

Mokestinės paskolos sutarties klausimyno aprašymas

Mokestinės paskolos sutarties klausimynas yra skirtas detalizuoti informaciją, kokius reikalavimus turi atitikti mokesčių mokėtojas kreipdamasis su prašymu sudaryti mokestinės paskolos sutartį. Klausimynas nereikalauja mokėtojo autentifikavimo, todėl jo pateikiami rezultatai priklauso nuo įvedamos informacijos tikslumo.

Fizinio asmens mokestinės nepriemokos klausimyno dalies pildymas

1. **„Jūs esate*“**. Šiame laukelyje pasirinkite **„Fizinis asmuo“**.
2. **„Skolos tipas*“**. Šiame laukelyje pasirinkite **„Mokestinė nepriemoka“**.
3. **„Teisinis statusas“**. Šiame laukelyje galite palikti tuščią pasirinkimą. Jei pasirinksite **„Bankrutuojantis“**, kiti formos laukai taps neaktyvūs ir toliau atlikti veiksmų klausimyne negalėsite.
4. **„Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?*“**. Jei pasirinksite **„Taip“** ir atitiks mokestinės paskolos sutarties sudarymo kriterijus, klausimyno išvadoje būsite informuoti, kad dėl skolos sumokėjimo išdėstymo galimybės galėsite kreiptis pasibaigus skundo nagrinėjimui.
5. **„Skolos suma (Eur)*“**. Įveskite skolos sumą.
6. **„Iki kada reikia sumokėti skolą?*“**. Šiame laukelyje pasirinkite datą iki kurios reikėjo ar reikia sumokėti skolą. Jei formos pildymo dieną bus likę daugiau nei 20 kalendorinių dienų iki šiame laukelyje nurodytos datos ir atitiks mokestinės paskolos sutarties sudarymo kriterijus, klausimyno išvadoje būsite informuoti nuo kada galėsite pateikti prašymą.
7. **„Iki kada norite sumokėti skolą?*“**. Maksimalus numatytas terminas skaičiuoklėje yra 5 metai (60 mėn.).
8. **„Ar antstolis išieško skolą?*“**. Jei pasirinksite **„Taip“**, būsite informuoti, kad sprendimas išdėstyti mokestinę nepriemoką gali būti priimtas tik su sąlyga, kad iki mokestinės paskolos sutarties sudarymo sumokėsite antstoliui bylos vykdymo išlaidas.

Įvertinus mokesčių administratoriaus nustatytus skolos dydžio ir išdėstymo laikotarpio parametrus, jums bus paskaičiuotas pageidaujamas skolos dengimo įmokos dydis ir mokėjimo laikotarpis. Taip pat jei laukelyje **„Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?“** pasirinkote **„Ne“** ir laukelyje **„Iki kada reikia sumokėti skolą?“** nurodėte datą, iki kurios yra likę 20 ar mažiau kalendorinių dienų ar mokestinės nepriemokos sumokėjimo terminas jau yra suėjęs, jūs galėsite pateikti į „MANO VMI“ tiesiai iš klausimyno ir pateikti prašymą dėl mokestinės paskolos sutarties sudarymo.

Įvertinus mokesčių administratoriaus nustatytus skolos dydžio ir išdėstymo laikotarpio parametrus, jums gali reikėti papildomai užpildyti formos laukelius:

1. **„Vidutinės mėnesio pajamos po mokesčių“**. Nurodykite asmens ar vienam šeimos nariui tenkančias mėnesio pajamas.
2. **„Bendros mėnesio įmokos už turimus finansinius įsipareigojimus“**. Nurodykite asmens ar vienam šeimos nariui tenkančias mėnesio įmokas.
3. **„Santaupos“**. Nurodykite santaupas kredito įstaigose ir grynaisiais pinigais.

4. **„Ar Jums teikiama valstybės parama?“**. Nurodykite ar asmuo yra senatvės pensininkas, neįgalus, ar asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir reabilitacija, ar asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą.

Atsižvelgiant į tai, kaip užpildėte papildomus formos laukelius, klausimynas pateiks jums išvadą dėl galimybės kreiptis sudaryti mokestinės paskolos sutartį. Jums bus paskaičiuotas pageidaujamas skolos dengimo įmokos dydis ir mokėjimo laikotarpis. Taip pat jei laukelyje **„Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?“** pasirinkote **„Ne“** ir laukelyje **„Iki kada reikia sumokėti skolą?“** nurodėte datą, iki kurios yra likę 20 ar mažiau kalendorinių dienų ar mokestinės nepriemokos sumokėjimo terminas jau yra suėjęs, jūs galėsite patekti į „MANO VMI“ tiesiai iš klausimyno ir pateikti prašymą dėl mokestinės paskolos sutarties sudarymo.

Fizinio asmens, turinčio administracinę baudą, klausimyno dalies pildymas

1. **„Jūs esate*“**. Šiame laukelyje pasirinkite **„Fizinis asmuo“**.
2. **„Skolos tipas*“**. Šiame laukelyje pasirinkite **„Bauda už administracinį nusižengimą“**.
3. **„Teisinis statusas“**. Šiame laukelyje galite palikti tuščią pasirinkimą. Jei pasirinksite **„Bankrutuojantis“**, kiti formos laukai taps neaktyvūs ir toliau atlikti veiksmų klausimyne negalėsite.
4. **„Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?*“**. Jei pasirinksite **„Taip“** ir atitiksate mokestinės paskolos sutarties sudarymo kriterijus, klausimyno išvadoje būsite informuoti, kad dėl skolos sumokėjimo išdėstymo galimybės galėsite kreiptis pasibaigus skundo nagrinėjimui.
5. **„Kiek turite galiojančių mokestinės paskolos sutarčių dėl baudų sumokėjimo išdėstymo?*“**. Jei pasirinksite **„3“** ir atitiksate mokestinės paskolos sutarties sudarymo kriterijus, klausimyno išvadoje būsite informuoti, kad dėl skolos sumokėjimo išdėstymo galimybės galėsite kreiptis kai įvykdysite bent vieną iš trijų galiojančių sutarčių.
6. **„Kada paskirta bauda?*“**. Šiame laukelyje pasirinkite baudos paskyrimo datą. Užpildžius šį laukelį, klausimyne automatiškai bus užpildytas laukelis **„Iki kada reikia sumokėti skolą?*“**.
7. **„Skolos suma (Eur)*“**. Įveskite skolos sumą.
8. **„Iki kada reikia sumokėti skolą?*“**. Šis laukelis bus užpildytas automatiškai, kai jūs užpildysite laukelį **„Kada paskirta bauda?*“**. Jei formos pildymo dieną bus likę daugiau nei 20 kalendorinių dienų iki šio laukelyje nurodytos datos ir atitiksate mokestinės paskolos sutarties sudarymo kriterijus, klausimyno išvadoje būsite informuoti nuo kada galėsite pateikti prašymą.
9. **„Iki kada norite sumokėti skolą?*“**. Nurodykite datą, iki kurios norėtumėte sumokėti skolą.
10. **„Ar antstolis išieško skolą?*“**. Jei pasirinksite **„Taip“**, būsite informuoti, kad sprendimas išdėstyti baudą už administracinį nusižengimą gali būti priimtas tik su sąlyga, kad iki mokestinės paskolos sutarties sudarymo sumokėsite antstoliui bylos vykdymo išlaidas.

Įvertinus mokesčių administratoriaus nustatytus skolos dydžio ir išdėstymo laikotarpio parametrus, jums bus paskaičiuotas pageidaujamas skolos dengimo įmokos dydis ir mokėjimo laikotarpis. Taip pat jei laukelyje **„Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?“** pasirinkote **„Ne“**, ir laukelyje **„Kiek turite galiojančių mokestinės paskolos sutarčių dėl baudų sumokėjimo išdėstymo?“** pasirinkote mažiau nei 3, ir laukelyje **„Iki kada reikia sumokėti skolą?“** bus nurodyta data, iki kurios yra likę 20 ar mažiau kalendorinių dienų ar baudos sumokėjimo terminas jau yra suėjęs, jūs galėsite patekti į „MANO VMI“ tiesiai iš klausimyno ir pateikti prašymą dėl mokestinės paskolos sutarties sudarymo.

Įvertinus mokesčių administratoriaus nustatytus skolos dydžio ir išdėstymo laikotarpio parametrus, jums gali reikėti papildomai užpildyti formos laukelius:

1. **„Vidutinės mėnesio pajamos po mokesčių“**. Nurodykite asmens ar vienam šeimos nariui tenkančias mėnesio pajamas.
2. **„Bendros mėnesio įmokos už turimus finansinius įsipareigojimus“**. Nurodykite asmens ar vienam šeimos nariui tenkančias mėnesio įmokas.
3. **„Sentaupos“**. Nurodykite santaupas kredito įstaigose ir grynaisiais pinigais.
4. **„Ar Jums teikiama valstybės parama?“**. Nurodykite ar asmuo yra senatvės pensininkas, neįgalus, ar asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir reabilitacija, ar asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą.

Atsižvelgiant į tai, kaip užpildėte papildomus formos laukelius, klausimynas pateiks jums išvadą dėl galimybės kreiptis sudaryti mokestinės paskolos sutartį. Jums bus paskaičiuotas pageidaujamas skolos dengimo įmokos dydis ir mokėjimo laikotarpis. Taip pat jei laukelyje **„Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?“** pasirinkote **„Ne“**, ir laukelyje **„Kiek turite galiojančių mokestinės paskolos sutarčių dėl baudų sumokėjimo išdėstymo?“** pasirinkote mažiau nei 3, ir laukelyje **„Iki kada reikia sumokėti skolą?“** bus nurodyta data, iki kurios yra likę 20 ar mažiau kalendorinių dienų ar baudos sumokėjimo terminas jau yra suėjęs, jūs galėsite pateikti į „MANO VMI“ tiesiai iš klausimyno ir pateikti prašymą dėl mokestinės paskolos sutarties sudarymo.

Juridinio asmens mokestinės nepriemokos klausimyno dalies pildymas

1. **„Jūs esate*“**. Šiame laukelyje pasirinkite **„Juridinis asmuo“**.
2. **„Teisinis statusas“**. Šiame laukelyje galite palikti tuščią pasirinkimą. Jei pasirinksite **„Iškelta nemokumo byla“**, kiti formos laukai taps neaktyvūs ir toliau atlikti veiksmų klausimyne negalėsite.
3. **„Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?“**. Jei pasirinksite **„Taip“** ir atitiksime mokestinės paskolos sutarties sudarymo kriterijus, klausimyno išvadoje būsite informuoti, kad dėl skolos atidėjimo ar išdėstymo galėsite kreiptis pasibaigus mokestiniams ginčams.
4. **„Skolos suma (Eur)*“**. Įveskite skolos sumą.
5. **„Iki kada reikia sumokėti skolą?“**. Šiame laukelyje pasirinkite datą iki kurios reikėjo ar reikia sumokėti skolą. Jei formos pildymo dieną bus likę daugiau nei 20 kalendorinių dienų iki šiame laukelyje nurodytos datos ir atitiksime mokestinės paskolos sutarties sudarymo kriterijus, klausimyno išvadoje būsite informuoti nuo kada galėsite pateikti prašymą.
6. **„Iki kada norite sumokėti skolą?“**. Maksimalus numatytas terminas skaičiuoklėje yra 5 metai (60 mėn.).
7. **„Ar antstolis išieško skolą?“**. Jei pasirinksite **„Taip“**, būsite informuoti, kad sprendimas išdėstyti mokestinę nepriemoką gali būti priimtas tik su sąlyga, kad iki mokestinės paskolos sutarties sudarymo sumokėsite antstoliui bylos vykdymo išlaidas.

Paspaudus mygtuką **„Tikrinti“**, jums reikės užpildyti likusius formos laukus:

1. **„Turtas (iš viso)“**. Nurodykite turto sumą.
2. **„Trumpalaikis turtas“**. Nurodykite trumpalaikio turto sumą.
3. **„Atsargos“**. Nurodykite atsargų sumą.
4. **„Nuosavas kapitalas“**. Nurodykite nuosavo kapitalo sumą.
5. **„Mokėtinų sumos ir kiti įsipareigojimai“**. Nurodykite mokėtinų sumų ir kitų įsipareigojimų sumą.
6. **„Per vienus metus mokėtinų sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“**. Nurodykite per vienus metus mokėtinų sumų ir kitų trumpalaikių įsipareigojimų sumą.

Atsižvelgiant į tai, kaip užpildėte papildomus formos laukelius, klausimynas pateiks jums apskaičiuotų santykinų rodiklių reikšmes ir išvadą dėl galimybės kreiptis sudaryti mokestinės paskolos sutartį. Jei laukelyje „**Ar skolos paskyrimas/ pagrįstumas apskūstas?**“ pasirinkote „**Ne**“ ir laukelyje „**Iki kada reikia sumokėti skolą?**“ nurodėte datą, iki kurios yra likę 20 ar mažiau kalendorinių dienų ar mokestinės nepriemokos sumokėjimo terminas jau yra suėjęs, jūs galėsite patekti į „MANO VMI“ tiesiai iš klausimyno ir pateikti prašymą dėl mokestinės paskolos sutarties sudarymo.