

i Mokant mokesčius, rinkliavas ar kitas įmokas VMI, pasirinkite skiltį **Pervedimai** → **Sąskaitų apmokėjimas**. Privalomi laukai pažymėti žvaigždute (*).

Sąskaitos ir kortelės

Sąskaitų apžvalga

Sąskaitų išrašas

Papildymo instrukcijos

Kortelių apžvalga

Pervedimai

Į telefono numerį

Kitam Paysera naudotojui

Pervedimas į banką

Pervedimas į Ukrainą

Pinigų perlaidos grynaisiais

Sąskaitų apmokėjimas

Pervedimų sąrašas

Pervedimų importavimas

Ruošiniai

Valiuta

Kreditai

Tarpusavio skolinimas

Projektai ir veiklos

Nustatymai

Atsijungti

Finansinių paslaugų teikėjas

PAYSERA LT, UAB

SEPA / SEPA Instant pervedimai apmokestinami kito mėnesio pradžioje pagal bendrą atliktų pervedimų skaičių. [Daugiau informacijos](#)

Pasirinkite ruošinį: ?

Pasirinkite

Mokėtojo sąskaita: ?

Pagrindinė

Gavėjo šalis:

Lietuva

Gavėjo kategorija:

Valstybiniai mokesčiai

* Gavėjas:

VMI, Valstybinė mokesčių inspekcija

Mokėjimo informacija

* Data:

* Kliento kodas gavėjo informacinėje sistemoje:

* Suma:

EUR

Paskirtis:

* Įmokos kodas:

VMI įmokos kodus rasite [čia](#).

ROIK kodas:

Išsaugokite pervedimo informaciją kaip ruošinį

Ruošinio pavadinimas: ?

* Pažymėti laukai yra privalomi.

Atgal

Testi

1.

Pasirinkite ruošinį: jei anksčiau išsaugojote mokėjimą kaip ruošinį, čia jį pasirinkite ir nereikės iš naujo pildyti formos.
2.

Gavėjo šalis: užpildoma automatiškai – **Lietuva**. Nekeisti.
3.

Gavėjo kategorija: pasirinkite „**Valstybiniai mokesčiai**“.
4.

Gavėjas: pasirinkite „**VMI, Valstybinė mokesčių inspekcija**“. Surenkamoji sąskaita ir gavėjo kodas užpildomi automatiškai.
5.

Kliento kodas gavėjo informacinėje sistemoje: įrašomas mokesčių mokėtojo, už kurį mokama, identifikacinis numeris – fizinio asmens kodas arba įmonės kodas.
6.

Suma: nurodoma mokama suma EUR.
7.

Paskirtis: galima palikti tuščią – įmoka identifikuojama pagal įmokos kodą. Mokant **žyminį mokestį** prieš paduodant teismui procesinius dokumentus, šiame lauke nurodykite atsakovo vardą, pavardę (arba pavadinimą, jei juridinis asmuo).
8.

Įmokos kodas: nurodomas konkrečios įmokos kodas pagal VMI patvirtintą sąrašą. Aktualų sąrašą rasite paspaudę nuorodą, esančią po šiuo lauku.
9.

ROIK kodas: pildomas tik mokant baudą už administracinę teisės pažeidimą – būtina nurodyti 11 skaitmenų pažeidimo identifikacinį kodą (ROIK). Be ROIK kodo bauda VMI gali būti nepriskirta.
10.

Ruošinio pavadinimas: įveskite pavadinimą, jei norite išsaugoti šį mokėjimą kaip ruošinį. Kitą kartą visi laukai bus užpildyti automatiškai.

Pastaba: jei mokama už kitą asmenį, lauke „**Kliento kodas gavėjo informacinėje sistemoje**“ nurodomas to asmens identifikacinis numeris. Neteisingai užpildyta įmoka VMI gali būti nepriskirta.