

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko
2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-299
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko
2023 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. V- 253
redakcija)

DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINĖJE MOKESČIŲ INSPEKCIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų tvarkymo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja pagrindinius reikalavimus, kuriais vadovaujantis Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) ir apskričių valstybinės mokesčių inspekcijose (toliau – AVMI) tvarkomi fizinių asmenų ir juridinių asmenų, įskaitant bet kokią kitą organizaciją, kuri pagal Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės įstatymus pripažįstama teisės subjektu, investicinio fondo, pensijų fondo, duomenys, taip pat kita Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) tvarkoma informacija, išskyrus įslaptintą informaciją (toliau kartu – duomenys).

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTA);

2.3. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir santrumpos:

3.1. **Apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos už duomenų apsaugą atsakingas asmuo** (toliau – AVMI už duomenų apsaugą atsakingas asmuo) – apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas arba sudaryta darbo grupė, atsakinga už duomenų apsaugą konkrečioje apskrities valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

3.2. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pagal vardą, pavardę, gimimo datą, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną arba kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.3. **Atviri duomenys** – laisvai prieinami Valstybinės mokesčių inspekcijos veikloje ar dokumentuose užfiksuoti duomenys, informacija ar jos dalis, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kuriuos visi asmenys gali pakartotinai naudoti ir platinti bet kokių tikslų, nurodydami jų šaltinį, ir tik tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis buvo gauti. Fizinių asmenų duomenys, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentas), negali būti atveriami.

3.4. **Darbuotojas** – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3.5. **Duomenų apsaugos pareigūnas** (toliau – DAP) – Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu paskirtas vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentas) 39 straipsnyje nustatytas funkcijas.

3.6. Duomenų gavėjas (trečiasis asmuo) – fizinis ar juridinis asmuo, įskaitant bet kokią kitą organizaciją, kuri pagal Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės įstatymus pripažįstama teisės subjektu, investicinis fondas, pensijų fondas, kuriam atskleidžiami / teikiami fizinio ar juridinio asmens duomenys.

3.7. Duomenų subjektas – mokesčių mokėtojas ir (ar) Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas, ir (ar) bet koks kitas fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi Valstybinėje mokesčių inspekcijoje.

3.8. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su duomenimis ar duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, pavyzdžiui: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas, persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

3.9. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris, remdamasis teisės aktais arba su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba apskrities valstybine mokesčių inspekcija, kaip duomenų valdytoju, sudaryta duomenų tvarkymo sutartimi, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos vardu ir jų, kaip duomenų valdytojų, suteiktais įgaliojimais (nurodymais) tvarko duomenis (pavyzdžiui, paslaugų teikėjai, vykdytojai, saugos tarnybos, kurios teikia patalpų apsaugos paslaugas ar kt.).

3.10. Duomenų valdymo įgaliotinis – Valstybinės mokesčių inspekcijos administracijos padalinys arba valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsakingas už Mokesčių mokėtojų registro ir (ar) konkrečios Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos priežiūrą, funkcionavimą bei kitų su ja susijusių teisės aktuose nustatytų funkcijų atlikimą.

3.11. Interesų balanso testas – testas, kurio metu vertinamas teisėto intereso, kaip asmens duomenų tvarkymo pagrindo (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies f punktas), taikymas.

3.12. Nuasmeninimas – duomenų apdorojimo metodas, po kurio nėra galimybės identifikuoti konkretaus asmens ir kuriuo panaikinama asmens tapatybės atsekimo galimybė.

3.13. Paslapyje laikoma informacija – neviešo pobūdžio informacija, kuri nesudaro valstybės ir tarnybos paslapties ir kurios skelbimą ar teikimą riboja atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos. Paslapyje laikomos informacijos sąrašas pateiktas Informacijos klasifikavimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje apraše, patvirtintame Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-439 „Dėl informacijos klasifikavimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir tipinių duomenų grupių“.

3.14. Pašaliniai asmenys – tretieji asmenys, įskaitant ir Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, neturintys teisės susipažinti su tam tikra Valstybinėje mokesčių inspekcijoje tvarkoma informacija.

3.15. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas – tai procesas, skirtas asmens duomenų tvarkymui aprašyti, jo būtinumui ir proporcingumui įvertinti bei rizikoms, galinčioms kilti dėl fizinių asmenų teisių ir laisvių, tvarkant asmens duomenis, nustatyti bei joms valdyti. Į šio vertinimo rezultatus turi būti atsižvelgta, nustatant tinkamas priemones, kurių turi būti imtasi, siekiant įrodyti, kad asmens duomenų tvarkymas atliekamas, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų.

3.16. Pseudonimų suteikimas (pseudonimizavimas) – duomenų apdorojimo metodas, pagal kurį vienas požymis (paprastai – unikalūs) įrašė pakeičiamas kitu požymiu. Po šio pakeitimo nėra galimybės priskirti konkrečių duomenų konkrečiam asmeniui, nepasinaudojus papildoma informacija (pavyzdžiui, specialiu kodu).

3.17. Specialių kategorijų duomenys – tai asmens duomenys, atskleidžiantys asmens rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėje

sajungoje, taip pat genetiniai, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys arba duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

3.18. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų tvarkymą ir (ar) VMI veiklą, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAGRINDINAI DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

4. VMI tvarkomų duomenų saugumas užtikrinamas, vadovaujantis šiais teisės aktais:
 - 4.1. Reglamentu (ES) 2016/679;
 - 4.2. Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo praktikos kodeksas“;
 - 4.3. ADTAĮ;
 - 4.4. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (toliau – MAĮ);
 - 4.5. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
 - 4.6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
 - 4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 4.8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
 - 4.9. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
 - 4.10. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Duomenų saugos nuostatai);
 - 4.11. kitais Lietuvos Respublikos ir VMI vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą.
5. VMI prie FM, kaip duomenų valdytojas, privalo:
 - 5.1. tvarkyti asmens duomenis, laikydamasi Reglamente (ES) 2016/679 nustatytų sąlygų ir reikalavimų;
 - 5.2. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose duomenų tvarkymą ir saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų laikymąsi;
 - 5.3. įgyvendinti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų subjekto teises;
 - 5.4. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;
 - 5.5. organizuoti VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymus duomenų saugos srityje;
 - 5.6. nustatyti reikalavimus duomenų tvarkytojams;
 - 5.7. paskirti DAP ir paskelbti bei pateikti jo kontaktinius duomenis Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
 - 5.8. atlikti kitas Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
6. Taisyklių 5 punkte (išskyrus Taisyklių 5.7 papunktį) nustatytos duomenų valdytojo pareigos AVMI taikomos tiek, kiek AVMI yra tam tikrų duomenų valdytojais (pavyzdžiui, vaizdo duomenų, AVMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenų tvarkymo).

7. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo:

7.1. tvarkyti duomenis, vadovaudamiesi Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokesčių administravimą ir saugų bei teisėtą duomenų tvarkymą;

7.2. tvarkyti duomenis tik tarnybinėms funkcijoms ir suformuotai / pavestai užduočiai vykdyti;

7.3. gebėti pagrįsti atlikto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir būtinumą. Jei VMI valstybės tarnautojas ir darbuotojas negali pagrįsti arba sąmoningai neteikia ir (ar) atsisako teikti informaciją, laikoma, kad duomenys buvo tvarkyti neteisėtai;

7.4. užtikrinti tvarkomų duomenų saugumą, t. y. kad duomenys nebūtų netyčia arba neteisėtai sunaikinti, prarasti, pakeisti, saugomi ar kitaip neteisėtai tvarkomi;

7.5. užtikrinti, kad duomenys nebūtų atskleisti asmenims, neturintiems teisės jais naudotis. Šis įpareigojimas taikomas, ir pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams;

7.6. apie galimus informacijos saugumo incidentus nedelsdamas informuoti atsakingus subjektus Duomenų saugos nuostatų nustatyta tvarka;

7.7. informuoti DAP apie planuojamus naujus asmens duomenų tvarkymo procesus (operacijas), problemas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, ir kitas aplinkybes, susijusias su galimais Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų pažeidimais, bei laiku įtraukti jį į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą.

<...> Taisyklių 8 - 9 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, kuriame yra nurodyti už teisėto duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos organizavimą ir kontrolę atsakingi asmenys, jų vykdomos funkcijos ir atsakomybės.

ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

10. Remiantis Reglamento (ES) 2016/679 37 straipsnio 1 dalies a punktu ir 3 dalimi, VMI yra paskirtas DAP. Atsižvelgiant į VMI organizacinę struktūrą, VMI prie FM ir AVMI yra paskirtas vienas DAP.

11. DAP funkcijos:

11.1. informuoja VMI valstybės tarnautojus ir darbuotojus apie jų prievoles, tvarkant asmens duomenis pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, bei konsultuoja juos šiais klausimais, vykdo VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymus / švietimą asmens duomenų apsaugos srityje;

11.2. stebi, kaip laikomasi Reglamento (ES) 2016/679, kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir VMI politikos asmens duomenų apsaugos srityje, įskaitant pareigų pavidimą, duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų informuotumo didinimą bei mokymą ir susijusius auditus;

11.3. teikia pasiūlymus dėl asmens duomenų tvarkymo operacijų, dėl kurių, jo nuomone, reikia atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, teikia išvadas ir konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo, ir stebi jo atlikimą pagal Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnį;

11.4. atlieka kontaktinio asmens funkcijas, bendradarbiaujant su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl su asmens duomenų tvarkymu susijusių klausimų, įskaitant Reglamento (ES) 2016/679 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas, ir, prireikus, konsultuoja visais kitais klausimais;

11.5. derina (peržiūri) teisės aktų projektus, reglamentuojančius su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus;

11.6. dalyvauja, rengiant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, bei atlieka periodinę jų peržiūrą;

11.7. koordinuoja duomenų tvarkytojų pasitelkimą, derina bei organizuoja duomenų tvarkymo sutarčių su duomenų tvarkytojais pasirašymą ir atlieka šių sutarčių priežiūrą;

11.8. dalyvauja asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrime ir teikia pranešimus apie juos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektams, kai apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą nurodytiems subjektams reikia pranešti, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 ir / ar 34 straipsnių nuostatomis;

11.9. dalyvauja, įgyvendinant Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas duomenų subjektų teises bei nagrinėjant asmenų prašymus dėl šių teisių įgyvendinimo;

11.10. atlieka asmens duomenų tvarkymo operacijų auditą ir atitiktis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimams vertinimą, siekdamas nustatyti, ar VMI tinkamai laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų;

11.11. vykdo kitas Reglamente (ES) 2016/679, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose DAP priskirtas užduotis.

<...> Taisyklių 12 - 17 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas. Šiuose punktuose yra nustatyta kokius klausimus VMI administracijos padaliniai privalo derinti su DAP bei aprašyta kreipimosi į DAP būdai ir tvarka, DAP išvadų ir atitiktis Reglamentui vertinimo pateikimo tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS DUOMENŲ NUASMENINIMAS IR PSEUDONIMŲ SUTEIKIMAS

<...> Taisyklių 18 - 24 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su VMI duomenų nuasmeninimu ir pseudonimų suteikimu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS DUOMENŲ NAIKINIMAS

25. VMI neautomatiniu (popieriniu) būdu susistemintose rinkmenose ir (ar) automatiniu būdu tvarkomi duomenys (įskaitant vaizdo ir balso (garso) duomenis), dokumentai ir jų kopijos (toliau – duomenys / dokumentai) saugomi valstybės registruose ir informacinėse sistemose, tarnybinėse stovyse, duomenų bazėse (įskaitant ir VMI pasitelktų duomenų tvarkytojų duomenų bazes, duomenų centrus, virtualias saugyklas ir kt.), išorinėse laikmenose, VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybiniuose kompiuteriuose, VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens bylose, VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams suteiktose darbo priemonėse ir kitose susistemintose rinkmenose pagal poreikį.

26. Duomenys VMI saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei tai būtina tais tikslais, kuriais duomenys yra tvarkomi ir (ar) ne ilgiau nei nustatyta duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose ar VMI vidaus teisės aktuose.

27. Kai duomenys / dokumentai tampa nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, kuriems pasiekti jie buvo surinkti (tvarkomi), šie duomenys / dokumentai turi būti neatkuriamai sunaikinami arba nuasmeninami, išskyrus tuos, kurie teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka turi būti perduodami toliau saugoti į valstybės archyvą.

28. Pasibaigus duomenų / dokumentų saugojimo terminui, duomenys / dokumentai turi būti sunaikinami:

<...> Taisyklių 28.1 ir 28.2 papunkčiuose reglamentuotas VMI vidinis procesas. Yra nustatyta, kokių būdu turi būti naikinami neautomatiniu ir neautomatiniu būdu tvarkomi duomenys / dokumentai.

29. Pasibaigus duomenų / dokumentų saugojimo terminui, duomenys / dokumentai gali būti nuasmeninami, jeigu jie / juose pateikiama kita bendro pobūdžio informacija yra būtina tarnybinėms funkcijoms įgyvendinti. Duomenų / dokumentų nuasmeninimo tvarką nustato šių Taisyklių II skyriaus „Pagrindiniai duomenų tvarkymo reikalavimai“ trečias skirsnis „Duomenų nuasmeninimas ir pseudonimų suteikimas“.

30. Jeigu tie patys duomenys yra tvarkomi ir automatiniu būdu VMI informacinėse sistemose, ir neautomatiniu būdu (dokumentai saugomi VMI dokumentų saugyklose), tai jie turi būti sunaikinti tuo pačiu metu, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose yra nustatyti skirtingi jų saugojimo terminai.

<...> Taisyklių 31 - 33 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas susijęs su už atskirų kategorijų duomenų / dokumentų sunaikinimo organizavimą atsakingais VMI prie FM ir AVMI skyriais ir padaliniais, VMI valstybės tarnautojais ir / ar darbuotojais bei nurodyta nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti laikmenų naikinimo tvarka.

III SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

34. Duomenų subjektai, kurių asmens duomenys tvarkomi VMI, turi Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytas duomenų subjekto teises.

35. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka yra skelbiama VMI interneto svetainėje, skiltyje „Asmens duomenų sauga“, ir reglamentuota šiuose teisės aktuose:

35.1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje apraše, patvirtintame Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. VA-33 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VMI aprašas).

Duomenų subjektų prašymų, kuriais prašoma įgyvendinti Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintą (-as) duomenų subjekto teisę (-es) ir kurie pateikti, vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VMI aprašu, nagrinėjimą organizuoja ir koordinuoja bei atsakymą duomenų subjektui rengia VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius, išskyrus atvejus, kai fizinis asmuo kreipiasi dėl savo telefoninio pokalbio perklausymo ar įrašo kopijos gavimo. Pastaruoju atveju tokius prašymus pagal kompetenciją nagrinėja už telefoninių pokalbių įrašymą atsakingas VMI administracijos padalinys. Kai vienu prašymu yra prašoma skirtingų kategorijų asmens duomenų (pavyzdžiui, vaizdo duomenų ir (ar) balso duomenų, ir (ar) VMI informacinėse sistemose tvarkomų asmens duomenų ar pan.), atsakymą duomenų subjektui rengia VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius;

35.2. VMI prie FM valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kaip duomenų subjektų, teisės įgyvendinamos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenų tvarkymo aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko < nurodyti vidaus įsakymo rekvizitai > nustatyta tvarka;

35.3. kiekvienos AVMI patvirtintuose teisės aktuose, kuomet įgyvendinamos duomenų subjektų, kurių asmens duomenis AVMI tvarko kaip duomenų valdytojas, teisės (pavyzdžiui, AVMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kaip duomenų subjektų, teisės). AVMI yra atsakinga už Reglamente (ES) 2016/679 nurodytos informacijos apie duomenų tvarkymą pateikimą savo AVMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

36. Duomenų subjekto teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą VMI bei duomenų subjekto teisę reikalauti ištaisyti duomenis pagal kompetenciją įgyvendina už asmens duomenų tvarkymą atsakingi VMI administracijos padaliniai. Jeigu VMI administracijos padaliniui kyla abejonių dėl nurodytų duomenų subjekto teisių tinkamo įgyvendinimo, jis turi teisę kreiptis konsultacijos (išvados) į DAP ir (ar) VMI prie FM Vidaus saugumo skyrių.

37. Taisyklių 35 ir 36 punktuose nurodyti VMI administracijos padaliniai, atsakingi už duomenų subjektų teisių, nustatytų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimą, gavę duomenų subjekto prašymą ir pradėdami jį įgyvendinti (pvz., prieš taisydami duomenų subjekto duomenis, prieš teikdami informaciją fiziniam asmeniui apie jo asmens duomenų tvarkymą ir kt.), privalo nustatyti asmens tapatybę, taip pat turi atlikti surinktos informacijos apie fizinį asmenį analizę ir įvertinti, kokios apimtys surinkta informacija gali būti pateikta fiziniam asmeniui. Teikiant asmeniui informaciją, turi būti teikiama tik ta informacija, kurios yra prašoma ir kuri nepažeistų trečiųjų asmenų teisių ir laisvių, taip pat ta, kurios teikimo neriboja Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio pagrindu priimtos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos (pavyzdžiui, kai siekiama užtikrinti nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamojon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymą ir t. t.).

38. Pateiktas prašymas turi būti išnagrinėtas per Reglamente (ES) 2016/679 nustatytą terminą, t. y. per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, o išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, – šis terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams.

<...> Taisyklių 39-43 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas. Nurodyta, kokius veiksmus privalo atlikti VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius prieš teikdamas informaciją fiziniam asmeniui apie jo duomenų tvarkymą.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDRIEJI DUOMENŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

44. VMI tvarkomi duomenys duomenų gavėjams teikiami pagal jų raštiškus prašymus (vienkartinio teikimo atveju) arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju).

45. Duomenų gavėjo prašyme dėl fizinio ar juridinio asmens duomenų gavimo turi būti nurodytas teisinis pagrindas (teisės aktai, jų straipsniai ir kt., suteikiantys teisę gauti prašomus duomenis), duomenų panaudojimo tikslas (-ai) ir konkreti prašomų duomenų apimtis. Tik įvertinus šią informaciją ir įsitikinus, kad duomenų teikimas yra pagrįstas ir būtinas duomenų gavėjo nurodytiems tikslams įgyvendinti, prašomi duomenys gali būti teikiami. Duomenų gavėjui turi būti pateikti tik tokios apimties duomenys, kurie nurodyti prašyme.

46. Duomenų gavėjus, kuriems gali būti teikiami VMI tvarkomi duomenys, bei duomenų teikimo tvarką reglamentuoja MAĮ 38 ir 39 straipsniai bei Paslapytje nelaikomos informacijos apie mokesčių mokėtoją paskleidimo tretiesiems asmenims taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. VA-147 „Dėl Paslapytje nelaikomos informacijos apie mokesčių mokėtoją paskleidimo tretiesiems asmenims taisyklių patvirtinimo“.

47. Duomenų gavėjas, kuris neturi MAĮ 39 straipsnio 1 dalies 1–8 papunkčiuose nurodytų pagrindų gauti fizinio ir (ar) juridinio asmens duomenų, turi teisę gauti paslapytje laikomą informaciją apie kitą fizinį ir (ar) juridinį asmenį, jeigu jis kartu su prašymu dėl duomenų gavimo pateikia fizinio ir (ar) juridinio asmens, dėl kurio duomenų pateikimo kreipiamasi, sutikimą.

48. Kai VMI tvarkomų asmens duomenų prašo žurnalistas ir (ar) viešosios informacijos rengėjas (skleidėjas), jo prašymas turi būti vertinamas, atsižvelgiant į Žurnalistų etikos inspektoriatu tarnybos (www.zeit.lt) parengtas Rekomendacijas žurnalistams ir viešosios informacijos rengėjams bei Gaires dėl informacijos, kuria disponuoja viešajame sektoriuje veikiančios institucijos ir kurioje esama asmens duomenų, teikimo žiniasklaidos atstovams.

49. Kai asmuo prašo duomenų apie save, Taisyklių 45 punkte nurodyti reikalavimai prašymui yra netaikomi, o prašymas nagrinėjamas ir prašomi duomenys teikiami, laikantis Taisyklių 37 punkte nustatytų reikalavimų.

<...> Taisyklių 50 -55 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas susijęs su duomenų teikimu duomenų gavėjams.

56. Duomenų gavėjų prašymai, kuriuose prašoma pateikti juridinio asmens ar fizinio asmens dokumentų originalus ir (ar) susipažinti su dokumentais, nagrinėjami Valstybinės mokesčių inspekcijos bylų (dokumentų) perdavimo ir priėmimo, išdavimo ir grąžinimo į dokumentų saugyklą tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko < nurodyti vidaus įsakymo rekvizitai > , nustatyta tvarka. Dokumentų originalai pačiam asmeniui gali būti grąžinami, tik padarius jų kopiją (-as).

ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TEIKIMAS PAGAL DUOMENŲ GAVĖJŲ PRAŠYMUS

<...> Taisyklių 57 - 60 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų gavėjų prašymų nagrinėjimu.

TREČIASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TEIKIMAS PAGAL DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS

<...> Taisyklių 61 - 62 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų teikimo sutarčių sudarymu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

63. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms gali būti teikiami, jeigu (turi būti įgyvendinta bent viena iš toliau nurodytų sąlygų):

63.1. Europos Komisija priėmė sprendimą dėl asmens duomenų apsaugos lygio tinkamumo;

63.2. šalis pasirašiusios teisiškai privalomą tarpusavio dokumentą (sutartį, susitarimą, konvenciją ir kt.) (toliau – Sutartis) ir jame yra nustatytos tinkamos organizacinės ir techninės

asmens duomenų apsaugos priemonės, įskaitant tinkamą asmens teisių įgyvendinimą ir veiksmingas asmens teisių gynimo priemonės;

63.3. gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms.

<...> Taisyklių 64 - 68 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas. Yra nustatyta DAP Sutarties projekto vertinimo ir kreipimosi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl leidimo perduoti asmens duomenis tvarka.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

<...> Taisyklių 69 - 79 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų tvarkymo veiklos įrašų vedimu (kaip jis pildomas, kas kiek laiko peržiūrimas, kas atsakingas už pildymą ir kt.).

VI SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

80. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas tik fizinių asmenų duomenų tvarkymui ir tik tuomet, kai dėl tokio asmens duomenų tvarkymo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

<...> Taisyklių 81 - 97 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimu (kas atsakingas, su kuo konsultuojasi, kas pasirašo ataskaitas ir kt.).

VII SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

98. Iškilus poreikiui duomenų tvarkymo veiksams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytojus, turi būti pasitelkiami tokie duomenų tvarkytojai, kurie užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 ir (ar) kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir saugumą, reikalavimus bei būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

99. Duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas turi būti reglamentuojamas duomenų tvarkymo sutartimi arba kitu teisės aktu. Toks reglamentavimas užtikrina, kad VMI, kaip duomenų valdytojas, ir jos pasitelktas duomenų tvarkytojas supranta savo įsipareigojimus ir atsakomybę.

100. Informacijos saugumo reikalavimai, kuriuos turi atitikti VMI pasitelkiami duomenų tvarkytojai, privalo būti nustatyti viešųjų pirkimų dalykų aprašymuose ir (ar) techninėse specifikacijose. *<...> Toliau reglamentuotas VMI vidinis procesas susijęs su informacijos saugumo reikalavimais.*

<...> Taisyklių 101-111 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų tvarkymo sutarčių rengimu, pasirašymo, pakeitimo, atnaujinimo ar nutraukimo procedūromis.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

<...> Taisyklių 112 - 113 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su darbuotojų asmens duomenų tvarkymu.

IX SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDRIEJI VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

114. Vaizdo duomenų valdytoja yra VMI prie FM ir atitinkamos AVMI, vykdančios vaizdo duomenų tvarkymą (vaizdo stebėjimą).

115. Šiose Taisyklėse reglamentuojamas VMI prie FM vaizdo duomenų tvarkymas. Kiekviena AVMI privalo būti pasirengusi savo vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės, kuriose būtų reglamentuoti vaizdo duomenų tvarkymo tikslai, vaizdo įrašų saugojimo tvarka ir terminai, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės ir kiti reikalavimai, užtikrinantys teisėtą ir saugų vaizdo duomenų tvarkymą.

116. Vaizdo duomenų tvarkymo (vaizdo stebėjimo) tikslas – siekis užtikrinti VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, lankytojų, informacijos bei turto saugumą VMI prie FM patalpose / teritorijose.

117. Vaizdo duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas ir (arba) c punktas (kai tokių vaizdo duomenų tvarkymą numato teisės aktai).

118. VMI prie FM patalpų / teritorijų adresai, kuriuose vykdomas vaizdo stebėjimas, yra skelbiami VMI intraneto svetainėje.

119. Vaizdo duomenų saugojimo laikotarpis – 14 kalendorinių dienų. Saugumo zonų vietų vaizdo stebėjimo įrašai, remiantis įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, saugomi 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, vaizdo duomenys yra automatiškai sunaikinami (ištrinami), išskyrus atvejus, kai yra gautas prašymas dėl vaizdo duomenų pateikimo ar esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki prašymo ar atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

120. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, ar kitais įstatymų atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

<...> Taisyklių 121 punkte reglamentuotas VMI vidinis procesas susijęs su atsakomybėmis dėl vaizdo stebėjimo sistemos.

122. Vaizdo stebėjimui keliama šie pagrindiniai reikalavimai:

122.1. vaizdo stebėjimas turi būti vykdomas ne didesnėje VMI prie FM patalpų ar prie VMI prie FM esančios teritorijos dalyje negu tai yra būtina;

122.2. draudžiama įrengti ir eksploatuoti vaizdo stebėjimo sistemą taip, kad į stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa;

122.3. draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą VMI prie FM patalpose, kuriose fizinis asmuo pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

123. VMI prie FM Administravimo departamentas privalo užtikrinti, kad, prieš patenkant į VMI prie FM patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

123.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu „Asmenų ir turto apsaugos tikslu vykdomas vaizdo stebėjimas“;

123.2. kontaktinė informacija: „Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Vasario 16-osios g. 14, Vilnius, tel. (8 5) 20194261. Išsamesnė informacija telefonu arba el. paštu duomenų_sauga@vmi.lt“.

124. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą VMI prie FM patalpose ir (ar) teritorijose, kuriose dirba VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, šie valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi būti informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, pateikiant Reglamento (ES) 2016/67 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją. Už šio reikalavimo įgyvendinimo organizavimą atsakingas VMI prie FM Vidaus saugumo skyrius.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRIEIGA PRIE VAIZDO DUOMENŲ IR VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

<...> Taisyklių 125 - 128 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, kuriame numatyta prieigos prie vaizdo duomenų apsauga (VMI prie FM valstybės tarnautojai ir darbuotojai turintys prieigą prie vaizdo duomenų ir turintys teisę vaizdo įrašus peržiūrėti/gauti vaizdo įrašo kopiją ir k.t.)

129. Duomenų subjektas, norėdamas peržiūrėti ar gauti vaizdo įrašo, kuriame jis yra užfiksuotas, kopiją (pagal Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnį), turi VMI prie FM pateikti prašymą Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VMI apraše nustatyta tvarka. Šiuo atveju VMI prie FM privalo sudaryti sąlygas jam peržiūrėti vaizdo įrašą ir (ar) pateikti vaizdo įrašo kopiją (nuotraukas).

130. Jeigu vaizdo įrašė, kuris pateikiamas fiziniam asmeniui, įgyvedinant Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnyje nustatytą jo teisę, matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, jų atvaizdai turi būti retušuoti arba kitoku būdu panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

131. Vaizdo duomenys duomenų gavėjams yra teikiami tik pagal duomenų gavėjo prašymus. Duomenų gavėjų prašymams keliama reikalavimai nurodyti Taisyklių 45 punkte.

<...> Taisyklių 132 - 134 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas susijęs su galimais vaizdo duomenų saugumo pažeidimais.

X SKYRIUS

KITAS ASMENS VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS

135. Duomenų subjektų pokalbių telefonu ir internetu metu užfiksuotų duomenų (balso, telefono numerio, iš kurio skambino, pokalbio datos ir kt.) tvarkymas yra nustatytas Konsultacijų ir informacijos teikimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje taisyklėse, patvirtintose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. VA-66 „Dėl Konsultacijų ir informacijos teikimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje taisyklių patvirtinimo“, ir atitinkamuose VMI veiklos procesų aprašymuose.

136. Garso ir vaizdo priemonių naudojimo sąlygas ir jomis surinktų duomenų tvarkymą VMI reglamentuoja Garso ir vaizdo priemonių naudojimo ir jomis surinktų duomenų tvarkymo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašas, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko <...> nurodyti vidaus įsakymo rekvizitai.

137. Kitų vaizdo įrašų darymo ir fotografavimo priemonių (toliau – techninės priemonės) naudojimo VMI ir kitoje vietoje, VMI valstybės tarnautojams ir darbuotojams vykdant tarnybines / darbo funkcijas, sąlygos:

137.1. viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams, žurnalistams bei kitiems asmenims VMI naudojant technines priemones, turi būti užtikrinama, kad techninių priemonių naudojimo metu asmens duomenys (išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti šių priemonių naudojimo metu) būtų apsaugoti nuo neteisėto jų užfiksavimo, t. y. darbo vietoje, VMI patalpose (ir (ar) darbuotojų funkcijų vykdymo metu ne VMI patalpose), negali būti dokumentų, užrašų ir kitos informacijos, kurioje gali būti asmens duomenų (išskyrus tuos, kuriuos būtina ir teisėta atskleisti techninių priemonių naudojimo metu). Jei reikalingą informaciją galima suteikti kitomis (lygiavertėmis) priemonėmis nei techninės priemonės arba kitose (lygiavertėse) patalpose ir (ar) erdvėse (pavyzdžiui, viešose erdvėse arba ne darbuotojų darbo vietose) ir dėl to jos turinys nenukentės, informaciją rekomenduojama pateikti kitais būdais;

137.2. jei, vykdant mokestinius patikrinimus ir tyrimus, teisės aktų nustatyta tvarka ketinama naudoti technines priemones, siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą, fizinio asmens teisę į atvaizdą ir į privatų gyvenimą bei jo slaptumą, techninėmis priemonėmis turi būti fiksuojama tik tiek asmens duomenų, kiek yra būtina siekiam teisėtam tikslui pasiekti.

XI SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMO KONTROLĖ

<...> Taisyklių 138 - 159 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su duomenų tvarkymo teisėtumo patikrinimo atlikimu.

XII SKYRIUS

„ŠVARAUS STALO IR ŠVARAUS EKRANO“ POLITIKOS REIKALAVIMAI

<...> Taisyklių 160-189 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas, susijęs su „Švaraus stalo ir švaraus ekrano“ politikos reikalavimų laikymusi ir teisėtumo patikrinimo atlikimu.

**X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

<...> Taisyklių 190-191 punktuose reglamentuotas VMI vidinis procesas. Nurodyta Taisyklių peržiūrėjimo ir atnaujinimo tvarka bei VMI valstybės tarnautojų ir darbuotojų supažindinimas su Taisyklėmis.

192. VMI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę šias Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
