Valstybinės mokesčių inspekcijos
Savitarnos naudojimo taisyklių
priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

_____
(elektroninės paslaugos gavėjo vardas ir pavardė / pavadinimas ir identifikacinis numeris)

PRAŠYMAS
SUTEIKTI / KEISTI / NUTRAUKTI VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS SAVITARNOS, KITŲ VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ TEISES

_____
(data)

Prašau Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) šiame prašyme nurodytam fiziniam asmeniui suteikti, pakeisti ir (arba) nutraukti (reikalingą pabraukti) Valstybinės mokesčių inspekcijos Savitarnos (toliau – VMI Savitarna), kitų VMI informacinių sistemų (toliau – Kitos VMI IS) teises pagal pateikiamą informaciją.

Fizinio asmens, kuriam suteikiamos, pakeičiamos ir (ar) nutraukiamos teisės, duomenys:

Identifikacinis numeris	
Vardas	
Pavardė	

Suteikiamos / pakeičiamos / nutraukiamos teisės (sąrašas skelbiamas VMI interneto svetainės skiltyje „Noriu prisijungti prie VMI elektroninių sistemų“ → „Kas yra VMI Savitarna ir kaip prie jos prisijungti / atstovauti kitam asmeniui“ → „Prašymas suteikti / keisti / nutraukti Valstybinės mokesčių inspekcijos Savitarnos, kitų Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų teises“):

I. VMI Savitarnos teisės:

Eil. Nr.	Teisės pavadinimas	Suteikti / keisti / nutraukti (įrašyti)
1.	Registrinių ir veiklos duomenų tvarkymas	
2.	Mokesčių apskaitos informacija	
3.	Sąskaitų tvarkymas	
4.	Deklaracijų teikimas	
5.	Deklaravimo laikotarpių tvarkymas	
6.	Akcizų registravimas ir lengvatų tvarkymas	
7.	Mokesčių administratoriaus siunčiamų dokumentų peržiūra	
8.	Leidimų, pažymų ir kitų dokumentų užsakymas	
9.	Atstovų administravimas	

II. Kitų VMI IS teisės:

Eil. Nr.	Teisės pavadinimas	Informacinės sistemos trumpinys	Suteikti / keisti / nutraukti (įrašyti)
1.	Kontrolės veiksmai	Mano VMI	
2.	E. aukcionas ir e. parduotuvė	Mano VMI	
3.	Mokesčių administratoriaus siunčiami priminimai, kiti dokumentai	Mano VMI	
4.	Registracija PVM mokėtoju	Mano VMI	
5.	Mokesčių mokėtojų registro informacija	Mano VMI	
6.	Švietimas ir konsultavimas	Mano VMI	
7.	Mokesčių apskaitos informacija	Mano VMI	
8.	Leidimų, pažymų ir kitų dokumentų užsakymas	Mano VMI	
9.	Akcizų subjektai	Mano VMI	
10.	Atsiskaitymo su valstybės ir / ar savivaldybių biudžetais, pinigų fondais pažymos užsakymas (teikia institucijos)	Mano VMI	
11.	Informacijos apie taikomus tarifus ir lengvatas teikimas	Mano VMI	
12.	Leidimo prašytojų turimų pažeidimų, nustatytų teisės aktuose, pažymos išdavimas	Mano VMI	
13.	Deklaravimas elektroninio deklaravimo sistemoje (EDS)	EDS	
14.	Tvarkyti OSS dalyvio / tarpininko duomenis	OSS	
15.	Teikti PVM deklaracijas	OSS	
16.	Peržiūrėti mokėjimų duomenis	OSS	
17.	Tvarkyti importo dalyvių atstovavimus tarpininko vardu	OSS	
18.	Tvirtinti tarpininko atstovavimą	OSS	
19.	Tvarkyti importo dalyvio registrinius duomenis tarpininko vardu	OSS	
20.	Tvarkyti SVS prašymo duomenis	SVS	
21.	Teikti SVS ketvirtines ataskaitas	SVS	
22.	EPRIS prašymų teikimas	EPRIS	
23.	EPRIS ambasadų paraiškų teikimas, peržiūra	EPRIS	
24.	EPRIS pareiškėjo atstovų administravimas	EPRIS	
25.	Subjekto rolių tvarkytojas	AIS	
26.	Teikti sąskaitų likučių (MAI55-SLIK) duomenis	TIES	
27.	Teikti sąskaitų įplaukų (MAI55-SIPL) duomenis	TIES	
28.	Teikti skolinių įsipareigojimų (MAI55-SKIS) duomenis	TIES	
29.	Teikti užsienio valstybių rezidentų finansinių sąskaitų duomenis (CRS-DAC2-LT)	TIES	
30.	Išor. naudotojas, skirtas tvarkyti viešuosius raktus	TIES	

31.	Teikti CBC-DAC4-LT duomenis	TIES	
32.	Teikti CBC-DAC4-LT duomenis	TIES	
33.	Teikti FATCA-LT duomenis	TIES	
34.	Teikti CRS-DAC2-LT duomenis	TIES	
35.	Teikti TARP-IV-APSK duomenis	TIES	
36.	Teikti PALUK-ISMOK duomenis	TIES	
37.	Teikti GDR-ISMOK duomenis	TIES	
38.	Teikti FIN-PR-PERL duomenis	TIES	
39.	Teikti TARP-PASK duomenis	TIES	
40.	Teikti MOQ duomenis	TIES	
41.	Teikti VMI_SASK duomenis	TIES	
42.	Teikti VMI-SASK duomenis	TIES	
43.	Teikti TARP-GYV-PAJ duomenis	TIES	
44.	Teikti DAC6-LT duomenis	TIES	
45.	Teikti MMR-SASK duomenis	TIES	
46.	Teikti DPI-DAC7-LT duomenis	TIES	
47.	Teikti PMT duomenis	TIES	

Suteiktų teisių galiojimo laikotarpis (nuo–iki):
nuo _____ iki_____

Pastabos:

1. Identifikacinio numerio, vardo, pavardės, suteiktų teisių galiojimo laikotarpio pradžios (nuo) laukelius užpildyti privaloma.

2. Jeigu kartu su vardo, pavardės, identifikacinio numerio, suteiktų teisių galiojimo laikotarpio pradžios (nuo) laukeliais nėra užpildyta šių laukelių galiojimo pabaigos data (iki), tai ją užpildyti privaloma ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki jų galiojimo pabaigos Valstybinės mokesčių inspekcijos Savitarnos naudojimo taisyklėse nustatyta tvarka.

_____ _____

(vardas, pavardė) (parašas)

_____