

## KITI DUOMENYS

- **DUOMENŲ SUBJEKTŲ, PATEIKUSIŲ VMI SKUNDĄ, PRAŠYMĄ, PAKLAUSIMĄ AR KT., ASMENS DUOMENYS**



**Tikslai:** informavimo, skundo / prašymo / paklausimo nagrinėjimo bei vidaus administravimo (raštvėdybos tvarkymo)



**Duomenys:** vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, skundo / prašymo / paklausimo rekvizitai (data, registracijos numeris ir kt.), turinys, nagrinėjimo rezultatas ir kiti su skundu / prašymu / paklausimu susiję duomenys.



**Saugojimo laikotarpis** nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“

- **DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENYS, KURIE YRA ATITINKAMŲ DOKUMENTŲ (SUTARČIŲ, ĮSAKYMŲ IR KT.) TEKSTUOSE** Saugomi ir tvarkomi archyvavimo tikslu, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
- Taip pat yra tvarkomi ir **KITŲ DUOMENŲ SUBJEKTŲ GRUPIŲ ASMENS DUOMENYS** (informaciją apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama skiltyje „[Privatumo politikos](#)“)