

34 straipsnis. Mokesčio administratoriaus pareigos

1. Mokesčio administratorius pas jį atvykusiems gyventojams jų prašymu padeda užpildyti deklaracijas ir (ar) prašymus pervesti dalį pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos.

(Pakeista pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo Nr. IX-1007 6, 13¹, 16, 17, 18, 18², 19, 20, 21, 23, 27, 29, 34 ir 35 straipsnių pakeitimo įstatymą (2025 m. birželio 26 d. įstatymas XV-343), taikoma nuo 2026 m. sausio 1 d.).

Komentaras

1. Deklaracijų formos, jų užpildymo, pateikimo bei tikslinimo taisyklės yra skelbiamos VMI interneto svetainėje (adresu: www.vmi.lt), taip pat VMI Elektroninio deklaravimo sistemoje (<http://deklaravimas.vmi.lt>).

Prisijungus prie elektroninės deklaravimo sistemos (EDS) <https://deklaravimas.vmi.lt> (prisijungti galima per Elektroninius valdžios vartus arba su VMI suteiktomis priemonėmis) dokumentus galima pildyti tiesiogiai portale. Tiesioginio dokumentų pildymo metu vartotojams nurodomos pildymo klaidos, kas padeda užtikrinti pateikiamų duomenų kokybę bei savalaikį jų pateikimą.

2. Mokesčių administratorius teikia visą reikiamą pagalbą gyventojams, užpildant deklaracijas, o gyventojams, pageidaujantiems paremti pasirinktus paramos gavėjus ir (ar) politines partijas (2023 m. ir ankstesniais mokestiniais laikotarpiais, politinėms organizacijoms – 2024 m. ir vėlesniais mokestiniais laikotarpiais) – ir prašymus pervesti pajamų mokesčio dalį. Pagalba teikiama tiek gyventojams atvykus į VMI aptarnavimo padalinius (būtina išankstinė rezervacija), tiek nuotoliniu būdu – paskambinus Mokesčių informacijos centro numeriu +370 5 260 5060.