INSTRUKCIJOS

Pajamų ir išlaidų vedimas i.APS prekiaujantiems mėsa, paukštiena ir jų produktais



Prisijungimas prie i.APS pirmą kartą

 Prisijungti prie i.APS (tiek pirmą kartą, tiek ir vėliau) galite per <u>www.vmi.lt</u> pradiniame lange dešinėje pusėje pasirenkant mygtuką *Prisijungti*

	Paieška	٩	Prisijungti
ALSTYBINĖ OKESČIŲ SPEKCIJA	Mokesčių mokėtojų informacija Formos Rinkmenos / Atviri duomenys Skaičiuoklės Sąskaitos ir įmokų kodai	Mokesčių žinynas Mokesčių kalendorius Seminarai EU Direktyvos Kontaktai	EN 垖

2. Pasirinkite prisijungimo būdą (per e. banką, VMI priemonėmis ar m. parašu)



3. Tada rinkitės *i.MAS*



Mano VMI — elektroninių paslaugų sritis, kur pateikiama mokesčių mokėtojui aktuali asmeninė informacija: VMI administruojamų mokesčių ir baudų už administracinius teisės pažeidimus skolos ir permokos, priminimai apie mokėtinus mokesčius ir baudas už administracinius teisės



4. Kai prisijungsite, prieš naudojantis susipažinkite su i.MAS taisyklėmis ir spauskite Susipažinau

i.MAS naudojimo taisvklės
PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2016 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. VA-119
IŠMANIOSIOS MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS (I.MAS) NAUDOJIMO TAISYKLĖS
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS
 Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi i.MAS ir jos posistemiais tvarką.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
2.1. a.VAZ – važtaraščių atsarginių priemonių sistema, skirta naudoti, kai neveikia i.VAZ ir kitais Taisyklėse apibrėžtais atvejais;
2.2. elektroninė PVM sąskaita faktūra – PVM sąskaita faktūra, kurioje nurodomi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 80 straipsnyje nustatyti PVM sąskaitos faktūros rekvizitai ir kuri yra išrašyta ir gauta elektroniniu formatu, ir kuri gali būti naudojama tik esant išankstiniam pirkėjo sutikimui;
2.3. elektroninis važtaraštis – Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse (toliau – Kelių transporto kodeksas) elektroniniam važtaraščiui nustatytus reikalavimus atitinkantis važtaraštis, kuris išrašytas, perduotas, gautas ir saugomas i.VAZ;
2.4. i.MAS – išmanioji mokesčių administravimo informacinė sistema;
 2.5. i.MAS atstovas – i.MAS naudotojas, atstovaujantis mokesčių mokėtojui;
2.6. i.SAF – i.MAS elektroninis sąskaitų faktūrų posistemis, per kurį teikiami registrų duomenys, teikiamos e. paslaugos;
2.7. I.VAZ – i.MAS elektroninių važtaraščių posistemis, skirtas važtaraščių duomenims pateikti ir važtaraščių išrašymo, perdavimo, gavimo elektroninėms paslaugoms teikti;
2.9. Kitas Taisuklása vartaiamas savakas atitinka Liatuvas Pasnuhlikas makasõiu administravima istatuma. Liatuvas Pasnuhlikas
Susipažinau

5. Suveskite savo kontaktinius duomenis ir spauskite *Patvirtinti*

Nurodykite ir patvirtinkite mokesčių mokėtojo	atstovavimo kontaktus	×
El. pašto adresas		
El. pašto adreso rodymas susijusiems asmenims		
Mobiliojo telefono numeris (neprivaloma)	+370	?
Mobiliojo telefono numerio rodymas susijusiems asmenims	?	
Tarpmiestinis telefono numeris (neprivaloma)	8	
Telefono numeris užsienyje (neprivaloma)		
Patvirtinti	Keisti mokėtoją	

6. Žalioje viršutinėje juostoje pasirinkite i.APS, apačioje spauskite Tęsti ir kitame lange taip pat Tęsti. Prisijungus prie i.APS visų pirma patikrinkite, ar visi duomenys apie IDV teisingi ir tada spauskite mygtuką Tęsti



EVRK kodas	Veiklos pavadinimas	Veiklos vykdymo pradžia
47.9	Mažmeniné prekyba ne parduotuvése, kioskuose ar prekyvietése	2015-01-01
Registruoti individuali Teikti prašymą išduot	ią veiklą pagal pažymą > i verslo liudijimą >	
		Tęsti

Sąraše pateikiami duomenys apie ilgalaikį turtą, kuris naudojamas veikloje ir apie kurį pranešta mokesčių administratoriui (FR0457 forma)

Spauskite mygtuką *Tęsti*

i.MAS	i.SAF	i.VAZ	i.APS	i.EK	A				
0		2	llgalaikis tu	rtas					
Ilgalaikid	o turto prisk	yrimas vei	iklai						
Jei norima pr pasirinkus šia	riskirti ilgalaikį turt ą nuorodą.	ą vykdomai indiv	vidualiai veiklai, p	irmiausiai a	apie šio turto naudojimą re	eikia pranešti Valstybinei m	okesčių inspekcijai, pateik	ciant užpildytą formą FR045	57. Tai galima padaryti,
Lengvųjų aut ir (arba) nuor	tomobilių įsigijimo moti.	išlaidos leidžian	niems atskaityma	ıms gali būl	ti priskirtos tik tais atvejais	, kai lengvieji automobiliai	yra naudojami tik transpor	rto paslaugoms arba vairav	imo mokymo paslaugoms teikti
Toliau sąraše	e pateikiami visi il	galaikio turto, ap	ie kurio naudojim	ią veikloje y	yra pranešta, įrašai. Paspa	audus eilutę, atidarytoje for	moje aktualus turtas prisk	iriamas vykdomai veiklai.	
Būsena		Turto rūšis			Naudojimo pradžia (pagal FR0457)	Naudojimo pabaiga (pagal FR0457)	Nusidėvėjimo išlaidų skaičiavimo pradžia	Nusidėvėjimo išlaidų skaičiavimo pabaiga	Esama likutinė vertė (EUR)
Neats	kaitomas	Gyvenamiej	i namai (butai)		2015-01-01				
Neats	kaitomas	Kiti pastatai			2016-04-12				
Neats	kaitomas	Baldai ir inve	entorius		2016-11-01				
Neats	kaitomas	Mobiliojo ryš	šio priemonės		2016-04-01				
Neats	kaitomas	Lengvieji au trumpalaikės veiklai, vaira transporto p senesni kaip	itomobiliai, naud s automobilių nu avimo mokymo a baslaugoms teikt p 5 metų	lojami iomos ar i - ne	2018-09-19				
Neats	kaitomas	Kiti lengvieji senesni kaip	i automobiliai - n o 5 metų	e	2018-09-19				
<u>.</u>					Ro	doma 1-6 iš 6			
									Grįžti Tęsti

 Pagal savo vykdomą veiklą atitinkamai nusistatykite apskaitos būdus ir spauskite lšsaugoti ir tęsti

Jei esate PVM mokėtojas arba savo veikloje priskyrėte ilgalaikį turtą automatiškai taikomas "Kaupimo" principas"

Spauskite mygtuką *Išsaugoti ir tęsti*



8. Šioje skiltyje jokių duomenų neveskite. Spauskite mygtuką *Išsaugoti ir tęsti*

i.MAS	i.SAF	i.VAZ	i.APS	i.EKA						
						4 Pra aps duo	diniai kaitos menys			
Pradinių	apskaitos	duomenų į	vedimas							
i įveskite per	paskutinius 12 i	mén. vykdant ind	dividualią veiklą ga	autų pajamų bei, jei re	ikalinga, patirtų išla	aidų sumas. Įvest	ti finansiniai duo	omenys bus naudojami skaičiu	iojant individualios v	eiklos mokesčius.
Pajamų stulp informacija na (kalendorinių bei gyventojo	elyje įrašykite le audojama siekiar metų) mėnesių, pajamų ir SoDra	eidžiamų pajamu nt įvertinti, ar ein per kuriuos apsl i mokesčių skaič	į sumas. Jei kurį amąjį mėnesį nėr kaita buvo tvarkon iavimui.	nors mėnesį pajamu a viršijama tapimo PV na ne i.APS, individua	ų negavotė ar nep /M mokėtoju riba (t alios veiklos pajami	batyrėte išlaidų, t. y. ar per pasku ų duomenys nau	šiam mėnesiui tiniuosius 12 me dojami mokestir	atitinkamame stulpelyje nuro ėn. pajamos neviršijo 45 000 nio laikotarpio preliminariai me	odykite "0". Paskutir eurų ribos). Einamų etinei pajamų mokes	nių 12 mėnesių pajamų jų mokestinio laikotarpio sčio deklaracijai užpildyti
i Išlaidų stulp	oelyje įrašykite le	idžiamiems atsk	aitymams priskiria	imas išlaidas, patirtas	per praėjusius ein	amujų metų mėn	esius (jei taikote	e ar galvojate taikyti faktinių iš	ilaidų atskaitymo me	todą).
i Čia įvestus	duomenis galės	ite patikslinti ir v	ėliau, individualios	veiklos nustatymų sk	iltyje.					
Individuali ve	eikla pagal pažy	rmą								
			Pajamos gautos (E	iš fizinių asmenų UR)	Pajamos gau	tos iš juridinių a (EUR)	asmenų	Išlaidos (EUR)		
2024 Balandis	3									

2024 Kovas			
2024 Vasaris			
		Grįžti	lšsaugoti ir tęsti

9. Jei vykdote prekybą pažymėkite pasirinkimus Taip, tada spauskite mygtuką Išsaugoti ir tęsti

i.MAS i.SAF	i.VAZ	i.APS i.I	EKA			
1 Veiklos duomenys					5 Atsargos	
Produkcijos, žaliavu Ar savo veikloje apskaitote pro Kokiais atvejais naudinga atsa Ar pageidaujate naudotis i.APS Šis nustatymas galės būti pako naudojantis i.APS.	ų atsargos odukcijos ir (ar) ž rgų apskaitymo S atsargų likučio eistas bet kuriuo	žaliavų atsargas? funkcija? o sekimo funkcijomis? o metu vėliau, toliau	 Taip O Ne Taip Ne 	 Jei pažymėsite "Taip", sistema sąraše, o nurodant pajamas (pvz šių produktų likutį atsargų sąraše 	a nurodant išlaidas įvestų įsigy z., išrašant sąskaitą faktūrą) įv e.	rtų atsargų kiekiu padidins likutį atsargu estų parduotų produktų kiekiu sumažins
						Grįžti Išsaugoti ir tęsti

10. Ir viskas - Jūs jau i.APS naudotojas. Dabar jau galite pradėti vesti savo pajamas ir išlaidas. Kai kitą kartą jungsitės prie i.APS, šių žingsnių kartoti nereikės ir prisijungę prie i.MAS bei viršuje pasirinkę i.APS iš karto atsidursite savo pajamų ir išlaidų žurnale.



Pateikiamas pradžios ekrano langas, kuriame matoma visa aktuali informacija

i.Mas i.saf i.v	AZ I.APS I.EKA I.SAF-T
Pradžia	Veiklų apžvalga Skaičiavimų laikotarpis: 2024 ~ Įvesti pajamas / išlaidas +
Pajamos	
Išlaidos	
Mokesčiai	0,00 EUR
Apskaitos žurnalas	
Teiktinos deklaracijos	
Turtas ir paslaugos 🗸 🗸 🗸	0,00 EUR 0,00 EUR
Įmonės ir asmenys	
Duomenų analizė v	Veiklų pelno - nuostolio grafikas pagal pinigų srautus
Darbuotojai	
	 Ménesio pelnas (pagal apmokétas sumas), EUR Ménesio pelnas (pagal dokumentuose nurodytas sumas), EUR Ménesio jšlaidos (pagal apmokétas sumas), EUR 200 EUR
	100 EUR
	0 EUR
Apskaitos tvarkymo vedlys	-100 EUR 2024-01 2024-02 2024-03 2024-04 2024-05 2024-06 2024-07 2024-08 2024-09 2024-10 2024-11 2024-12

Individuali veikla pagal pažymą ir su verslo liudijimu > Išlaidos

Vykdant individualią veiklą su pažymą ar su verslo liudijimu, išlaidų suvedimo žinginiai yra tokie pat. Norint įvesti išlaidas reikia atlikti šiuos veiksmus:

 Meniu punkte pasirinkite Išlaidos ir atsidariusiame ekrano lange spauskite mygtuką Įvesti išlaidas

i.MAS i.SAF i.V/	AZ i.APS	i.EKA
Pradžia Pajamos	lšlaidos > Indi	viduali veikla pagal pažymą V Parsisiųsti 🕖 Visas laikas v + Įvesti išlaidas
Išlaidos	Rodyti ir arch	vuotus Archyvuoti rodomus sąraše
Mokesčiai	Būsena ▼	Išlaidų data ▼ Pardavėjas ▼ <mark>Išlaidų</mark> ▼ Atskaitymai ▼ Suma _▼ Skola _▼ aprašymas ▼ Atskaitymai ▼ (EUR) (EUR)
Apskaitos žurnalas		Įrašų nerasta
Teiktinos deklaracijos	F Rikiuojama pa	agal išlaidų datą
Turtas ir paslaugos v		
Įmonės ir asmenys		
Duomenų analizė v		
Darbuotojai		
2014–2020 metų Furonos Saluneos		Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Konsultacijos mokesčių klausimais:
fondų investicijų veiksmų programa		Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas - 188659752
Apskaitos tvarkymo vedlys		E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas

2. Pateiktų išlaidų įvedimo lange pasirinkite išlaidų tipą

i.MAS i.SAF	i.VAZ	Z I.APS I.EKA				
Pradžia	<	lšlaidų sąraš	as			
Pajamos	š	aidų tipo pa	asirinkimas > Individuali veikla paga	l pažym	ną ∨	
Išlaidos						
Mokesčiai	Pas	irinkite įvedamų i	slaidų tipą	_		
Apskaitos žurnalas	P	rekių, medžiag	gų, žaliavų, detalių įsigijimas			
Teiktinos deklaracijos	Pr Ve	Prekes, medziagos, zaliavos ar detales, reikalingos individualios veiklos prekėms pagaminti ar paslaugoms teikti. Pagal šio tipo išlaidas vertinama neparduotų prekių ir pesunaudotų medžiagų, žaliavų ar				
Turtas ir paslaugos	√ de	detalių vertė mokestinio laikotarpio pabaigoje (atliekant inventorizaciją).				
Įmonės ir asmenys	N	uomos, ekspl	oatavimo, remonto išlaidos	>		
Duomenų analizė	~	, ,	,			
Darbuotojai	D	egalų, telefon	o, kompiuterinių programų išlaidos	>		
	Π	Trumpalaikio turto įsigijimas				
	к	Komandiruotės išlaidos >				
	K	itos išlaidos		>		

3. Užpildykite išlaidų duomenis ir spauskite mygtuką Sukurti išlaidų įrašą

i.Mas i.saf i.v.	AZ I.APS I.EKA
Pradžia	< Išlaidų įvedimas
Pajamos	Pirkimo dokumento duomenų įvedimas > Individuali veikla pagal pažymą 🔗 🗸
Išlaidos	Vykdant individualią veiklą, patirtos išlaidos ne visais atvejais, kuriais leidžiama sumažinti apmokestinamąsias pajamas, gali būti priskiriamos leidžiamiems atskaitymams. Siekiant
Mokesčiai	nustatyti, ar tam tikros išlaidos gali būti laikomos leidžiamais atskaitymais, išlaidas reikalinga priskirti konkrečiam tipui (toliau).
Apskaitos žurnalas	Išlaidų tipas Prekių, medžiagų, žaliavų, detalių įsigijimas
Teiktinos deklaracijos	Išlaidų patyrimo data
Įmonės ir asmenys	Turimas pirkimą irodantis dokumentas ● Taip ○ Ne
Duomenų analizė v	Pirkimo dokumento Saskaita faktūra
Darbuotojai	Birkimo dokumento Nr 2.
	Pardavėjo duomenys
	Rinktis iš žurnalo ^{3.} Kodas arba pavadinimas
	Įvesti naują 🌶
	Išlaidų sumos duomenys
	4. Išlaidų aprašymas
	Išlaidų suma (EUR) 5.
	Apmokėta išlaidų suma (EUR)
Apskaitos tvarkymo vedlys	Žemės ūkio išlaidos

4. Sukurtas išlaidų įrašas matomas *Išlaidų žurnale*

i.MAS	i.SAF	i.V/	٩Z	i.APS	i.EKA											
Pradžia			اۆا	aidos > Indiv	viduali veikla nada	al nažvma	\sim		arcici	iusti 🕕	Vicar	laikas			ti ičlai	ach
Pajamos			1510			ai pazyiną			a 313	iqui 💿	VISda	5 Idikas	Ť	1 [10.5		uas
Išlaidos				Rodyti ir archy	vuotus Archyvuoti	rodomus sąraš	je									
Mokesčiai			Bũ	isena 🔻	Išlaidų data 🔻	Pardavėjas	τ	lšlaidų aprašymas	₹	Atskaitymai	Ŧ	Suma (EUR)	Ŧ	Skola (EUR)	٣	
Apskaitos žurn Teiktinos dekla	nalas aracijos		0	Apmokėta	2024-04-18			Prekių, medžiag žaliavų, detalių įsigijimas	ų,	Leidžiami		20	0,00		0,00	
Turtas ir pasla	ugos	~						Rodoma 1-1 iš 1								
Įmonės ir asmo	enys		F	Rikiuojama pag	gal išlaidų datą								20	0,00		0,00
Duomenų anal	lizė	~														
Darbuotojai																

Individuali veikla pagal pažymą > Pajamos

Individualią veiklą pagal pažymą vykdantys gyventojai, kurie **privalo naudoti kasos aparatą**, per mėnesį gautas pajamas (pagal suvestas sumines kasos aparato pajamas) turės suvesti tokia tvarka:

1. Meniu punkte pasirinkite *Pajamos* ir spauskite mygtuką *[vesti pajamas*

i.MAS	i.SAF	i.VA	Z i.APS	i.EKA
Pradžia			Paiamu žurn	alas > Parsisiusti (1) Visas laikas — + lvesti pajamas
Pajamos			Individuali ve	eikla pagal pažymą V
Išlaidos			Pajamu žurnala	Pinigu priėmimo kvitai Saskaitos faktūros Rodyti ir archyvuotus Archyvuoti rodomus saraše
Mokesčiai			r ajamą zamara	
Apskaitos žur	nalas		Būsena ▼	Pajamų data 🕈 Dokumento numeris 🎙 Pirkėjas 🎙 Pajamų dokumentas 🎙 Suma 💡 Skola 🛉 (EUR)
Teiktinos dekl	aracijos			Šioje lentelėje bus rodomos Jūsų suvestos pajamos (arba išrašytos sąskaitos). Jei norite įvesti pajamas, spauskite čia.
Turtas ir pasla	augos	~	F Rikiuojama p	agal pajamų datą
Įmonės ir asm	ienys			
Duomenų ana	alizė	~		
Darbuotojai				
20	14–2020 metų			Valstybinė mokesčiu inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Konsultacijos mokesčių klausimais:
Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa				Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupiami ir saugami Juridinių asmonų registro Juridinio asmons kodas. 1886/9752
				E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas
Apskaitos	tvarkymo ved	llys		

2. Pateiktų pajamų įvedimo sąraše pasirinkite tipą Suminės kasos aparato pajamos

i.MAS i.SAF i.V	AZ I.APS I.EKA							
Pradžia	< Pajamų sąrašas							
Pajamos	Pajamos > Individuali veikla pagal pažymą 🛛 🗸							
Išlaidos								
Mokesčiai	Pasirinkite įvedamų pajamų dokumento tipą.							
Apskaitos žurnalas	Sąskaita faktūra >							
Teiktinos deklaracijos								
Turtas ir paslaugos v	Pinigų priėmimo kvitas >							
Įmonės ir asmenys	Suminės kasos aparato pajamos >							
Duomenų analizė 🗸 🗸 🗸								
Darbuotojai	Kitos pajamos Pajamos, kurioms nebuvo išrašytas joks teisės aktuose numatytas							
	Užsakymas (išankstinė SF)							
2014–2020 metu	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	Konsultacijos mokesčiu klausimais:						
Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa	Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupiami ir	(+370 5 2605060						
	saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas - 188659752	E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas						
Apskaitos tvarkymo vedlys								

3. Laukelyje *Kasos aparato laikotarpis* nurodykite kalendorinį mėnesį, o laukelyje *Suma* nurodykite bendrą tą mėnesį gautų pajamų sumą, tada spauskite mygtuką *Sukuti pajamų įrašą*

VALSTYBINÉ		$\langle \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \!$	20	024	(\Rightarrow)	LT V Apie	i.APS v	ណំ	00	Nustatymai X Mokesčių mokėtojas;	Atsijungt
		Sau	Vas	Kov	Bal					-	
i.MAS i.SAF i.W	AZ i.APS i.EKA	Geg	Bir	Lie	Rugp						
Pradžia	< Pajamų įvedimas	Rugs	Spa	Lap	Gru						
Pajamos	Suminių kasos aparato paja		Siar Išv	ndien alyti		veikla pagal pa	ažymą	\sim			
Išlaidos											
Mokesčiai	Kasos aparato laikotarpis				1	1					
Apskaitos žurnalas	Suma	Suma	_	_		1					
Teiktinos deklaracijos						-					
Turtas ir paslaugos v	Kiti duomenys										
Įmonės ir asmenys											
Duomenų analizė v	Pajamos gautos uzsienyje										
Darbuotojai	Sukurti pajamų įrašą Išsaug	goti juodraš	štį	Už	ždaryti						

4. Sukurtas pajamų įrašas matomas *Pajamų ir Apskaitos žurnaluose*

i.MAS i.SAF	i.VA	Z i.	APS	i.EKA	A Contraction of the second se							
Pradžia		Anakai										
Pajamos		Арѕка		Visas laikas v								
Išlaidos					Dokumento			lšlaidos - leidžiami atskaitymai, susiję su individualios veiklos pajamų gavimu arba uždirbimu				
Mokesčiai		Eil. nr.	Data	Data	data, pavadinimas ir	Operacijos turinys	Pajamų suma (EUR)	Prekių,	llgalaikio turto	Mokosčiai		
Apskaitos žurnalas					numens			žaliavų, detalių įsigijimo	eksploatavimo ir kitos išlaidos	rinkliavos		
Teiktinos deklaracijos		1		2	3	4	5	6	7	8		
Turtas ir paslaugos	~	1.	2024-0	4	Suminės kasos	Suminės kasos	300,00					
Įmonės ir asmenys					KA-00001	aparato pajaritos						
Duomenų analizė	~	2.	2024-0	4-18	2024-04-18 Pirkimo dokumentas PD-	Mésa		200,00				
Darbuotojai					00001							
						lš viso:	300,00	200,00	0,00	0,00		
						Ro	odoma 1-2 iš 2					

Individualią veiklą pagal pažymą vykdantys gyventojai, kurie **neprivalo naudoti kasos aparato**, per mėnesį gautas pajamas turės suvesti tokia tvarka:

1. Meniu punkte pasirinkite *Pajamos* ir spauskite mygtuką *[vesti pajamas*

i.MAS	i.SAF	i.VA	Z i.Al	PS	i.EKA							
Pradžia			Paiamu	žurnal	as >	Par	sisiusti ↓	Visas laikas	~	+ lve	sti paiam	nas
Pajamos Individuali ve				ali vei	kla pagal pažymą ∨							
Išlaidos Mokesčiai			Pajamų ži	urnalas	Pinigų priėmimo kvitai Sąskaitos faktūros	Rodyti ir	archyvuotus	Archyvuoti ro	idomus s	ąraše		
Apskaitos žur	nalas		Būsena 1	r	Pajamų data 🔻 🛛 Dokumento numeris 🔻	Pirkėjas 🔻	Pajamų doku	imentas 🔻	Suma (EUR)	Ŧ	Skola (EUR)	Ŧ
Teiktinos dekl	aracijos				Šioje lentelėje bus rodomos Jūsų suvestos pajamo	os (arba išrašytos sąska	aitos). Jei norite įve	sti pajamas, spa	uskite čia.			
Turtas ir pasla	augos	~	F Rikiuoj	jama pa	gal pajamų datą							
Įmonės ir asm	nenys											
Duomenų ana	alizė	~										
Darbuotojai												
2014-2020 mety					Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos R	Respublikos finansų r	ninisterijos	Konsultaci	jos moke:	sčių kla	usimais:	
Europo fondų ir veiksmi	ropos Sąjungos ndų investicijų iksmų programa				Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuv saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens koda:	os Respublikos finansų mi s - 188659752	blikos finansų ministerijos kaupiami ir (C) +370 5 2605060					
								E. paklausim paslauga Pa	ai teikiami klausimų te	per Mano ikimas	o VMI, naud	lojanti
Apskaitos	tvarkymo ved	llys										

2. Pasirinkite dokumento tipą Sąskaita faktūra

i.MAS i.SAF i.V	AZ I.APS	i.EKA						
Pradžia	< Pajamų sąraš	sas						
Pajamos	Pajamos > Individuali veikla pagal pažymą 🛛 🗸							
Išlaidos	Pasirinkite ivadamu najamu dokumento tina							
Mokesčiai	r asimikite (vedamų p	ajanų uokumento upą.	_					
Apskaitos žurnalas	Sąskaita faktūra	>						
Teiktinos deklaracijos	Pinigų priėmimo kvitas							
Turtas ir paslaugos v	Suminės kasos aparato pajamos							
Įmonės ir asmenys								
Duomenų analizė v	Kitos pajamos							
Darbuotojar	Pajamos, kurioms r pardavimo dokume	nebuvo išrašytas joks teisės aktuose numatytas ntas.	>					
	Užsakymas (išankstinė SF)							

- **3.** Skiltyje *Prekių ir paslaugų duomenys* nurodykite bendrą produktų pavadinimą (pvz., "mėsa ir jos produktai" ar "paukštiena ir jos produktai"), mato vienetą 1 vnt.
- **4.** Laukeliuose *Kaina* ir *Suma* nurodykite bendrą per mėnesį gautų pajamų sumą (tą pačią sumą nurodykite abiejuose laukeliuose, t. y. tiek laukelyje *Kaina*, tiek ir laukelyje *Suma*)
- 5. Spauskite mygtuką Sukuti pajamų įrašą

Pradžia	< Pajamų įvedimas

Pajamos	Elektroninės sąskaitos faktūros duomenų įvedimas > Individuali veikla pagal pažymą 🗸 🗸	
Išlaidos		
Mokesčiai	Sąskaitos duomenys	
Apskaitos žurnalas	Išrašoma nauja sąskaita	
Teiktinos deklaracijos	Išrašymas / įvedimas duomenys	
Turtas ir paslaugos	 Ivedamas užsakvmas (išankstinė SE) 	
monės ir asmenys		
Duomenų analizė	Išrašymo data 📋 Tipas Sąskaita faktūra	,
Darbuotojai	Serija ir numeris ISAF v 00062 Prekių ir (arba) paslaugų tiekimo data	100
	Nauja serija 🥒	
	 įtraukiamos į apskaitą išrašius Šioje sąskaitoje nurodomos sąskaitą 	
	 įtrauktos į apskaitą su kitu dokumentu 	
	Pardavėjo duomenys	
	MILDA STASIŪNIENĖ Indiv. veiklos pažymos Nr. 56743	
	Trakų r. sav. Redaguoti ∥	
	Pirkėjo duomenys	
	Rinktis iš žurnalo Kodas arba pavadinimas	
	Įvesti naują 🧪	
	Prekių ir paslaugų duomenys	
	Nr. Kiekis Mat. vnt. Kaina Nuolaida Suma	
	Mésa ir mésos produktai Prekés ar paslaugos kodas	
	1 vnt 100,00 Nuolaida % ~ 100,00	>
	Pridėti eilutę + Bendra suma 100,0	00 EUR 🕐
	 Papildomi duomenys 	
Apskaitos tvarkymo vedly	Patvirtinti Tikrinti Išsaugoti kaip juodraštį Uždaryti	

Verslo liudijimas > Pajamos

Gyventojai prekiaujantys su verslo liudijimu (tiek naudojantys kasos aparatą, tiek neprivalantys jo naudoti) per mėnesį gautas pajamas turės suvesti tokia tvarka:

1. Meniu punkte pasirinkite *Pajamos* ir spauskite mygtuką *[vesti pajamas*

i.Mas i.saf i.'	VAZ i.APS	i.EKA		
Pradžia	Pajamų žurn	alas >	Parsisiųsti 🕘	Visas laikas 🗸 🔸 Įvesti pajamas
Pajamos	VL 004: Prek	yba 🗸		
Išlaidos	Pajamų žurnala	s Pinigų priėmimo kvitai Sąskaitos	s faktūros Rodyti ir archyvuotu	s Archyvuoti rodomus sąraše
Mokesčiai				
Apskaitos žurnalas	Būsena ▼	Pajamų data 🔻 Dokumento num	eris 🔻 Pirkėjas 🔻 Pajamu	i dokumentas ▼ Suma ▼ Skola ▼ (EUR) ▼ (EUR) ▼
Teiktinos deklaracijos		Šioje lentelėje bus rodomos Jūsų suvesto	s pajamos (arba išrašytos sąskaitos). Jei no	ite įvesti pajamas, spauskite čia.
Turtas ir paslaugos v	F Rikiuojama p	agal pajamų datą		
Įmonės ir asmenys				
Duomenų analizė v				
Darbuotojai				
2014-2020 metu		Valstybinė mokesčiu inspekcija prie Li	etuvos Respublikos finansu ministeriios	Konsultacijos mokesčiu klausimais:
Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa		Duomenys apie Valstybinę mokesčių inspekciją saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asr	prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaupi nens kodas - 188659752	ami ir 🗘 +370 5 2605060
				E. paklausimai teikiami per Mano VMI, naudojantis paslauga Paklausimų teikimas
Apskaitos tvarkymo vedlys				

2. Pateiktų pajamų įvedimo sąraše pasirinkite tipą Suminės dienos/mėnesio pajamos

i.MAS i.SAF	i.VAZ	i.APS	i.EKA							
Pradžia	<	< Pajamų sąrašas								
Pajamos	Pa	Pajamos > VL 004: Prekyba 🗸								
Išlaidos										
Mokesčiai	Pas	irinkite įvedamų į	pajamų dokumento tipą.							
Apskaitos žurnalas	s	uminės dieno	s pajamos							
Teiktinos deklaracijos	Čiš	ia įvedamos sum rašytos sąskaitos	inės dienos pajamos, kurioms i.APS nebuvo s faktūros arba pirkimo—pardavimo kvitai. Į sumines aukiamos ir tas dienos kasos aparato pajamos (iei	>						
Turtas ir paslaugos	v na	dienos pajamas įtraukiamos ir tos dienos kasos aparato pajamos (jei naudojamas kasos aparatas).								
Įmonės ir asmenys										
Duomenų analizė	× K k	Prekių (Paslaugų) Pirkimo—pardavimo kvitas Kvito sukūrimu įrodomas apmokėjimo (pinigų gavimo) faktas. Jei								
Darbuotojai	sa	ąskaitos apmokėj apildomai kvitas								
	S P liu	ąskaita faktūr ąskaitą faktūrą iš VM mokėtojas, ki ıdijimą įsigijęs gy	a rašo verslo liudijimą įsigijęs gyventojas, kuris nėra ai susitaria dėl vėlesnio atsiskaitymo, arba verslo ventojas, kuris yra PVM mokėtojas.	>						
	Р	Pinigų priėmimo kvitas		>						
	U	Užsakymas (išankstinė SF)								

- Laukelyje Data nurodykite paskutinę kalendorinio mėnesio dieną, kurią vykdėte prekybą bei laukelyje Suma nurodykite bendrą tą mėnesį gautų pajamų sumą
- 4. Spauskite mygtuką Sukuti pajamų įrašą



