

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2012 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. V-414
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko
2019 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. V-122
redakcija)

KONTROLINIŲ KLAUSIMYNŲ RENGIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kontrolinių klausimynų rengimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato kontrolinių klausimynų rengimo ir periodinio atnaujinimo organizavimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“, 7.4 ir 12.5 papunkčiais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Kontrolinis klausimynas** – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) viršininko ar jo įgalioto asmens patvirtintas ir viešai paskelbtas dokumentas, apimantis aiškiai suformuluotus kontrolinius klausimus, atspindinčius svarbiausius teisės aktų reikalavimus, bei leidžiantis patikrinti šiame dokumente išdėstytų teisės aktų reikalavimų tam tikroje mokesčių mokėtojų veiklos srityje laikymąsi, atliekant jų kontrolės veiksmus (toliau – klausimynai).

3.2. **Atsakingas padalinys** – VMI prie FM administracijos padalinys, atliekantis mokesčių mokėtojų kontrolę, koordinuojantis apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) darbą bei metodiškai jam vadovaujantis.

3.3. **Atsakingas darbuotojas** – VMI prie FM administracijos padalinio valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuriam pavesta parengti klausimyną ar / ir atlikti jo periodinį atnaujinimą, pakeitimą.

3.4. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka mokesčių įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KLAUSIMYNŲ RENGIMAS IR ATNAUJINIMAS

4. Atsakingo padalinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 dienos kreipiasi į VMI prie FM administracijos padalinius ir AVMI dėl naujų klausimynų poreikio atskirose mokesčių mokėtojų veiklos srityse ir į juos įtrauktinų klausimų.

5. Atsakingo padalinio vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į VMI prie FM administracijos padalinių ir AVMI bei atsakingo padalinio darbuotojų siūlymus, priima sprendimą dėl konkrečių klausimynų tikslingumo, jų parengimą įtraukdamas į kalendorinių metų atsakingo padalinio veiklos planą bei nustatydamas parengimo terminus.

6. Klausimynai rengiami, vadovaujantis Verslo priežiūros institucijų kontrolinių klausimynų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 4-432/1R-169 „Dėl Verslo priežiūros institucijų kontrolinių klausimynų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašo, Rizikos vertinimu pagrįstos ūkio subjektų veiklos priežiūros gairių ir Vienodos ir kokybiškos asmenų

konsultavimo praktikos užtikrinimo gairių patvirtinimo“.

7. Atsakingas darbuotojas, parengęs klausimyno projektą, raštu pateikia jį VMI prie FM administracijos padaliniam, AVMI bei kitiems asmenims (ūkio subjektams) pastaboms ir pasiūlymams. Kiti asmenys (ūkio subjektai) vertinti klausimyną gali VMI interneto svetainėje. Klausimynas internete skelbiamas viešai, nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas, atsakingo asmens, kuriam asmenys gali pateikti savo siūlymus, elektroninio pašto adresą. Taip pat, klausimynas gali būti siunčiamas derinti verslo asociacijoms.

8. Jei dokumento projektui yra pateikiamos pastabos, atsakingas darbuotojas įvertina, ar jos nekeičia klausimyno turinio esmės, nusprendžia, į kurias pastabas reikia atsižvelgti, ir atitinkamai pakoreguoja klausimyno projektą.

9. Atsakingo padalinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo planuoja klausimynų atnaujinimą, skiria tam atsakingus asmenis, sudarydamas kalendorinių metų padalinio veiklos planą.

10. Planinis klausimynų atnaujinimas atliekamas kartą metuose iki lapkričio 1 dienos, o esant būtinumui, pvz., pasikeitus teisės aktams, patikrinimų metu išryškėjus naujiems aspektams, nedelsiant.

11. Klausimynų keitimo projektai derinami su VMI prie FM administracijos padaliniais, AVMI ir kitais asmenimis (ūkio subjektais) pagal šių taisyklių 7 punkto nuostatas.

12. Klausimynų periodinio atnaujinimo metu atsakingas darbuotojas vertina:

12.1 atitinkamų teisės aktų pasikeitimus;

12.2 pastabas ir pasiūlymus:

12.2.1 VMI prie FM administracijos padalinių;

12.2.2 AVMI;

12.2.3 kitų asmenų (ūkio subjektų);

12.3. respondentų apklausų ir nuomonių tyrimų dėl kontrolinių klausimynų naudos rezultatus.

13. Klausimynai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo paskelbiami VMI prie FM interneto svetainėje.
