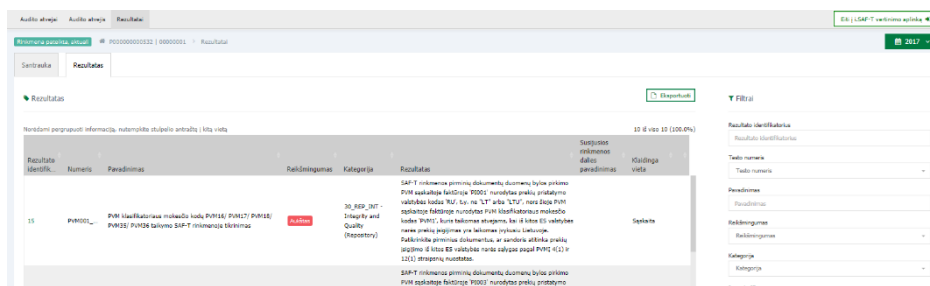
65 pav. Rinkmenos dalių apdorojimo metu visų rastų klaidų peržiūra (I)

3. Atvertame lange pasirinkite kortelę „Santrauka“. Pasirinkus kortelę „Santrauka“ bus pateiktas sugrupuotų testų, kuriais buvo aptiktos klaidos rinkmenoje, rezultatų sąrašas.



66 pav. Rinkmenos dalių apdorojimo metu visų rastų klaidų peržiūra (II)

4. Pasirinkite kortelę „Rezultatas“. i.SAF-T pateiks testų, kuriais buvo aptiktos klaidos rinkmenos dalyse, detalūs rezultatai.



67 pav. Rinkmenos dalių apdorojimo metu visų rastų klaidų peržiūra (III)

Testų rezultatus kortelėje „Rezultatas" galima filtruoti pagal šiuos stulpelius:

1. Rezultato identifikatorius;
2. Numeris;
3. Pavadinimas;
4. Duomenų tipas;
5. Rezultato būseną;
6. Reikšmingumas;
7. Kategorija (kodas ir pavadinimas);
8. Grupė;
9. Pogrupis;
10. Rezultatas (Klaidos/perspėjimo pranešimas);
11. Susijusios rinkmenos dalies pavadinimas;
12. Nuoroda į susijusį dokumentą (nuoroda į klaidingą vietą / sąrašą klaidingų įrašų).

Sėkmingai įkeltų rinkmenos dalių duomenis galima peržiūrėti interaktyviame prietaisų skydelyje (angl. dashboard) (žr. skyrių [Prietaisų skydelis](#)) arba SAF-T rinkmenos dalių peržiūros lange (žr. skyrių [SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langas](#)).

## SAF-T rinkmenos duomenų peržiūra

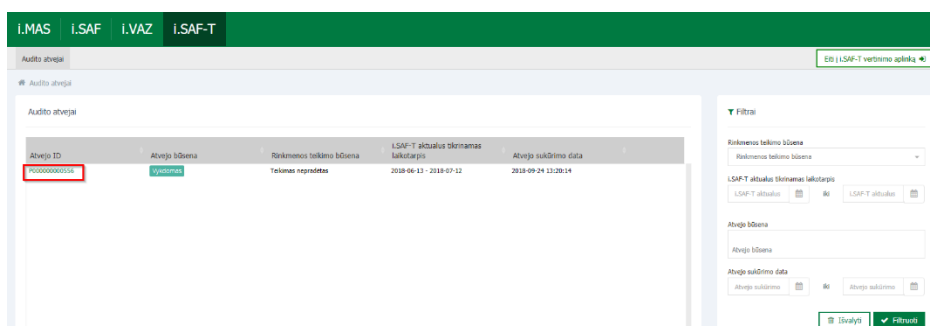
Mokesčių mokėtojo atstovas, turintis i.SAF-T duomenų peržiūros teisę, gali peržiūrėti įkeltų SAF-T rinkmenos dalių duomenis šiuose languose:

1. Pagrindiniame apibendrinimo lange - prietaisų skydelyje (angl. dashboard) (žr. skyrių Prietaisų skydelis).
2. SAF-T duomenų peržiūros lange (žr. skyrių SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langas).

## Prietaisy skydelis

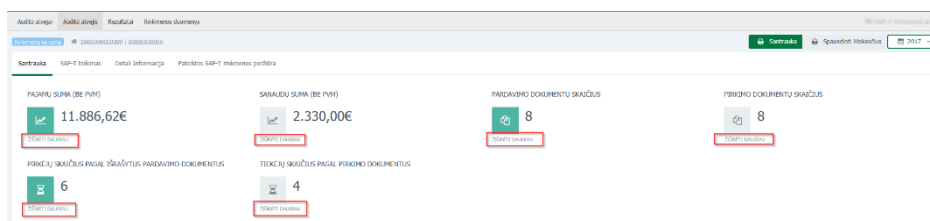
i.SAF-T numatytas grafinis, interaktyvus, apibendrintas SAF-T rinkmenos dalių duomenų peržiūros langas, vadinamas prietaisų skydeliu (angl. dashboard).

1. Pasirinkite audito atvejį paspausdami nuorodą stulpelyje „Atvejo ID“.



68 pav. Audito atvejo pasirinkimas

2. Pasirinkus audito atvejį, automatiškai nukreipama į pagrindinį apibendrinimo langą - prietaisų skydelį. Rodomi apibendrinti SAF-T rinkmenos dalių duomenys iš pasirinkto laikotarpio (ataskaitinio laikotarpio). Paspaudus nuorodą „Žiūrėti daugiau“ nukreipama į pirminių dokumentų sąrašą (priklausomai nuo pasirinkto elemento).



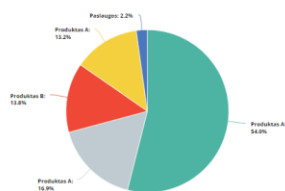
69 pav. Prietaisy skydelio pasirinkimas

3. Žemiau pateikiami didžiausią apyvartą turinčių produktų, pagrindinių tiekėjų ir pirkėjų grafikai, išlaidų ir pajamų skalė.

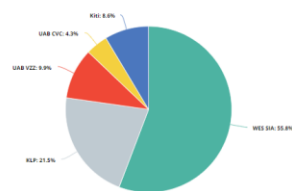
- 3.1. Paspauskite ant pasirinktos grafiko srities. i.SAF-T nukreips į sąrašus, kuriuose bus galima peržiūrėti detalą informaciją apie produktą / tiekėją / klientą.



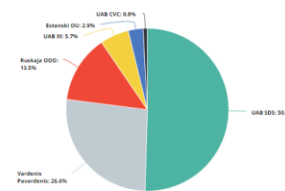
70 pav. Produktai / paslaugos (10 su didžiausiu apyvarta)



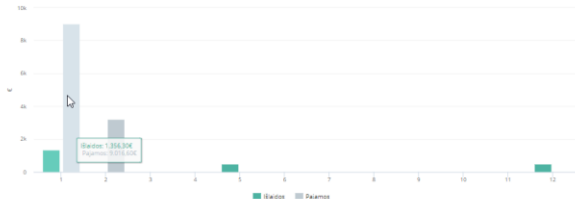
71 pav. Pagrindiniai tiekėjai (10 didžiausių)



72 pav. Pagrindiniai pirkėjai (10 didžiausių)



73 pav. Pardavimai ir pirkimai (pagal sąskaitas)



70 pav. Detali informacija apie produktą / tiekėją/ klientą

4. Pačioje lango apačioje pateikiami pagrindiniai veiklos rodikliai. Paspaudus aktyvią nuorodą galima peržiūrėti detalią atitinkamo rodiklio informaciją.

#### Pagrindiniai veiklos rodikliai

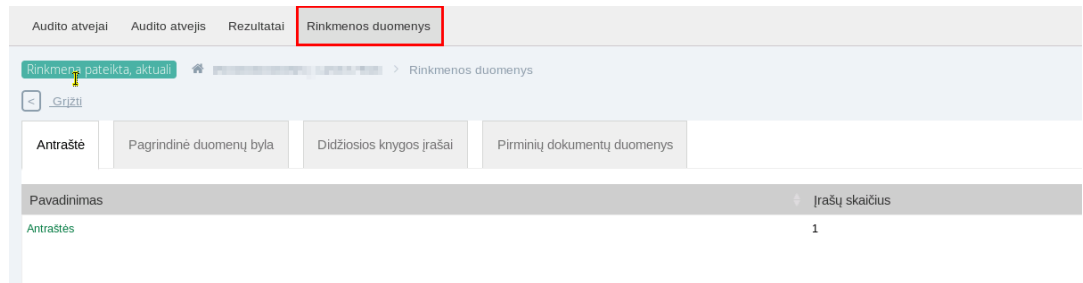
Pavadinimas	Laikotarpio pradžiai	Laikotarpio pabaigai
Ilgalaikio turto likutis	8.700,00 €	200,00 €
Atsargų likutis	2.000,00 €	1.000,00 €
Įsipareigojimų likutis	30.673,00 €	95.596,58 €
Per vienerius metus gautinų sumų likutis	620,00 €	8.422,30 €
Kasos likutis	Nėra duomenų	Nėra duomenų
Atskaitytųjų asmenų skolų likutis	Nėra duomenų	Nėra duomenų

71 pav. Pagrindinių veiklos rodiklių peržiūra

## SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros langas

SAF-T rinkmenos duomenų peržiūros lange mokesčių mokėtojo atstovas gali peržiūrėti apdorotų rinkmenos dalių struktūrizuotus duomenis. Peržiūrėti duomenis galima i.SAF-T naviguojant žemiau aprašytu būdu:

1. Norėdami peržiūrėti audito atvejo duomenis, pasirinkite audito atvejį, kuriam yra įkelta rinkmena, paspausdami nuorodą stulpelyje „Atvejo ID“.
2. Atvertame lange pasirinkite kortelę „Rinkmenos duomenys“.



72 pav. Rinkmenos duomenų peržiūra (I)

Pateikti rinkmenos duomenys suskirstyti į 4 dalis:

- 2.1. Antraštė;
- 2.2. Pagrindinė duomenų byla;
- 2.3. Didžiosios knygos įrašai;
- 2.4. Pirminių dokumentų duomenys.

3. Pasirinkite aktualią kortelę. Visos pateiktos nuorodos yra aktyvios ir nukreipia naudotoją į detalesnį peržiūros langą.

The screenshot shows the same web application interface as before, but now the 'Pirminių dokumentų duomenys' card is selected. The table below shows a list of documents and their corresponding number of entries.

Pavadinimas	Įrašų skaičius
Pardavimų sąskaitos	8
Pardavimų sąskaitų eilutės	12
Pirkimų (sigilimų) sąskaitos	8
Pirkimų (sigilimų) sąskaitų eilutės	8
Mokėjimai	19
Mokėjimų eilutės	19
Prekių judėjimai	6
Prekių judėjimų eilutės	7
Ūkinės operacijos ar ūkiniai įvykiai dėl ilgalaikio turto	5

73 pav. Rinkmenos duomenų peržiūra (II)

3.1. Kortelėje „Antraštė“ pateikiama bendra informacija apie mokesčių mokėtoją, pirkimus, pardavimus, ūkinės operacijas, prekių judėjimą.

3.2. SAF-T pagrindinėje duomenų byloje pateikiami duomenys apie didžiosios knygos sąskaitas, prekių, paslaugų pirkėjus, tiekėjus, klasifikatorius, prekes, atsargas, turta.

3.3. Kortelėje „Didžiosios knygos įrašai“ pateikiami mokesčių mokėtojo didžiosios knygos įrašai.

3.4. Pirminių dokumentų dalyje pateikti duomenys apie pirkimo, pardavimo sąskaitas, mokėjimus, atsargų judėjimą, ilgalaikio turto operacijas.

Duomenys pateikiami už vienerius ataskaitinius metus. Esant keliems ataskaitiniams laikotarpiams, juos galima keisti viršutiniame dešiniajame kampe.

Financinė kaitala		000000000000309   000000000	Rašmenys duomenys	2017
Archievas	Pagrindinis duomenų byla	Didžiojo krypties įrašai	Pirmųjų dokumentų duomenys	
Pavedinimas			Į įrašų skaičius	
Pavedimų sąrašas			8	
Pavedimų sąrašų sąrašas			13	
Prašymų (pagrindinių) sąrašas			8	
Prašymų (pagrindinių) sąrašų sąrašas			8	
Nusakymai			19	
Nusakymų sąrašas			19	
Atsargų įrašai			6	
Atsargų įrašų sąrašas			7	
Glebių operacijos ar Glebių įrašų dalis			5	

74 pav. Ataskaitinio laikotarpio pasirinkimas

## XSD trūkumų žinynas

Tipas	Trūkumo aprašas	Pranešimas (EN)	Pranešimas
<b>cvc-elt</b>	Validuojamos rinkmenos dalies "namespace" neatitinka schemoje apibrėžto "targetNamespace". Validuojamas rinkmenos dalis neturi "namespace" ("xmlns"), kai apibrėžta schemas "targetNamespace". Jei schemoje "targetNamespace="someNamespace"" tuomet validuojama rinkmenos dalis turi atitikti "xmlns="someNamespace"". xmlns="" attribute yra papildomų tarpų arba rašybos klaidų. Keliama XML rinkmena neatitinka palaikomos schemas.	The element % <b>{tag}</b> is not found.	Nepavyksta rasti elemento % <b>{tag}</b> .
<b>cvc-complex-type</b>	Neteisingas elemento pavadinimas. Naudojamas schemoje neaprašytas elementas. Pažeista elementų išdėstymo tvarka.	One element % <b>{value}</b> was found in an incorrect position. The correct one is % <b>{tag}</b> .	Elemento % <b>{value}</b> struktūra netinkama. Teisinga struktūra yra % <b>{tag}</b> .
<b>cvc-datatype-valid</b>	Elemento reikšmė neatitinka apibrėžto duomenų tipo. Kaip pvz. pateikiama data, kurios reikšmė neatitinka datos formato ("0110-11-42").	The value % <b>{value}</b> of the element % <b>{tag}</b> does not conform to the data type.	Elemento % <b>{tag}</b> reikšmė % <b>{value}</b> neatitinka duomenų tipo.
<b>cvc-minInclusive-valid</b>	Elemento reikšmė yra mažesnė nei nustatyta minimali galima elemento reikšmė.	The value % <b>{value}</b> of the element % <b>{tag}</b> is less than the minimum value set (% <b>{min}</b> ).	Elemento % <b>{tag}</b> reikšmė % <b>{value}</b> yra mažesnė nei nustatyta minimali reikšmė (% <b>{min}</b> ).
<b>cvc-maxInclusive-valid</b>	Elemento reikšmė yra didesnė už didžiausią nustatytą reikšmę.	The value % <b>{value}</b> of the element % <b>{tag}</b> is greater than	Elemento % <b>{tag}</b> reikšmė % <b>{value}</b> yra didesnė už didžiausią

Tipas	Trūkumo aprašas	Pranešimas (EN)	Pranešimas
		the maximum value set (%{max}).	nustatytą reikšmę (%{max}).
<b>cvc-minLength-valid</b> ( if no content => length = 0 )	Elemento ilgis nesiekia schemoje apibrėžto mažiausio elemento ilgio.	The mandatory element %{tag} must be completed.	Privalomas elementas %{tag}, turi būti užpildytas.
<b>cvc-minLength-valid</b> ( if has content, but still smaller than expected => length < minLength )	Elemento ilgis nesiekia schemoje apibrėžto mažiausio elemento ilgio.	The length %{value} of the element %{tag} is less than the minimum length (%{min}).	Elemento %{tag} reikšmės ilgis %{value} nesiekia mažiausio leistino ilgio (%{min}).
<b>cvc-maxLength-valid</b>	Elemento ilgis viršija maksimalų schemoje apibrėžtą elemento ilgį.	The length %{value} of the element %{tag} value exceeds the maximum length allowed (%{max}).	Elemento %{tag} reikšmės ilgis %{value} viršija leistiną maksimalų ilgį (%{max}).
<b>cvc-length-valid</b>	Elemento ilgis neatitinka schemoje apibrėžto elemento ilgio.	The value %{value} of the element %{tag} has %{found} characters, but it is mandatory having %{required} characters.	Elemento %{tag} reikšmė %{value} turi %{found} simbolių, tačiau privalomi simboliai yra %{required}.
<b>cvc-enumeration-valid</b>	Elemento reikšmė neįeina į schemoje iš anksto apibrėžtų reikšmių sąrašą.	The value %{value} of the element %{tag} is not included in the set values list.	Elemento %{tag} reikšmė %{value} nėra įtraukta į numatytą reikšmių sąrašą.
<b>cvc-pattern-valid</b>	Elemento reikšmė neatitinka iš anksto apibrėžto šablono. Kaip pvz. pateikta elemento reikšmė ("123-45-67") neatitinka nurodyto šablono xxx-xx-xxxx.	The value %{value} of the element %{tag} does not match defined template.	Elemento %{tag} reikšmė %{value} neatitinka apibrėžto šablono.

Tipas	Trūkumo aprašas	Pranešimas (EN)	Pranešimas
<b>cvc-totaldigits-valid</b>	Elemento reikšmė neatitinka ilgio apribojimo.	The value <code>{value}</code> of the element <code>{tag}</code> exceeds the number of digits allowed.	Elemento <code>{tag}</code> reikšmė <code>{value}</code> viršija leistiną skaitinės reikšmės ilgį.
<b>cvc-fractiondigits-valid</b>	Elemento reikšmė neatitinka ilgio po kablelio apribojimo.	The value <code>{value}</code> of the element <code>{tag}</code> has <code>{found}</code> decimals, but the maximum value defined is <code>{max}</code> .	Elemento <code>{tag}</code> reikšmė <code>{value}</code> turi <code>{found}</code> dešimtainius skaičius, bet apibrėžta maksimali reikšmė yra <code>{max}</code> .
<b>cvc-type</b>	Elemento reikšmė neatitinka duomenų tipo ar apibrėžto reikšmių sąrašo. Kaip pvz. formatas data, o rinkmenos dalyje pateikiamas data laikas arba jei elementas boolean (true/false), bet pateikiama kita reikšmė.	The value <code>{value}</code> of the element <code>{tag}</code> does not conform to the data type defined in the rules.	Elemento <code>{tag}</code> reikšmė <code>{value}</code> neatitinka duomenų tipo.
<b>cvc-minExclusive-valid</b>	Elemento reikšmė lygi ar mažesnė už leistiną minimalią reikšmę.	The value <code>{value}</code> of the element <code>{tag}</code> is less than or equal to the minimum value set ( <code>{min}</code> ).	Elemento <code>{tag}</code> reikšmė <code>{value}</code> yra mažesnė arba lygi nei nustatyta minimali reikšmė ( <code>{min}</code> ).
<b>cvc-maxExclusive-valid</b>	Elemento reikšmė lygi ar didesnė už leistiną maksimalią reikšmę.	The value <code>{value}</code> of the element <code>{tag}</code> is greater than or equal to the maximum value set ( <code>{max}</code> ).	Elemento <code>{tag}</code> reikšmė <code>{value}</code> yra lygi arba didesnė už didžiausią nustatytą reikšmę ( <code>{max}</code> ).

## Antraštės tikrinimo trūkumų žinynas

Nr. In i.SAF-T	Tikrinimas	Pranešimas anglų k.	Pranešimas
009	Ar antraštėje MM kodas (RegistrationNumber) = atstovaujamo asmens MM kodui	saft.findings.header.009: "RegistrationNumber does not match with set in this audit case."	saft.findings.header.009: "Rinkmenos dalyje nurodytas mokesčių mokėtojo kodas (RegistrationNumber) nesutampa su nurodytu audito atveju"
016	Ar XML nurodyta versija galima pagal i.SAF-T versijų klasifikatorių	saft.findings.header.016: "The submitted file version is not valid."	saft.findings.header.016: "Netinkama pateiktos rinkmenos versija."
003	Ar antraštėje ataskaitinių metų pradžia ir pabaiga (FiscalYearFrom/FiscalYearTo) = 1 metai;	saft.findings.header.003: "The interval from the FiscalYearFrom until the FiscalYearTo doesn't correspond to one year."	saft.findings.header.003: "Rinkmenos dalyje nurodytas ataskaitinis laikotarpis (FiscalYearFrom - FiscalYearTo) turi būti ne ilgesnis ir ne trumpesnis nei vieneri metai."
004 ir 005	Ar antraštėje rinkmenos dalies laikotarpis (PeriodStart/PeriodEnd) nėra trumpesnis už kalendorinį mėnesį arba ilgesnis už metus;	saft.findings.header.004: "The interval from the PeriodStart until the PeriodEnd is lower than one month." saft.findings.header.005: "The interval from the PeriodStart until the PeriodEnd is greater than one year."	saft.findings.header.004: "Rinkmenos dalyje nurodytas periodas (PeriodStart - PeriodEnd) yra trumpesnis nei vienas mėnuo." saft.findings.header.005: "Rinkmenos dalyje nurodytas periodas (PeriodStart - PeriodEnd) yra ilgesnis nei vieneri metai."
006, 007 ir 008	Ar antraštėje rinkmenos dalies laikotarpio pradžia ir pabaiga (PeriodStart/PeriodEnd) = ar	saft.findings.header. 006: "The PeriodStart is earlier than the FiscalYearFrom."	saft.findings.header. 006: "Rinkmenos dalyje nurodyta periodo pradžia (PeriodStart) yra

Nr. In i.SAF-T	Tikrinimas	Pranešimas anglų k.	Pranešimas
	"įeina" į ataskaitinio laikotarpio rėžius (FiscalYearFrom/FiscalYearTo);	007: " The PeriodEnd is earlier than the PeriodStart."  008: "The PeriodEnd is later than the FiscalYearTo."	ankstesnė nei ataskaitinio laikotarpio pradžia (FiscalYearFrom)."  007: "Rinkmenos dalyje nurodyta periodo pabaiga (PeriodEnd) yra ankstesnė nei periodo pradžia (PeriodStart)."  008: "Rinkmenos dalyje nurodyta periodo pabaiga (PeriodEnd) yra vėlesnė nei ataskaitinio laikotarpio pabaiga (FiscalYearTo)."
001 ir 002	Ar antraštėje ataskaitinių metų pradžia ir pabaiga (FiscalYearFrom/FiscalYearTo) galima pagal atitinkamą XML versiją.	saft.findings.header.  001: "The SAF-T file version is not valid for the PeriodYear."  002: "The SAF-T file version is not valid for the PeriodYear."	saft.findings.header.  001: "SAF-T rinkmenos versija negalioja nurodytam ataskaitiniam laikotarpiui (FiscalYearFrom - FiscalYearTo)."  002: "SAF-T rinkmenos versija negalioja nurodytam ataskaitiniam laikotarpiui (FiscalYearFrom - FiscalYearTo)."
012	(GL/F iš skirtingų padalinių/IS) Jei duomenų tipas (DataType) = GL arba F, ar nėra įkeltos kitos GL/F tipo rinkmenos dalies (bet kokioje būsenoje išskyrus "Ištrinta", "Atmesta dėl kritinių klaidų", "Neapdorota dėl sisteminių klaidų", "Įkelta į pradinį katalogą", "Trinama", "Atšaukta"), kurios Entity kitokia nei antraštėje	saft.findings.header.012:  "F / GL uploaded file parts have a different entity."	saft.findings.header.012:  "Negali būti įkeltos F / GL tipo rinkmenos dalys, turinčios skirtingus Entity."
014 ir 015	(galima teikti arba F, arba GL/PI/PA/ SI/MG/AS) Jei keliama F rinkmenos dalis - negali būti kitų rinkmenos dalių (būsenoje	saft.findings.header.	saft.findings.header.



Nr. In i.SAF-T	Tikrinimas	Pranešimas anglų k.	Pranešimas
	<p>"Apdorota"), kurių tipas GL/PI/PA/ SI/MG/AS už tuos pačius ataskaitinius metus. Jei keliama GL/PI/PA/ SI/MG/AS rinkmenos dalis - negali būti kitų rinkmenos dalių (bet kokioje būsenoje išskyrus "Ištrinta", "Atmesta dėl kritinių klaidų", "Neapdorota dėl sisteminių klaidų", "Įkelta į pradinį katalogą", "Trinama", "Atšaukta"), kurių tipas F už tuos pačius ataskaitinius metus.</p>	<p>014: "The SAF-T file data type (DataType) GL / PI / PA / SI / MG / AS is not valid because F data type file has already been uploaded for the same reporting period."</p> <p>015: "The SAF-T file data type (DataType) F is not valid because GL / PI / PA / SI / MG / AS data type file has already been uploaded for the same reporting period."</p>	<p>014: "Šis SAF-T rinkmenos duomenų tipas (DataType) GL/PI/PA/ SI/MG/AS yra netinkamas, nes jau įkelta F tipo SAF-T rinkmena už tą patį ataskaitinį laikotarpį."</p> <p>015: "Šis SAF-T rinkmenos duomenų tipas (DataType) F yra netinkamas, nes įkelta kito tipo GL/PI/PA/ SI/MG/AS SAF-T rinkmena už tą patį ataskaitinį laikotarpį"</p>
013	<p>(persidengia laikotarpiai) Jei antraštėje DataType + Entity tie patys kaip kitos jau įkeltos rinkmenos dalies (bet kokioje būsenoje išskyrus "Ištrinta", "Atmesta dėl kritinių klaidų", "Neapdorota dėl sisteminių klaidų", "Įkelta į pradinį katalogą", "Trinama", "Atšaukta"), PeriodStart + PeriodEnd turi būti arba tokie pat abiejose rinkmenos dalyse, arba nepersidengti (pvz. jei buvo teikta SI dalis iš Kauno už 2017 metus, o tada teikiama SI dalis iš Kauno už 2017-01 mėnesį, sistema turi rodyti klaidos pranešimą; pvz.2. jei buvo teikta SI dalis iš Kauno už 2017 metus (PartNumber=1) ir teikiama kita SI dalis iš Kauno už 2017 metus (PartNumber=2), tada turi leisti pateikti).</p>	<p>saft.findings.header.013:</p> <p>"The SAF-T file period (PeriodStart / PeriodEnd) is not valid because this audit case already has a file with the same data type (DataType), Entity, and overlapping period (PeriodStart / PeriodEnd)."</p>	<p>saft.findings.header.013:</p> <p>"SAF-T rinkmenos laikotarpis (PeriodStart / PeriodEnd) netinkamas, nes šiame audito atvejuje jau įkelta rinkmena su tokiu pačiu duomenų tipu (DataType), padaliniu (Entity) ir persidengiančiu laikotarpiu (PeriodStart / PeriodEnd)."</p>
	<p>Jei keliama rinkmenos dalis, identiška kitai rinkmenos daliai su būsena "Apdorota", (lyginama checksum): (po 7a pagrindinio scenarijaus žingsnio). Sistema nutraukia rinkmenos dalies kėlimo/apdorojimo procesą. Rinkmenos</p>	<p>data_file.type.duplicate.message: "The duplicated file imported."</p>	<p>data_file.type.duplicate.message: "Pateikta identiška rinkmenos dalis"</p>

Nr. In i.SAF-T	Tikrinimas	Pranešimas anglų k.	Pranešimas
	dalies būseną nustatoma į "Atmesta dėl kritinių klaidų" ir sukuriama rezultatas "Pateiktas identiškas failas".		